

Zarządzenie nr 2221/2023

Wójta Gminy Lubin

z dnia 13 lipca 2023 r.

w sprawie trybu i zasad udzielenia oraz rozliczenia dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, oraz ogłoszenia konkursu na jej udzielenie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 8 i 16a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.), art. 52 rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam tryb i zasady udzielania oraz rozliczania dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zarządzenia** (regulamin konkursu wraz z załącznikami), w szczególności wzór wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 1 do regulaminu konkursu) oraz wzór umowy o dofinansowanie (załącznik nr 3 do regulaminu konkursu).
2. Ustalam wzór wniosku o płatność zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia oraz wzór sprawozdania (częściowe/końcowe) merytorycznego i rozliczenia dotacji celowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

3. Udzielenie dotacji celowej odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Lubin, w tym środków otrzymanych przez Gminę Lubin na podstawie umowy dotacji celowej o numerze 1/2022/8/FS z Funduszu Szerokopasmowego, o którym mowa w art. 16a ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

4. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1, stanowi pomoc inwestycyjną na rozwój sieci szerokopasmowych i jest udzielana przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu wybranemu w konkursie zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozdziału I i art. 52 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1).

§ 2.

1. Ogłaszam konkurs na powierzenie przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu działalności, o której mowa w art.3 ust.1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem przez Gminę Lubin dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia (regulamin konkursu wraz z załącznikami).

2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubin.

3. Komisja oceny projektów zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Lubin.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubin.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Tadeusz Kielan

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2221/2023
Wójta Gminy Lubin
z dnia 13 lipca 2023 r.

Regulamin konkursu
na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju
usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin
na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług
telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom
telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej
sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu
do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych)
i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu
do Internetu o przepustowościach gigabitowych

§ 1
Określenia i skróty

Użyte w niniejszym regulaminie oraz załącznikach do regulaminu określenia i skróty oznaczają:

- 1) IOK – Wójt Gminy Lubin;
- 2) strona internetowa konkursu - www.ug.lubin.pl baner: Fundusz Szerokopasmowy – Gmina Lubin (ogłoszenie konkursu również na bip.ug.lubin.pl zakładka w menu przedmiotowym: *aktualności, ogłoszenia i komunikaty*)
- 3) KOP - Komisja Oceny Projektów, powołana przez Wójta Gminy Lubin;
- 4) Ustawa - ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.);
- 5) KPA - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1)
- 7) szybka sieć telekomunikacyjna – sieć szerokopasmowa umożliwiająca w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, o której mowa w art. 52 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;

- 8) dostęp hurtowy - dostęp hurtowy, o którym mowa w art. 2 pkt 139 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- 9) trwałość projektu – zobowiązanie beneficjenta pomocy do zachowania celów i efektów projektu oraz do niepoddawania projektu znaczącym modyfikacjom, przy czym za naruszenie trwałości projektu rozumie się, jeżeli w okresie pięciu (5) lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta (za datę płatności końcowej uznaje się: a) datę obciążenia rachunku płatniczego IOK przekazującej środki beneficjentowi – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi są przekazywane środki, b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach) zajdzie w odniesieniu do tej operacji dowolna z poniższych okoliczności:
- a) zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region na poziomie NUTS 2, w którym dana operacja otrzymała wsparcie;
 - b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść;
 - c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji;
- 10) wniosek o dofinansowanie – wniosek o udzielenie dotacji celowej złożony w ramach konkursu;
- 11) umowa dotacyjna lub umowa o dofinansowanie – umowa o udzielenie dotacji celowej przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, o której mowa w art. 250 ustawy o finansach publicznych, a której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu;
- 12) obszar konkursowy – obszar określony poprzez wskazanie punktów adresowych w wykazie białych adresów stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu;
- 13) podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy – podmioty w rozumieniu art.2 pkt 139b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, wskazane w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu;
- 14) wnioskodawcy powiązani - przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, ze zm.), które pozostają w jednym z poniższych związków:
- a) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie,

- b) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki,
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- 15) przedsiębiorca telekomunikacyjny - przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1648 ze zm.) wpisany do właściwego rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 10 powyższej ustawy.

§ 2

Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1), w szczególności art. 52 ust. 6 lit. a);
- 2) Ustawę z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.), w szczególności art. 8 i art. 16a;
- 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), w szczególności art. 250;
- 4) Ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 679, ze zm.);
- 5) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), w szczególności art. 70¹-70⁵ w zakresie postępowania przetargowego;
- 6) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.);
- 7) Ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702, ze zm.).

§ 3

Postanowienia ogólne

- 1. Organizatorem konkursu jest Wójt Gminy Lubin. Konkurs jest organizowany w celu wyłonienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, któremu na podstawie art. 8 i art. 16a Ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (zwanej dalej „Ustawą”) zostanie powierzone wykonywanie działalności, o której mowa

w art. 3 ust. 1, wraz z dofinansowaniem w formie dotacji celowej kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług. Udzielenie dofinansowania jest konieczne, gdyż ze względu na warunki ekonomiczne nie jest możliwe na obszarze objętym konkursem (wyznaczonym przez punkty adresowe wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu) prowadzenie przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego opłacalnej finansowo działalności telekomunikacyjnej. Zakres powierzanej wyłoniionemu przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu działalności, o której mowa w niniejszym ust. 1, określony został w Uchwale Nr LV/556/2023 Rady Gminy Lubin z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na działalność Gminy Lubin w zakresie telekomunikacji, podjętej na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 5 oraz art. 8 Ustawy. W szczególności powierzenie dotyczy budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej w celu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym oraz innym przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w wykonaniu obowiązku zapewnienia hurtowego dostępu. Niniejszy regulamin konkursu, zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych, określa tryb i zasady udzielenia i rozliczenia dofinansowania, w szczególności załącznik nr 5 do regulaminu konkursu określa katalog kosztów kwalifikowalnych do dofinansowania.

2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie **jednego** projektu, który w największym stopniu przyczyni się do osiągnięcia celu w postaci wyeliminowania terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach, poprzez budowę szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.
3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w konkursie wynosi maksymalnie **5 875 269,10** PLN (słownie: pięć milionów osiemset siedemdziesiąt pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt dziewięć złotych i 10 groszy) i stanowi środki z budżetu Gminy Lubin, w tym maksymalnie **4 944 080,00** PLN (słownie: cztery miliony dziewięćset czterdzieści cztery tysiące osiemdziesiąt złotych) jako środki pozyskane przez Gminę Lubin z Funduszu Szerokopasmowego na podstawie umowy dotacji celowej o numerze 1/2022/8/FS.
4. Dofinansowanie projektu jest udzielane w formie bezzwrotnej dotacji celowej, przeznaczonej na pokrycie części wydatków związanych z realizacją projektu, tj. wydatków kwalifikujących się do wsparcia zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu.

