

**Zarządzenie Nr 2240/2023**

**Wójta Gminy Lubin**

**z dnia 18 lipca 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów w ramach realizacji konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 733) wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W związku z realizacją konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art.3 ust.1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych powołuję **Komisję Oceny Projektów**, zwaną dalej „KOP”, w składzie:

- 1) Marta Fuczek - przewodnicząca KOP
- 2) Rafał Rozmus – członek KOP
- 3) Anna Marzec – członek KOP
- 4) Dorota Prukop – członek KOP

**§ 2.**

KOP działa w oparciu o Regulamin pracy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubin.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2240/2023

Wójta Gminy Lubin

z dnia 18 lipca 2023 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY PROJEKTÓW**

### **§ 1.**

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb pracy Komisji Oceny Projektów (KOP), zwanej dalej „Komisją”, powołanej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.

### **§ 2.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje osoba przez niego upoważniona, wybrana spośród osób wchodzących w skład Komisji.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenie jest składane po otwarciu, a przed oceną wniosków o dofinansowanie.

### **§ 3.**

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące co najmniej połowę całkowitej liczby jej członków, w tym Przewodniczącego.

### **§ 4.**

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

## **§ 5.**

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie planu pracy Komisji,
- 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

## **§ 6.**

Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków o dofinansowanie zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2221/2023 Wójta Gminy Lubin z dnia 13 lipca 2023 r. (dalej „regulamin konkursu”), w szczególności zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
- 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

## **§ 7.**

1. Etapy prac Komisji:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym i merytorycznym w Karcie oceny wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia) oraz zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi (załącznik nr 6 do regulaminu konkursu),
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie wyjaśnień regulaminu konkursu oraz przedstawienie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lubin ewentualnych zmian koniecznych do wprowadzenia w regulaminie konkursu,
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie uzupełnienia, poprawienia i korekty wniosków o dofinansowanie zgodnie z regulaminem konkursu,
- 4) przedłożenie Wójtowi Gminy Lubin wniosków o dofinansowanie wraz z uzupełnionymi Kartami oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie i listą rankingową,
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie rozpatrywania protestu zgodnie z regulaminem konkursu,

- 6) przygotowanie umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami i przekazanie Wójtowi Gminy Lubin do podpisania.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia i inne decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,

#### **§ 8.**

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji. Jeżeli udział zaproszonych osób ma istotne znaczenie dla oceny wniosków o dofinansowanie składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 9.**

Komisja opiniuje i rozpatruje wnioski o dofinansowanie w terminach określonych w regulaminie konkursu.

#### **§ 10.**

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2240/2023

Wójta Gminy Lubin

z dnia 18 lipca 2023 r.

.....  
(Imię i Nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie w formie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie okoliczności określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2240/2023  
Wójta Gminy Lubin  
z dnia 18 lipca 2023 r.

**KARTA OCENY WNIOSKU NR .....**

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.

**1. Dane Wnioskodawcy:**

.....  
.....

**2. Opis czynności w zakresie uzupełnienia, poprawienia lub korekty wniosku o dofinansowanie**

.....  
.....

**3. Ustalenia w zakresie podstaw do pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia**

.....  
.....

**4. Ustalenia w zakresie daty i godziny złożenia wniosku o dofinansowanie**

.....  
.....

## 5. Ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie

KRYTERIA FORMALNE			
I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak/Nie
1.	Kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach działania.	Sprawdzone jest m.in., czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą telekomunikacyjnym wpisanym do właściwego rejestru Prezesa UKE zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Telekomunikacyjne.  Ocenie podlega, czy wnioskodawca spełnia łącznie przesłanki wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu Konkursu.	
2.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	Sprawdzone jest na podstawie deklaracji i oświadczeń, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.  Ocenie podlega, czy nie zachodzi żadna z przesłanek wymienionych m.in. w § 4 ust. 2 Regulaminu Konkursu.	
3.	Realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych określonych w Regulaminie Konkursu.	Sprawdzone jest na podstawie informacji o dacie rozpoczęcia realizacji projektu podanej we wniosku, czy termin realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową tj. 30 listopada 2024 r.	
4.	Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w Regulaminie Konkursu.	Sprawdzeniu podlega, czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w Regulaminie Konkursu.  Badaniu podlega w szczególności, czy wnioskowana kwota dofinansowania nie wykracza poza maksymalną wartość dofinansowania określoną w Regulaminie Konkursu, zarówno pod względem maksymalnej kwoty dofinansowania, jak i pod względem intensywności wsparcia.	
5.	Dzięki realizacji projektu co najmniej minimalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych zostanie objęta zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).	Badaniu podlega czy projektowany zasięg sieci jest równy lub większy od minimalnej liczby punktów adresowych określonej dla projektu w Regulaminie Konkursu, tj. co najmniej 900 szt. punktów adresowych gospodarstw domowych z wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu konkursu - w tym co najmniej pięć punktów adresowych objętych zasięgiem sieci światłowodowej w każdej z dziesięciu miejscowości wskazanych w ww. wykazie, tj. Chróstnik, Czerniec, Gola, Gorzelin, Kłopotów, Krzeczyn Wielki, Miroszowice, Osiek, Pieszków, Składowice.  Gospodarstwa domowe muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach:  a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s,  b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s o przepustowości min. 100 Mb/s.  Maksymalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych nie może przekraczać 1271 szt.	