5. Pomoc podlega sumowaniu z każdą inną pomocą, w tym pomocą de minimis, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia, a także nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy, jeżeli pomoc ta dotyczyła tego samego przeznaczenia.
6. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 4, stanowi pomoc inwestycyjną na rozwój sieci szerokopasmowych i jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozdziału I i art. 52 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
7. Pomoc jest udzielana w drodze konkurencyjnego naboru wniosków o dofinansowanie zgodnie z art. 52 ust. 6 lit. a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. W szczególności konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz o jego wynikach, publikowanych na stronie internetowej konkursu, jak również z zachowaniem zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności i neutralności technologicznej. Konkurs jest prowadzony w języku polskim (w przypadku dokumentu lub oświadczenia sporządzonego w języku obcym wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia go wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski).
8. Pomoc jest udzielana na obszarach wskazanych w wykazie tzw. białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu), na których Gmina Lubin zweryfikowała przez sporządzenie map i w drodze konsultacji, o których mowa w art. 52 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, że sieć zdolna do zapewnienia w sposób niezawodny pobierania danych z przepustowością co najmniej 100 Mb/s nie istnieje, ani rozwój takiej sieci nie jest w wiarygodny sposób planowany w ciągu trzech lat od daty opublikowania planowanego środka pomocy. Ujawnienie informacji o istniejących lub planowanych szybkich sieciach telekomunikacyjnych po ustaleniu obszarów nie stanowi przeszkody do udzielenia pomocy na realizację projektu na tych obszarach.
9. Do niniejszego konkursu, w szczególności w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania, nie stosuje się przepisów KPA, przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi ani ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Do niniejszego konkursu stosuje się przepisy art. 70¹-70⁵ Kodeksu cywilnego w zakresie postępowania przetargowego, przy czym w rozumieniu tych przepisów niniejszy regulamin konkursu stanowi warunki przetargu, a wniosek o dofinansowanie jest ofertą wnioskodawcy.
10. Wszelkie terminy określone w niniejszym regulaminie, wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym

od pracy ani sobotą.

12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to do 30 dni od dnia, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. b).
13. Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu przystąpić mogą przedsiębiorcy telekomunikacyjni, zarówno z sektora MŚP jak i dużych przedsiębiorców, spełniający łącznie poniższe warunki:
 - 1) jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
 - 2) złożył wniosek o dofinansowanie projektu przed rozpoczęciem realizacji projektu;
 - 3) złożył oświadczenie o braku uzyskania pomocy finansowej ze środków publicznych na te same wydatki w ramach projektu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 4) zobowiązał się do realizacji i zachowania trwałości projektu (zobowiązanie do zachowania trwałości projektu nie wyklucza wprowadzania w nim zmian uzasadnionych przesłankami ekonomicznymi lub technicznymi na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, jednakże zmiany te nie mogą stanowić istotnej zmiany w rozumieniu lit. c) definicji trwałości projektu określonej w § 1 pkt 9);
 - 5) zobowiązał się do zapewnienia aktywnego i pasywnego dostępu hurtowego na równych i niedyskryminujących warunkach, zgodnie z art. 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz po cenie ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z tym zastrzeżeniem, że zobowiązanie do zapewnienia:
 - a) aktywnego dostępu hurtowego w rozumieniu art. 52 ust. 7 Rozporządzenia nr 651/2014 - wynosi 10 lat;
 - b) hurtowy dostęp do infrastruktury fizycznej, w tym kanałów i słupów, nie jest ograniczone w czasie;
 - 6) przedłożył informacje niezbędne do udzielenia pomocy innej niż pomoc de minimis, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.);
 - 7) zobowiązał się do prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
 - 8) złożył oświadczenie, że w ramach projektu nie będą finansowane w całości lub w części

nałożone na niego przez podmioty publiczne zobowiązania lub obowiązki, inne niż wynikające z realizacji umowy o dofinansowanie, w szczególności obowiązki lub zobowiązania wynikające z dokonania rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych,

- 9) zobowiązał się do realizacji projektu zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zasadą zrównoważonego rozwoju,
- 10) złożył oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie §4 ust. 2 regulaminu konkursu, w szczególności złożył oświadczenie sankcyjne o braku podstaw do nierozpatrywania wniosku o dofinansowanie z powodu okoliczności określonych w §4 ust.2 pkt.3). IOK zastrzega, że złożenie oświadczenia nie wyklucza możliwości ponownej weryfikacji w tym zakresie przez IOK, jeśli IOK uzna to za uzasadnione.

2. Wyłączenia z możliwości ubiegania się o dofinansowanie:

- 1) Dofinansowaniu nie podlega działalność, o której mowa w art. 1 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 2) Zgodnie z art. 1 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w konkursie wyklucza się możliwość:
 - a) wypłacenia pomocy indywidualnej na rzecz przedsiębiorstwa, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym,
 - b) pomocy ad hoc na rzecz przedsiębiorstwa, o którym mowa w pkt a),
 - c) pomocy dla przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji, o ile nie ma zastosowania odstępstwo, o którym mowa w art. 1 ust. 4 lit. c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 3) IOK nie dopuszcza do udziału w postępowaniu konkursowym podmiotu, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - a) wnioskodawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy,
 - b) wnioskodawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy,

- c) wnioskodawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Wnioskodawca taki nie powinien złożyć wniosku o dofinansowanie, a w przypadku jego złożenia, wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia,

- 4) Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych, w szczególności na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 659 ze zm.).
- 3. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1-2, jest weryfikowane przez KOP w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z tym wnioskiem.
- 4. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych.
- 5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie tego projektu.
- 6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, wszystkie te wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia. Nie jest dopuszczalne złożenie wniosku o dofinansowanie przez dwa lub większą liczbę podmiotów działających wspólnie jako konsorcjum – wniosek taki pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 7. Wnioskodawcy powiązani, jak również wnioskodawcy należący do grupy kapitałowej

w rozumieniu art. 4 pkt 14 z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawcy powiązani lub wnioskodawcy należący do grupy kapitałowej złożą więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, wszystkie te wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Na obszarze konkursowym będzie realizowany wyłącznie jeden projekt biorący udział w konkursie, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wniosków złożonych przez wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu na obszarze konkursowym.
9. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż **do dnia 30 listopada 2024 roku**.
10. Rozpoczęcie prac nie powinno nastąpić przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
11. W przypadku określenia niestandardowo krótkiego terminu realizacji projektu wnioskodawca zostanie poproszony o przekazanie dodatkowych, szczegółowych wyjaśnień pozwalających na dokonanie prawidłowej oceny kryterium.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do zadeklarowania do objęcia zasięgiem na obszarze konkursowym co najmniej 912 (słownie: dziewięćset dwanaście) punktów adresowych, jako sumy wskazanych w wykazie białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu): a) minimalnej liczby 900 (słownie: dziewięćset) punktów adresowych gospodarstw domowych (w tym co najmniej pięć punktów adresowych objętych zasięgiem sieci światłowodowej w każdej z dziesięciu miejscowości wskazanych w ww. wykazie, tj. Chrótnik, Czerniec, Gola, Gorzelin, Kłopotów, Krzeczyn Wielki, Miroszowice, Osiek, Pieszków, Składowice) oraz b) 12 (słownie: dwanaście) punktów adresowych podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy. Każde zadeklarowane zwiększenie zasięgu planowanej szybkiej sieci telekomunikacyjnej (ponad określone w zdaniu poprzednim obligatoryjne minimum punktów adresowych) może dotyczyć wyłącznie punktów adresowych wskazanych w wykazie białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu). Zadeklarowany w projekcie zasięg nie może przekroczyć 1271 punktów adresowych gospodarstw domowych, a łącznie z punktami adresowymi podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy nie może przekroczyć 1283 (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt trzy) punktów adresowych z wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu).
13. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych i podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy określa załącznik nr 7 do regulaminu konkursu.