KRYTERIA FORMALNE			
I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak/Nie
6.	Dzięki realizacji projektu wszystkie wskazane w załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu punkty adresowe podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy zostaną objęte zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).	<p>Badaniu podlega, czy projektowany zasięg sieci obejmie wszystkie podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu , tj. 12 szt. punktów adresowych.</p> <p>Podmioty te muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach:</p> <p>a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s,</p> <p>b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s.</p>	
7.	Wymagania dla szybkiej sieci telekomunikacyjnej	Badane jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, czy deklaruje realizację projektu zgodnie z załącznikami do dokumentacji konkursowej, tj. wymaganiami dla podłączenia gospodarstw domowych oraz podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy (załącznik nr 7 do regulaminu konkursu).	
8.	Wnioskodawca zapewni trwałość projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia projektu.	Badane jest, czy wnioskodawca deklaruje zapewnienie wymaganej trwałości projektu w okresie minimum 5 lat, w rozumieniu określonym w Regulaminie konkursu.	
9.	Prace nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	Sprawdzeniu podlega na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, czy Wnioskodawca nie rozpoczął prac przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie prac definiuje załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.	
10.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi – wpływ projektu na środowisko naturalne.	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasady horyzontalne UE w tym na zasadę zrównoważonego rozwoju. W szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1094 ze zm.)	
11.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi – zasada równości szans i niedyskryminacji, zasada równości szans kobiet i mężczyzn, wpływ projektu na środowisko naturalne	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.). Ponadto, w ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju, w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko lub oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.	

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak / Nie
1.	Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	Na podstawie deklaracji wnioskodawcy i załączników do wniosku o dofinansowanie badane jest, czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	
2.	Obszar inwestycji.	Badaniu podlega, czy zadeklarowane do objęcia zasięgiem w ramach projektu punkty adresowe są zgodne ze wskazanymi dla obszaru w dokumentacji konkursowej.	
3.	Wskaźniki produktu i rezultatu są:  – adekwatne dla danego rodzaju projektu – realne do osiągnięcia – odzwierciedlają założone cele projektu	Weryfikujemy na podstawie studium wykonalności, w szczególności schematu logicznego sieci oraz mapy koncepcyjnej sieci, czy wskaźniki są:  – adekwatne dla danego rodzaju projektu; – realne do osiągnięcia; – odzwierciedlają założone cele projektu.  Ocenie podlega spójność poszczególnych opisów, uzasadnień i obliczeń przyjętych we wniosku z założeniami odnośnie do wartości zadeklarowanych wskaźników.	
4.	Koncepcja techniczna projektu jest zgodna z załącznikiem nr 7 do regulaminu konkursu.	Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wykazał, iż sieć zrealizowana w ramach projektu będzie zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu oraz zadeklarował, że zapewni hurtowy i otwarty dostęp do infrastruktury na warunkach nie gorszych niż określone w tym załączniku. Hurtowy dostęp będzie zapewniony na zasadach, o których mowa w art. 52 ust. 7 i 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z zastrzeżeniem dalej idących wymagań określonych w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu, w szczególności aktywnego dostępu hurtowego przez okres co najmniej 10 lat.	
5.	Harmonogram zadań projektu i kamieni milowych oraz zakres finansowy jest :  – wykonywalny/możliwy do przeprowadzenia – uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie procedur i wpływ czynników zewnętrznych.	Badane jest, czy planowany projekt jest możliwy do realizacji z technicznego oraz organizacyjnego punktu widzenia oraz czy plan zadań projektu przedstawiony we wniosku o dofinansowanie opisany jest szczegółowo i określa poszczególne etapy projektu.  Badamy, czy:  – właściwie zostały określone oraz zaplanowane kamienie milowe projektu; – opis przebiegu wdrożenia projektu precyzyjnie określa logicznie ułożony plan zadań prowadzących do osiągnięcia założonych celów; – przebieg rzeczowo finansowy projektu jest opisany w sposób jednoznaczny i precyzyjny oraz odzwierciedla opis planu zadań.  Harmonogram musi być sporządzony w sposób niebudzący wątpliwości co do ujętych w nim pozycji. Opisy muszą być czytelne i jednoznacznie wskazywać, jakie działania obejmują oraz muszą być spójne z pozostałymi częściami wniosku o dofinansowanie i załącznikami. Nie ma możliwości wpisania w harmonogramie zadania, pod którym nie wiadomo, co się kryje np. budowa sieci, etap I, itp. Harmonogram musi umożliwić ocenę logiki zaplanowanego projektu.	