§ 5

Zasady finansowania projektu

1. Wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 3 regulaminu konkursu.
2. Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 95% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przy czym poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wyliczeń w zakresie luki finansowej w analizie finansowej projektu, przedstawionej w studium wykonalności załączonym do wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że wydatki kwalifikowalne należy skorygować o wskaźnik luki finansowej, a następnie określić kwotę dofinansowania z zastosowaniem maksymalnego poziomu dofinansowania, o ile wnioskodawca nie zadeklarował niższego poziomu dofinansowania. Ponadto, mając na celu ograniczenie wsparcia do niezbędnego minimum umożliwiającego realizację projektu, KOP w ramach oceny wniosków o dofinansowanie weryfikuje potrzeby, poprzez ocenę finansowej efektywności realizacji projektu, w tym wysokości wnioskowanej intensywności wsparcia lub wnioskowanej kwoty wsparcia.
3. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane przez beneficjenta, bezpośrednio i wyłącznie związane z projektem, niezbędne do jego realizacji, ponoszone w sposób efektywny, które kwalifikują się do refundacji w trybie i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie. Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki poniesione przed udzieleniem dofinansowania, tj. przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, chyba że beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.
5. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zalicza się wydatki, o których mowa w art. 52 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i określone w katalogu wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu.
6. Wydatki poniesione na pokrycie kosztów inwestycyjnych budowy kanalizacji kablowej stanowią wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem, pod warunkiem zapewnienia zasobów umożliwiających umieszczenie sieci telekomunikacyjnych przez innych operatorów telekomunikacyjnych.

§ 6

Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie i sposób komunikacji

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
2. Ustala się terminy:
 - a) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala się na okres od dnia 28 sierpnia 2023 r. od godz. 9.00 do dnia 31 sierpnia 2023 r. do godz. 11.00
 - b) Termin otwarcia złożonych wniosków o dofinansowanie odbędzie się w dniu 31 sierpnia 2023 r. o godz. 12.00 w siedzibie IOK pod adresem Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin. Z czynności otwarcia wniosków o dofinansowanie IOK sporządzi protokół, wskazując w nim wnioski o dofinansowanie wraz z datą i godziną wpływu oraz nazwą i siedzibą wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
4. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej wraz z załącznikami na nośniku danych, w zakresie w jakim taką formę dopuszcza załącznik nr 2 do regulaminu konkursu) w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią wniosku o dofinansowanie przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lit. b). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: *„Wniosek o udzielenie dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych). Nie otwierać przed dniem: 31 sierpnia 2023 r. przed godziną 12.00”*. Na kopercie (paczce) dodatkowo należy umieścić nazwę i adres wnioskodawcy.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu z zaznaczeniem daty i godziny doręczenia wniosku.
6. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej uważa się za zachowany wyłącznie jeżeli w tym terminie wniosek o dofinansowanie (w postaci papierowej wraz z załącznikami na nośniku danych, w zakresie w jakim taką formę dopuszcza załącznik nr 2 do regulaminu konkursu) zostanie doręczony (osobiście lub przesyłką pocztową, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu, a nie data nadania przesyłki) do kancelarii Gminy Lubin pod adresem: Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin. W konkursie biorą udział wyłącznie wnioski o

dofinansowanie złożone na ten adres.

7. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie IOK i wnioskodawca komunikują się w formie pisemnej (w postaci papierowej), z zastrzeżeniem ust. 8.
8. IOK może kierować wezwania do dokonania określonych czynności lub udzielenia informacji, a także może kierować inne pisma, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wskazanie adresu e-mail jest obowiązkowe.
9. W odpowiedzi na wezwanie IOK skierowane do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na zasadach określonych w ust. 8, wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania formy komunikacji określonej w ust. 7.
10. Wnioskodawca niezwłocznie informuje IOK o zmianie jego danych teleadresowych, w tym adresu e-mail, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu.
11. W przypadku niezachowania przez wnioskodawcę formy komunikacji z IOK, o której mowa w ust. 7, wszelkie pisma, wnioski, dokumenty składane przez wnioskodawcę, w tym uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub korekty oczywistych omyłek, a także korekty wniosku o dofinansowanie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek. Jednakże wycofanie wniosku może nastąpić nie później niż do terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. b). Po upływie tego terminu wnioskodawca nie może wycofać złożonego wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca pozostaje związany złożonym wnioskiem o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia, o którym mowa w ust. 2 lit. b) (dzień ten wlicza się do 60-dniowego terminu). Przed upływem terminu związania wnioskiem o dofinansowanie wnioskodawca może złożyć IOK oświadczenie w formie pisemnej o przedłużeniu terminu związania złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
13. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy (lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy) doręczonego zgodnie z ust. 7.
14. Złożenie oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie w formie innej, niż określona w ust. 13 powyżej, jest nieskuteczne.
15. Wycofany wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. W deklaracji wnioskodawcy, znajdującej się we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o:
 - świadomości skutków niezachowania formy złożenia wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 4 i 6,
 - świadomości skutków niezachowania formy komunikacji z IOK, o których mowa w ust. 7,

– świadomości skutków niezachowania formy złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 13.

17. W przypadku, w którym w imieniu wnioskodawcy działa pełnomocnik, którego umocowanie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio ze stosownego rejestru lub ewidencji, pełnomocnik jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie dokumentu pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
18. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca akceptuje wzór umowy o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu konkursu oraz zobowiązuje się, że w razie wyboru jego wniosku o dofinansowanie zawrze z Gminą Lubin umowę zgodnie z treścią tego wzoru.
19. IOK ma obowiązek nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wyłącznie w przypadku gdy wnioskodawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że: (i) nie mogą być one udostępniane oraz (ii) wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Jeśli dana informacja lub dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi część większej całości np. wykazu lub zbioru dokumentów, wnioskodawca ma obowiązek wyodrębnić je z takiej większej całości w sposób zapewniający jawność pozostałych informacji i dokumentów. W przypadku niespełnienia wymogów opisanych w niniejszym punkcie, IOK uzna zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wnioskodawcy za nieskuteczne i nie będzie zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, a wnioskodawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem IOK, ani Gminy Lubin.
20. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie.
21. Podmioty zainteresowane mogą złożyć do IOK wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu w formie pisemnej (w postaci papierowej) lub kierowane na adres poczty elektronicznej: internet.szerokopasmowy@ug.lubin.pl
22. IOK udzieli odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie, które wpłyną do

niego nie później niż na 21 dni przed terminem końcowym na złożenie wniosku o dofinansowanie, poprzez opublikowanie pytań i odpowiedzi na stronie internetowej konkursu.

23. Wniosek o wyjaśnienie dotyczyć może jedynie wyjaśnienia postanowień regulaminu konkursu, w tym jego załączników. Wnioski, które zawierać będą żądanie lub sugestię zmiany, nie będą traktowane jako wnioski o wyjaśnienie i IOK może pominąć takie wnioski w zakresie w jakim nie będą one stanowiły wniosku o wyjaśnienie.
24. IOK nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które nie będą dotyczyć przedmiotu konkursu lub nie będą stanowiły wniosku o wyjaśnienie. Nieudzielenie odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku, jak również udzielenie odpowiedzi na pytania, nie stanowi podstawy do żądania przez podmioty zainteresowane przedłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu konkursu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia i oświadczenia (odpowiedzi) IOK opublikowane na stronie internetowej konkursu.
26. IOK może przed terminem wyznaczonym na złożenie wniosków o dofinansowanie dokonać zmiany regulaminu konkursu, w tym jego załączników. Jeżeli wprowadzona zmiana wpływać będzie na zwiększenie obowiązków podmiotów zainteresowanych wynikających z regulaminu konkursu lub spowoduje konieczność podjęcia przez nie dodatkowych czynności, IOK może przedłużyć odpowiednio termin składania wniosków o dofinansowanie, o czym poinformuje przez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej konkursu.

§ 7

Usuwanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek

1. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, o których mowa w ust. 3 powyżej lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do odpowiednio uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazywane jest na podany we wniosku o dofinansowanie adres e-mail wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Brakami w zakresie warunków formalnych są w szczególności:
 - 1) niekompletność wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza wniosku

- o dofinansowanie,
- 2) niekompletność wymaganych załączników,
 - 3) braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem,
 - 4) nieczytelność złożonej dokumentacji.
4. Usuwać braki w zakresie warunków formalnych lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w niniejszym regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Przez nieuzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek należy rozumieć sytuację, w której wniosek o dofinansowanie:
- 1) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej albo,
 - 2) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej w sposób niezgodny z wezwaniem oraz regułami, o których mowa w ust. 4 powyżej,
 - 3) wprowadzone do wniosku o dofinansowanie uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.
6. Postanowienia ust. 5 pkt 3) powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
7. W przypadku określonym w ust. 6 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek poinformować o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania, a IOK dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez wnioskodawcę były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
8. Termin na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, o którym mowa w ust. 1, liczy się:
- 1) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – od dnia następującego po dniu wysłania wezwania,
 - 2) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – od dnia następnego po dniu doręczenia pisemnego wezwania.
9. Uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie Beneficjent składa w formie i miejscu określonym w § 6 ust. 6.
10. Wniosek o dofinansowanie poprawiony w zakresie oczywistych omyłek w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1 oraz w formie o miejscu, o którym w ust. 9, uważa się za

złożony w dacie i godzinie doręczenia wniosku o dofinansowanie w pierwotnej treści.

11. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony w zakresie braków formalnych w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1 oraz w formie o miejscu, o którym w ust. 9, uważa się za złożony w dacie i godzinie upływu terminu na składanie wniosków o dofinansowanie.

§ 8

Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez KOP.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru stanowiące załącznik nr 6 do regulaminu konkursu.
3. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków o dofinansowanie.

§ 9

Zasady dokonywania oceny w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne

1. Ocena wniosków o dofinansowanie, które zgodnie z regulaminem konkursu nie zostały pozostawione bez rozpatrzenia, dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne i kryteria merytoryczne.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. Ocena w oparciu o kryteria formalne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia - TAK/nie spełnia - NIE).
4. Ocena w oparciu o kryteria merytoryczne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia - TAK / nie spełnia - NIE) oraz poprzez przyznanie określonej liczby punktów zgodnie z punktacją wskazaną w treści kryterium.
5. Przy ocenie kryterium merytorycznego „Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią”, do wyliczenia sposobu promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią uwzględnia się tylko liczbę punktów adresowych wskazanych w wykazie białych adresów stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu.
6. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędnego przyporządkowania wydatku przez wnioskodawcę do kategorii lub podkategorii wydatków, IOK wzywa wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
7. W przypadku określonym w ust. 6, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w sposób wskazany w wezwaniu IOK, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania. Wniosek o dofinansowanie po korekcie Beneficjent składa w formie i miejscu określonym w § 6 ust. 6.

8. Niedokonanie korekty na zasadach i w terminie określonych w ust. 7, skutkuje negatywną oceną projektu w zakresie kryterium merytorycznego „Planowane wydatki są kwalifikowane w ramach projektu”. Wniosek o dofinansowanie, wobec którego dokonano korekty na zasadach i w terminie określonym w ust. 7, uważa się za złożony w dacie i godzinie doręczenia wniosku o dofinansowanie w pierwotnej treści.
9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria merytoryczne, IOK może wezwać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania.
10. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6 i 9, przekazywane jest wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Postanowienia § 7 ust. 8 pkt 1) stosuje się odpowiednio.
11. Wezwanie do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień, o którym mowa w ust. 9 powyżej, nie jest obligatoryjne i przekazywane jest jedynie w sytuacji, gdy KOP oceniając wniosek o dofinansowanie uzna to za celowe.
12. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 9 powyżej, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie IOK, stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. W zakresie formy i sposobu przekazania wyjaśnień stosuje się odpowiednio § 6 ust. 6.
13. Przedłożone informacje i wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące wniosku będą prowadziły do istotnej modyfikacji wniosku, nie będą one brane pod uwagę.
14. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie tylko jednego projektu, dlatego tylko jeden wniosek może zostać oceniony pozytywnie i wybrany do dofinansowania. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest pozytywnie, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej, jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne i:
 - 1) wszystkie kryteria merytoryczne oceniane metodą zero-jedynkową (spełnia/nie spełnia) zostały ocenione pozytywnie przez co najmniej większość członków KOP oraz
 - 2) uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych wniosków.
15. W przypadku projektów spełniających wszystkie kryteria formalne i merytoryczne, które w wyniku oceny dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne otrzymały taką samą liczbę punktów, czynnikami decydującymi o przyznaniu dofinansowania i pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie są kolejno:
 - 1) kwota dofinansowania (dofinansowanie otrzymuje projekt o najniższej wnioskowanej kwocie dofinansowania), a w razie równej kwoty dofinansowania

- 2) moment złożenia wniosku o dofinansowanie (dofinansowanie otrzymuje projekt złożony najwcześniej).

W przypadku, gdy więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie uzyskał taką samą maksymalną liczbę punktów i jednocześnie wszystkie czynniki określone w pkt 1-2) są identyczne, IOK może wezwać tych wnioskodawców w wyznaczonym przez IOK terminie do dodatkowego zwiększenia deklarowanego zasięgu planowanej szybkiej sieci telekomunikacyjnej, a w razie zmiany wniosku o dofinansowanie w tym zakresie czynnikiem decydującym będzie wyższa – po tej zmianie - liczba punktów za kryterium merytoryczne „Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią”.

16. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli zgodnie z ust. 14-15 nie został oceniony pozytywnie, w szczególności nie uzyskał najwyższej liczby punktów spośród wszystkich złożonych wniosków.
17. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym. Informację przekazuje się na adres mail Beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie.
18. Informacja, o której mowa w ust. 17 powyżej, nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
19. Czas przewidziany na ocenę wniosku o dofinansowanie wynosi, co do zasady, 30 dni od dnia, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. b). W przypadku konieczności dokonania korekty lub wyjaśnień, na zasadach określonych w regulaminie konkursu, czas przewidziany na ocenę ulega wydłużeniu o czas konieczny na przesłanie korekty lub wyjaśnień i dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w niezbędnym zakresie.
20. Okres, o którym mowa w ust. 19 powyżej, może ulec wydłużeniu jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie.

§ 10

Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie uzyskuje wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie uzyskał ocenę pozytywną.
2. Informacja o projekcie, który uzyskał ocenę pozytywną oraz o projektach, które uzyskały ocenę negatywną wraz z listą rankingową, zostanie umieszczona przez IOK na stronie internetowej konkursu niezwłocznie po zakończeniu oceny.
3. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania otrzymuje (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie) od IOK informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, których lista stanowi załącznik nr 4