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak / Nie
6.	Planowane wydatki są kwalifikowalne w ramach projektu.	<p>Weryfikacji podlega, czy przedstawione we wniosku wydatki kwalifikowane zostały określone prawidłowo, tj. zgodnie z definicjami i katalogiem oraz zasadami ponoszenia wydatków kwalifikowalnych wskazanych z załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu.</p> <p>Nie mogą być uznane za kwalifikowalne wydatki, które zostały zaprezentowane we wniosku w sposób niewłaściwy, tj. uniemożliwiający identyfikację danego wydatku oraz dokonanie pełnej oceny wszystkich aspektów kwalifikowalności. Należy unikać sformułowań dwuznacznych oraz nieprecyzyjnych. Przykładowo: w przypadku środków trwałych należy określić, jakie konkretnie urządzenia będą przedmiotem zakupu. Należy unikać sformułowań dwuznacznych (np. serwer - oprogramowanie czy urządzenie?) oraz nieprecyzyjnych (np. kabel - bez określenia parametrów).</p>	
7.	Wnioskodawca posiada potencjał ekonomiczny pozwalający na realizację projektu.	<p>Badane jest na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz bilansu za ostatni rok obrotowy (lub innych dokumentów określonych w dokumentacji konkursowej), czy wartość 60% wkładu własnego w kosztach projektu, nie przewyższa wartości kapitału własnego przedsiębiorstwa.</p> <p>W przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wartość 60 % wkładu własnego w kosztach projektu przewyższa wartość kapitału własnego przedsiębiorstwa;</li> <li>b) w sprawozdaniu finansowym Wnioskodawcy za ostatni pełny rok obrotowy wykazany jest ujemny wynik operacyjny;</li> <li>c) Wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego za ostatni pełny rok obrotowy;</li> </ul> <p>obligatoryjne jest przedstawienie zabezpieczenia wkładu własnego zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu (wymagania zostały określone w wyjaśnieniach dotyczących załącznika nr 10 do wniosku o dofinansowanie).</p>	
8.	Efektywność realizacji projektu - ocena techniczna i koszty.	Badaniu podlega, czy wydatki są bezpośrednio i wyłącznie związane z projektem, niezbędne do jego realizacji oraz adekwatne do jego zakresu i celu (czy są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu).	
9.	Ocena finansowa (przychody).	<p>Badaniu podlega element przychodowy projektu czyli przyrost abonentów w czasie.</p> <p>Badaniu podlega, czy zaplanowane przychody są adekwatne do obszaru realizacji projektu.</p>	
10.	Ocena finansowa – badanie rentowności projektu – analiza kosztów i korzyści.	<p>Badaniu podlega, czy analiza kosztów i korzyści została sporządzona zgodnie z odpowiednio stosowanymi Wytocznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, w szczególności, czy luka w finansowaniu jest wyliczona zgodnie z ww. wytocznymi.</p> <p>Badaniu podlega rentowność projektu w okresie referencyjnym.</p>	

## KRYTERIA MERYTORYCZNE - WAGI PUNKTOWE

I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1.	Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią.	<p>Sposób promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią wyliczany wg następującego wzoru:</p> <p><b>M<sup>1</sup></b> – zadeklarowana przez wnioskodawcę dla projektu we wniosku o dofinansowanie liczba punktów adresowych gospodarstw domowych (nie wyższa niż 1271 szt.), dla których możliwe będzie świadczenie (tj. objęcie zasięgiem w rozumieniu załącznika nr 2 do regulaminu konkursu) usług o parametrach:</p> <p>a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s,</p> <p>b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s</p> <p><b>M<sub>min</sub></b> – minimalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych do objęcia zasięgiem sieci określona w Regulaminie Konkursu, tj. 900 szt.</p>	

### 6. Ustalenie przyznanych punktów i pozycji na liście rankingowej

.....

.....

.....

### 7. Uwagi dodatkowe

.....

.....

### 8. W wyniku oceny formalnej i merytorycznej Komisja rekomenduje:

		TAK / NIE*
1	Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia	
2	Ocenę pozytywną wniosku o dofinansowanie i zawarcie umowy o dofinansowanie	
3	Ocenę negatywną wniosku o dofinansowanie	
4	Dodatkowe wezwanie do zwiększenia zasięgu planowanej sieci	
5	Odwołanie konkursu	

### Uzasadnienie:

.....

.....

**CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**9. Decyzja Wójta Gminy Lubin:**

.....

.....

data, podpis i pieczęć

\* Niepotrzebne skreślić