do regulaminu konkursu. Postanowienie § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. Powzięcie informacji o istnieniu okoliczności podważających wyniki dokonanej oceny projektu wybranego do dofinansowania, uprawnia IOK do ponownego przeprowadzenia oceny i pisemnego poinformowania wnioskodawcy o przyczynach jej wykonania oraz wyniku oceny.
5. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni roboczych od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
6. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta w terminie określonym powyżej z winy wnioskodawcy, może to oznaczać utratę przyznanego dofinansowania.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6 lub w razie negatywnego wyniku ponownej oceny projektu wybranego do dofinansowania, wybrany do dofinansowania zostaje projekt, który w ramach oceny uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.
8. W przypadku powzięcia przez IOK informacji o istnieniu sieci, o której mowa w § 3 ust. 8 lub udzieleniu innego niż objęte niniejszym konkursem dofinansowania ze środków publicznych na jej budowę, a która nie została uwzględniona na etapie wyznaczania obszarów interwencji, IOK może podjąć decyzję o niepodpisywaniu umowy o dofinansowanie na danym obszarze lub za zgodą wnioskodawcy, którego projekt uzyskał ocenę pozytywną, może zamienić część punktów adresowych z wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu) na inne punkty adresowe, przy czym zamiana taka nie może wpływać na zobowiązania wnioskodawcy zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie i nie powinna dotyczyć więcej niż 25% łącznej liczby punktów adresowych wskazanych w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu.
9. W przypadku powzięcia przez IOK po zawarciu umowy o dofinansowanie informacji o istnieniu dodatkowych punktów adresowych, które mogłyby zostać objęte wsparciem, IOK może podjąć decyzję o dodaniu nowych punktów adresowych do wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu), jednakże liczba dodatkowych adresów nie może przekroczyć 15% łącznej liczby adresów w tym wykazie, a ich dodanie nie może wpływać na zobowiązania wnioskodawcy zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie.
10. Postanowienie ust. 8 ma odpowiednie zastosowanie w razie powzięcia informacji przez IOK po zawarciu umowy o dofinansowanie, a warunki zamiany punktów adresowych określa umowa o dofinansowanie, stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. Środkiem odwoławczym jest protest.

2. Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
3. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, protest nie przysługuje.
4. Protest wnoszony jest do IOK, a w ramach jego rozpatrywania KOP dokonuje ponownej oceny.
5. Protest jest składany w terminie 5 dni od dnia doręczenia (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie) wnioskodawcy informacji od IOK o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. W zakresie formy i sposobu złożenia protestu stosuje się odpowiednio § 6 ust. 6.
6. IOK w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej oceny wniosku o dofinansowanie oraz:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie objęty protestem w ramach rozpatrzenia protestu uzyskał ocenę pozytywną zgodnie z § 9 ust. 14-15, albo
 - 2) oddala protest w pozostałych przypadkach, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia
 - informując o tym wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
7. Wnioskodawca może wycofać protest przez złożenie do IOK pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę IOK pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę. W przypadku wycofania protestu, ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 45 dni od dnia jego otrzymania, o czym IOK informuje na piśmie wnioskodawcę.
9. Procedura odwoławcza do czasu rozpatrzenia wszystkich protestów wstrzymuje zawieranie umowy z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.
10. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych protestów, IOK sporządza protokół z procedury odwoławczej, w którym przedstawi wyniki ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej.
11. Każdorazowo po rozpatrzeniu protestu IOK aktualizuje listę rankingową obejmującą projekt wybrany do dofinansowania i uwzględnia w niej projekt oceniony pozytywnie w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej oraz zmianę oceny na negatywną dla projektu,

który przed rozpatrzeniem protestu uzyskał ocenę pozytywną. Postanowienie § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio do publikacji zmienionych informacji. W odniesieniu do wnioskodawcy i wniosku o dofinansowanie, którego ocena została zmieniona z negatywnej na pozytywną stosuje się postanowienia § 10.

12. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), IOK zmienia ocenę na negatywną dla projektu, który przed rozpatrzeniem protestu otrzymał ocenę pozytywną, o czym informuje wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ten może wnieść protest zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu, IOK zamieszcza na stronie internetowej konkursu aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. IOK zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia lub wydłużenia terminów, o których mowa w § 6 ust. 2, w przypadku wystąpienia uzasadnionych powodów, przy zachowaniu zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców.
4. IOK może w każdym czasie odwołać konkurs, bez wyboru któregośkolwiek ze złożonych wniosków o dofinansowanie, w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie lub zgodnie z regulaminem konkursu wszystkie złożone wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia,
 - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych wpływających na treść niniejszego regulaminu;
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną, w szczególności uniemożliwiającą wybór przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie lub uniemożliwiających udzielenie dofinansowania i zawarcia umowy o dofinansowania, niezależnie od tego, czy okoliczność tą można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania,
 - 4) wystąpienia okoliczności (np. stwierdzenie błędów w dokumentacji) które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z przepisami prawa,
 - 5) uznania przez IOK, że dalsze prowadzenie konkursu jest niecelowe, w szczególności w przypadku konieczności wyłączenia z obszaru konkursowego punktów adresowych w ilości większej niż 15% lub zakwestionowaniu przez dysponenta Funduszu Szerokopasmowego możliwości rozliczenia dotacji celowej otrzymanej przez IOK z Funduszu Szerokopasmowego,

- 6) gdy więcej niż jeden wniosek uzyskał maksymalną liczbę punktów i jednocześnie wszystkie dalsze czynniki wskazane w regulaminie konkursu są identyczne, wskutek czego nie można wybrać do udzielenia dofinansowania jednego wniosku,
 - 7) innych przyczyn, które IOK uzna za uzasadnione.
5. O odwołaniu konkursu IOK niezwłocznie informuje na stronie internetowej konkursu, przy czym informacja nie musi zawierać uzasadnienia, ani podawać przyczyny odwołania konkursu. W przypadku odwołania konkursu wszystkie złożone wnioski o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia. Decyzja IOK o odwołaniu konkursu jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
 6. W razie odwołania konkursu wnioskodawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia względem IOK, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w konkursie i kosztów przygotowania wniosku o dofinansowanie.
 7. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych adresowych, w tym o zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia przez IOK korespondencji na ostatni znany IOK adres.

Załączniki do regulaminu konkursu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełnienia studium wykonalności.
3. Wzór umowy o dofinansowanie.
4. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Katalog wydatków kwalifikowanych oraz wymagania w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Kryteria wyboru projektu formalne i merytoryczne.
7. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych oraz podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy.
8. Wykaz białych adresów, z wyszczególnieniem podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy.
9. Wzór studium wykonalności.

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiające w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

Wniosek o dofinansowanie
- wzór -

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie

Numer wniosku o dofinansowanie	
Data wpływu	
Data rozpoczęcia weryfikacji	
Data zakończenia weryfikacji	
Data zatwierdzenia wniosku	

2. Informacje ogólne o projekcie

Oznaczenie konkursu		Konkurs na udzielenie dotacji celowej przez Gminę Lubin na budowę szybkiej sieci telekomunikacyjnej	
Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie		Gmina Lubin	
Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność		Gmina Lubin	
Tytuł projektu		Fundusz Szerokopasmowy – Gmina Lubin	
Krótki opis projektu			
Rodzaj projektu		Konkursowy	
Okres realizacji projektu	od	RRRR-MM-DD	
	do	RRRR-MM-DD	
Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie	od	RRRR-MM-DD	
	do	RRRR-MM-DD	
Duży projekt		Nie	
Partnerstwo publiczno-prywatne		Nie	

3. Miejsce realizacji projektu

Obszar realizacji projektu (obszar konkursowy)	Gmina Lubin		
Maksymalna kwota dofinansowania [w PLN]	5 875 269,10 PLN		
Województwo: Dolnośląskie	Powiat: lubiński	Gmina: Lubin	

4. Klasyfikacja projektu

Zakres interwencji (dominujący)	TIK: szybka sieć szerokopasmowa (dostęp/lokalna pętla abonencka; >= 100 Mbps)
Forma finansowania	Dotacja celowa
Rodzaj działalności gospodarczej	Działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna,
PKD projektu	

5. Technologia

Technologie, w których realizowany będzie projekt	
---	--

6. Informacje o Beneficjencie

(na potrzeby niniejszego dokumentu, ilekroć mowa jest o „Beneficjencie” rozumie się przez to również „Wnioskodawcę”)

Nazwa Beneficjenta	
Krótki opis Beneficjenta	
Forma prawna Beneficjenta	
Forma własności	
Typ Beneficjenta	Przedsiębiorca telekomunikacyjny
NIP	
REGON	

Dominujący kod PKD			
Możliwość odzyskania VAT			
Status Beneficjenta na dzień składania wniosku o dofinansowanie			
Okres trwałości projektu	5 lat		
Numer wpisu do rejestru UKE			
Adres siedziby	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	Ulica		Numer domu
	Adres e-mail		Faks
Adres korespondencyjny	Kraj	Miejscowość	Kod pocztowy
	Ulica		Numer domu
	Adres e-mail		Faks
Osoby upoważnione do kontaktu	Imię	Nazwisko	Stanowisko
	Adres e-mail		Faks

7. Przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie z Wnioskodawcą

Przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie z Wnioskodawcą		
1	NIP	
	Przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie	
Opis:		

8. Szczegółowy opis projektu

Cele projektu – ogólne i szczegółowe	
Opis planowanych działań	
Opis efektów projektu	

9. Lista mierzalnych wskaźników projektu

	Wskaźniki produktu			
		Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
		Liczba utworzonych węzłów dostępowych	szt.	
		Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych	szt.	
		Długość szybkiej sieci telekomunikacyjnej	km	
	Wskaźniki rezultatu bezpośredniego			
		Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
		Dodatkowe punkty adresowe (gospodarstwa domowe) objęte szerokopasmowym dostępem do szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych) [min. 900 max. 1271]	szt.	
		Dodatkowe podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy objęte szerokopasmowym dostępem do szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych) [wymagane 12]	szt.	

10. Uzasadnienie wskaźników projektu

Uzasadnienie wartości docelowych	
Sposób pomiaru wskaźników	

11. Uwierzytelnienie kondycji finansowej Beneficjenta

Dane ekonomiczne z 3 ostatnich lat obrachunkowych (w PLN)							
a. w przypadku podmiotów zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości							
Rok obrachunkowy	Przychody netto ze sprzedaży	Zysk ze sprzedaży	Zysk/strata netto	Kapitał własny	Kapitał zakładowy	Aktywa trwałe	Aktywa obrotowe
2022							
2021							
2020							

b. w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego			
Rok obrachunkowy	Przychody	Koszty uzyskania przychodów	Dochód/strata
2022			
2021			
2020			

12. Pomoc publiczna

Pomoc publiczna	Tak
Charakter wsparcia	pomoc publiczna (tj. pomoc na infrastrukturę szerokopasmową), o której mowa w art. 52 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014

13. Pomoc publiczna / pomoc de minimis uzyskana przez Wnioskodawcę

Kwota pomocy de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN)	
Kwota pomocy publicznej otrzymana w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN)	

14. Projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasady horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w rozporządzeniu 1303/2013

Opis zgodności projektu z zasadami dotyczącymi równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w szczególności ze względu na niepełnosprawność	
Opis zgodności projektu z zasadami zrównoważonego rozwoju	

15. Projekty powiązane realizowane ze środków publicznych i inwestycje prywatne

Powiązanie projektu z innymi projektami w trakcie realizacji lub realizowanymi w okresie do 5 lat przed złożeniem wniosku		
1	Podmiot realizujący	
	Nazwa/tytuł projektu	
	Numer umowy o dofinansowanie/porozumienia	
	Wartość ogółem	
	Okres realizacji od – do	
	Stan realizacji	
	Opis rodzaju powiązania	

16. Łuka w finansowaniu

Łuka w finansowaniu (%)	
-------------------------	--

17. Przygotowanie do realizacji projektu

Zapotrzebowanie w zakresie usług obcych	
Projekt jest przygotowany do realizacji	

18. Zakres rzeczowy projektu

Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania
Zadanie 1		
Zadanie 2		
Zadanie 3		
Zadanie <...>		

19. Zadania projektu i kamienie milowe

Zadania/kamienie milowe	Data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Data punktu krytycznego	Data punktu ostatecznego
Zadanie <...>	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD	.	.
25% realizacji w protokołach odbioru				

50% realizacji w protokołach odbioru				
75% realizacji w protokołach odbioru		RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD

20. Opis sposobu zachowania trwałości projektu

Opis sposobu zachowania trwałości projektu	

21. Zakres finansowy

WYDATKI FAKTYCZNIE PONOSZONE							
Kategoria kosztów	Charakter wsparcia	Cena jednostkowa	Liczba jednostek	Stawka VAT	Razem		
					Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
Suma							
Zadanie <...>							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
Suma							
Ogółem wydatki faktycznie ponoszone, w tym:							

Kategoria kosztów podlegająca limitowi	Wydatki kwalifikowalne dla tej kategorii	Udział % w wydatkach kwalifikowalnych projektu
Koszty z §1 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5 do regulaminu konkursu		

22. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów

Zadanie	Uzasadnienie
Zadanie 1	
Zadanie <...>	

23. Montaż finansowy

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Udział własny

24. Źródła finansowania wydatków (w PLN)

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
1. Budżet jednostki samorządu terytorialnego, w tym:		
- środki z dotacji celowej z Funduszu Szerokopasmowego		
- inne środki		
2. Prywatne		
SUMA 1 + 2		

25. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT

Kategoria	Ogółem
Wydatki kwalifikowane	
- w tym VAT	
Wydatki niekwalifikowane	
Wydatki ogółem	

Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

2. Studium wykonalności wraz z załącznikami.
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty uwierzytelniające kondycję finansową Wnioskodawcy (za ostatni zatwierdzony pełny rok obrotowy).
5. Oświadczenie wspólników spółki cywilnej, jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz w zakresie ubezpieczenia społecznego – wspólnika jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o regulowaniu w terminie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych (jeśli dotyczy).
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie poświadczające notarialnie dla osoby reprezentującej Wnioskodawcę do podpisania wniosku (jeśli dotyczy).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Dokument uwierzytelniający posiadanie wymaganego współfinansowania projektu – bezwarunkowa promesa pożyczki lub promesa kredytowa wraz z wypełnionym upoważnieniem do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową (jeśli dotyczy).

Deklaracja Wnioskodawcy:

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (nie dot. p. 25 Deklaracji Wnioskodawcy).
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (współnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że nie posiadam zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych zobowiązań niż podatkowe, nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe, nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
5. Oświadczam, że:
 - nie będę mógł w żaden sposób odzyskać poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
 - będę mógł odzyskać poniesiony ostatecznie koszt podatku VAT.
6. Zobowiązuję się do zapewnienia środków finansowych zabezpieczających udział własny w realizacji projektu oraz oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku, w tym zapewnienie trwałości.
7. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania rezultatów projektu przez okres trwałości wynoszący 5 lat oraz do zapewnienia dostępu hurtowego na zasadach, o których mowa w art. 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i po cenie ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przy czym aktywnego dostępu hurtowego przez okres 10 lat.
8. Oświadczam, że nie podlegam, a także że partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie ze środków publicznych, w szczególności na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
9. Oświadczam, że realizacja projektu nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
10. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest/będzie zgodny z planami zagospodarowania przestrzennego (dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca oczekuje na wydanie decyzji).
11. Oświadczam, iż realizowany przeze mnie projekt jest zgodny z decyzją ustalającą warunki zabudowy dla planowanego projektu (w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego).
12. Oświadczam, iż projekt zrealizowany będzie zgodnie z wymogami określonymi w załączniku 7 do regulaminu konkursu oraz że spełniam wszystkie warunki określone w § 4 ust. 1 regulaminu konkursu, w szczególności zobowiązuje się, że zapewnię aktywny i pasywny dostęp hurtowy na równych i niedyskryminujących warunkach, zgodnie z art. 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz po cenie ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z tym zastrzeżeniem, że zobowiązanie do zapewnienia a) aktywnego dostępu hurtowego w rozumieniu art. 52 ust. 7 Rozporządzenia nr 651/2014 - wynosi 10 lat, b) hurtowy dostęp do infrastruktury fizycznej, w tym kanałów i słupów, nie jest ograniczone w czasie.
13. Oświadczam, że zrealizuję projekt zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, a projekt:
 - nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016 poz. 71 z późn. zm.) wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000, a także projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko objętych Aneksiem I albo II do dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (tzw. dyrektywa OŚ), ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000;
 - uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016, poz. 71 z późn. zm.), wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Aneksiem I do dyrektywy OŚ;
 - uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2016, poz. 71 z późn. zm.) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagane lub projekt uwzględnia przedsięwzięcia objęte Aneksiem II do dyrektywy OŚ;
 - uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000;
14. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Gminę Lubin lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
15. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
16. Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządem komisyjnym, lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami.
17. Oświadczam, że nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, określonej w art. 2 pkt. 18) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, ani nie jestem przedsiębiorcą w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.
18. Oświadczam, iż nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
19. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego zasady.
20. Oświadczam, iż nie podlegam wyłączeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie § 4 ust. 2 regulaminu konkursu.
21. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z warunkami umowy o dofinansowanie, której wzór został opublikowany wraz z ogłoszeniem konkursu.
22. Oświadczam, że wszystkie wymagane prawem dokumenty (pozwolenia, zgody, decyzje, itd.), niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji, złożę do Gminy Lubin wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, zawierającym wydatki, których poniesienie wymagało ich uzyskania.
23. Zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.
24. Oświadczam, że w ramach projektu nie będą finansowane w całości lub w części nałożone na mnie przez podmioty publiczne zobowiązania lub obowiązki, inne niż wynikające z realizacji umowy o dofinansowanie, w szczególności obowiązki lub zobowiązania, o których mowa w art. 43a lub art. 115 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.

25. Oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, wskazanych w §6 Regulaminu konkursu, w szczególności w §6 ust. 4, 6, 7 i 13.

26. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do wnioskodawcy przesłanki dające podstawę do nierozpatrywania wniosku o dofinansowanie z powodu okoliczności określonych w §4 ust. 2 pkt 3) regulaminu konkursu, tj. okoliczności wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a informacja ta jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została podana z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Instytucji Organizującej Konkurs w błąd przy składaniu niniejszego oświadczenia.

podpis Wnioskodawcy

data

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

Część I - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Wymagania w zakresie terminu, miejsca i formy składania wniosku o dofinansowanie wraz z pozostałą dokumentacją aplikacyjną określono w regulaminie konkursu. Niniejsza instrukcja nie zmienia, lecz uzupełnia i doprecyzowuje postanowienia regulaminu i wniosku.

Wymogi formalne dotyczące przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:

- 1) Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim, a następnie wydrukować, podpisać i złożyć w formie pisemnej (papierowej). Język polski jest wymagany również dla wszystkich załączników do wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem dokumentów urzędowych sporządzonych w języku innym niż polski - wówczas musi być załączone tłumaczenie dokumentu urzędowego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Nie dopuszcza się uzupełniania pismem odręcznym wniosku o dofinansowanie, ani sporządzania pismem odręcznym załączników - własnoręczny może być wyłącznie podpis i data jego złożenia.
- 2) Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone wszystkie wymagane załączniki, w tym wymagane oświadczenia i inne dokumenty. Złożony wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami musi być kompletny.
- 3) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, w tym wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami, stanowi dokumentację aplikacyjną.
- 4) Beneficjent powinien przestrzegać ograniczeń dotyczących liczby znaków w poszczególnych polach opisowych, jeżeli są określone w niniejszej Instrukcji.
- 5) Wszystkie wymagane pola wniosku muszą być wypełnione zgodnie z niniejszą *Instrukcją*. Należy odnieść się do wszystkich pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku związku lub odniesienia do projektu, należy wpisać adnotację „*nie dotyczy*”.
- 6) Dokumentacja aplikacyjna nie powinna zawierać błędów rachunkowych oraz pisarskich.
- 7) Dokumentacja aplikacyjna powinna zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrąglenia powinny wynikać z ogólnie przyjętych zasad matematycznych tj. ≥ 5 - zaokrąglać należy „w górę”, < 5 - zaokrąglać należy „w dół”.
- 8) Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy składać w oryginale w formie

papierowej. Dopuszcza się złożenie dokumentów urzędowych wystawionych przez sąd lub organ administracji publicznej w formie czytelnej kopii papierowej poświadczonej przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. Wymóg formy papierowej dla oryginału załącznika nie jest ponadto wymagany dla studium wykonalności i jego załączników - studium wykonalności wraz z załącznikami należy obowiązkowo złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie na nośniku danych, przy czym dla arkuszy kalkulacyjnych i kosztorysu w formie edytowalnej (format xls, xlsx, csv), umożliwiającej weryfikację poprawności dokonywanych wyliczeń (odblokowane formuły).

- 9) Podczas kopiowania i skanowania dokumentów papierowych należy zadbać o odpowiednią czytelność plików. Zeskanowane dokumenty po wydrukowaniu powinny umożliwić poprawne odczytanie wszystkich danych.
- 10) Wymagania dotyczące podpisania dokumentacji aplikacyjnej:
 - a) wniosek o dofinansowanie w formie papierowej musi być opatrzony podpisem własnoręcznym beneficjenta,
 - b) każdy załącznik składany w formie papierowej w oryginale musi być opatrzony podpisem własnoręcznym beneficjenta, z wyjątkiem oryginałów dokumentów urzędowych z podpisem właściwego organu,
 - c) dopuszcza się złożenie papierowej kopii dokumentu urzędowego, potwierdzonego za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem Beneficjenta wraz podaniem co najmniej daty poświadczenia,
 - d) studium wykonalności i każdy załącznik do studium wykonalności, obligatoryjnie składany na nośniku danych (zgodnie z pkt 8), musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, na każdym z załączanych plików,
 - e) przez podpis beneficjenta, o którym mowa w lit. a-d), rozumie się podpis lub podpisy składane przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta zgodnie z zasadami reprezentacji, wynikającymi z dokumentów rejestrowych wnioskodawcy, lub przez notarialnie upoważnionego pełnomocnika.

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe podpisanie dokumentacji w sytuacji, gdy zgodnie z zasadami reprezentacji podpis powinien być złożony przez więcej niż 1 osobę (np. w przypadku współników spółki cywilnej czy wieloosobowego Zarządu).

W powyższym przypadku cała dokumentacja aplikacyjna (wniosek o dofinansowanie oraz wszystkie załączniki do wniosku) powinna zostać podpisana przez każdą z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

W odniesieniu do spółek cywilnych, istnieje możliwość podpisania dokumentacji przez jednego ze współników, pod warunkiem, iż prawo do reprezentacji wynika z zapisów umowy spółki. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy spółki należy wówczas przekazać wraz z dokumentacją aplikacyjną, jako jeden z dokumentów potwierdzających prawo do reprezentacji wnioskodawcy.

UWAGA:

- W razie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Złożenie nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie może skutkować pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
- Rubryki opisowe wniosku o dofinansowanie muszą uwzględniać wszystkie informacje wymagane w danym punkcie, wskazane w niniejszej *Instrukcji*. Brak niezbędnych informacji **może skutkować negatywną oceną danego kryterium merytorycznego**. Części opisowe wniosku powinny być możliwie zwięzłe, treściwe i konkretne. Należy unikać ogólnikowych,

niewnoszących dodatkowych informacji stwierdzeń (np. umieszczania fragmentów *Instrukcji*) oraz powielania tych samych informacji w różnych częściach wniosku.

- **Ogólnikowy, niespójny (rozbieżne dane) lub niejednoznaczny sposób opisu projektu uniemożliwia pozytywną ocenę wniosku o dofinansowanie.** Należy sprawdzić zgodność treści w korespondujących rubrykach wniosku.

- Oceniając projekt, Komisja Oceny Projektów (KOP) bierze pod uwagę wyłącznie informacje zawarte w dokumentacji aplikacyjnej oraz wyjaśnieniach składanych na żądanie KOP lub IOK.

- Niewystarczające informacje merytoryczne zawarte w dokumentacji aplikacyjnej nie są traktowane jako uchybienia formalne i nie podlegają prawu do uzupełnienia/poprawy.

Szczegółowa instrukcja wypełniania pól wniosku o dofinansowanie:

1. Identyfikacja wniosku o dofinansowanie:

Pola zablokowane do edycji. Są to następujące pola uzupełniane przez IOK po złożeniu wniosku, stosownie do jego oceny i rozstrzygnięć w konkursie:

- > **Numer wniosku o dofinansowanie** - nr kolejny wniosku o dofinansowanie projektu, złożonego w ramach konkursu
- > **Data wpływu** - data zapisana w formacie: rok/miesiąc/dzień.
- > **Data rozpoczęcia weryfikacji** - data przydzielenia wniosku do weryfikacji KOP.
- > **Data zakończenia weryfikacji** - data podpisania protokołu z konkursu przez IOK, w przypadku projektu odrzuconego z oceny w oparciu o kryteria formalne - data wysłania pisma informującego wnioskodawcę o negatywnym wyniku weryfikacji.
- > **Status wniosku** - pole wyboru: *Zatwierdzony z oceną pozytywną, Zatwierdzony z oceną negatywną, Pozostawiony bez rozpatrzenia, Wycofany.*

Powyższe informacje są wpisywane przez pracownika IOK i w chwili składania wniosku o dofinansowanie pozostają niewypełnione.

2. Informacje ogólne o projekcie:

- > **Oznaczenie konkursu** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Konkurs na udzielenie dotacji celowej przez Gminę Lubin na budowę szybkiej sieci telekomunikacyjnej.*
- > **Nazwa instytucji zawierającej umowę o dofinansowanie** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Gmina Lubin.*
- > **Nazwa instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków o płatność** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Gmina Lubin.*
- > **Tytuł projektu** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Fundusz Szerokopasmowy - Gmina Lubin*
- > **Krótki opis projektu** - należy w syntetyczny sposób opisać planowane działania w ramach projektu uzasadniając, że projekt wpisuje się w przedmiot konkursu (pole tekstowe - maksymalnie 2000 znaków).
- > **Rodzaj projektu** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Konkursowy.*
- > **Okres realizacji projektu** - liczony jest od momentu rozpoczęcia prac w rozumieniu art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i nie może przekroczyć 30 listopada 2024 roku. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy o dofinansowanie.
Okres realizacji projektu podawany jest w formacie rok, miesiąc, dzień (rrrr-mm-dd).
- > **Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie** - należy przez to rozumieć okres od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia realizacji projektu, nie

później niż 30 listopada 2024 roku. Wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla projektu będą uznane za niekwalifikowalne.

Okres kwalifikowalności podawany jest w formacie rok, miesiąc, dzień (rrrr-mm-dd).

- > **Duży projekt** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Nie*.
- > **Partnerstwo publiczno-prywatne** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Nie*.

3. Miejsce realizacji projektu:

- > **Obszar realizacji projektu (obszar konkursowy)** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Gmina Lubin*.
- > **Maksymalna kwota dofinansowania [w PLN]** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: **5 875 269,10 PLN**
- > **Województwo** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Dolnośląskie*
- > **Powiat** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *lubiński*
- > **Gmina** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *Gmina Lubin*

4. Klasyfikacja projektu:

- **Zakres interwencji** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustawiona wartość: *TIK: szybka sieć szerokopasmowa (dostęp/lokalna pętla abonencka; >/= 100 Mb/s)*.
- **Forma finansowania** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustalona wartość: *Dotacja celowa*.
- **Rodzaj działalności gospodarczej** - pole zablokowane do edycji - domyślnie ustalona wartość: *działania informacyjno-komunikacyjne, w tym telekomunikacja, usługi informacyjne, programowanie, doradztwo i działalność pokrewna,*
- **PKD projektu** - należy podać kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z dokładnością do klasy, odnoszący się do działalności, której dotyczy projekt.

5. Technologia:

- > **Technologia, w której realizowany będzie projekt** - Należy dokonać wyboru właściwej opcji z listy wskazanej poniżej:
- FTTH P2P,
- FTTH P2M,
- HFC,
- VDSL2,
- Ethernet + Wi-Fi,
- Fiber + Wi-Fi,
- LTE,
- Inne.

Istnieje możliwość zaznaczenia więcej niż jednej opcji. W przypadku wyboru opcji *Inne*, należy wskazać jakie (maksymalnie 100 znaków).

6. Informacje o Beneficjencie:

- > **Nazwa Beneficjenta** - należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy (maksymalnie 250 znaków). Wnioskodawca wpisuje swoją pełną nazwę zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Sposób zapisu nazwy wnioskodawcy powinien być zgodny z

dokumentem rejestrowym (użycie dużych i małych liter, separatorów, myślników, itp.). W przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, nazwa powinna uwzględniać oznaczenie formy prawnej (np. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub sp. z o.o., spółka cywilna lub s.c.). W przypadku spółki cywilnej nazwa wnioskodawcy powinna obejmować oznaczenia (imiona i nazwiska albo nazwy) wszystkich przedsiębiorców będących jej współnikami.

> **Krótki opis Beneficjenta** - należy opisać charakter działalności wnioskodawcy oraz informacje szczegółowe na temat formy prawnej wnioskodawcy (maksymalnie 700 znaków).

> **Forma prawna Beneficjenta** - należy wpisać formę prawną beneficjenta:

> **Forma własności** - należy wybrać właściwą formę własności z listy wyboru:

- czystą, co oznacza posiadanie kapitału w 100% przez jeden podmiot lub więcej podmiotów pod warunkiem, iż wszystkie one reprezentują ten sam rodzaj własności,
- mieszaną, co oznacza posiadanie kapitału przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że reprezentują one co najmniej dwa różne rodzaje własności, przy czym wyróżnia się poniższe rodzaje własności:

- własność Skarbu Państwa,
- własność samorządu terytorialnego,
- własność państwowych osób prawnych,
- własność krajowych osób fizycznych,
- własność pozostałych krajowych jednostek prywatnych,
- własność podmiotów zagranicznych

> **Typ Beneficjenta** - pole zablokowane do edycji. Dla konkursu domyślnie ustawiona wartość: *Przedsiębiorca telekomunikacyjny*.

> **NIP** - w tej rubryce należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej zgodnie z danymi widniejącymi we właściwym rejestrze. NIP należy wpisać bez znaków spacji i myślników.

> **REGON** - w tej rubryce należy wpisać numer statystyczny REGON zgodnie z danymi widniejącymi we właściwym rejestrze. REGON należy wpisać bez znaków spacji i myślników.

> **Dominujący kod PKD** - należy wpisać kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z dokładnością do klasy. Podany kod PKD dotyczy podstawowej działalności wnioskodawcy. Podany kod PKD powinien figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

> **Możliwość odzyskania VAT** - należy wskazać, czy podatek może być wydatkiem kwalifikowanym, tzn. czy wnioskodawca nie ma żadnej potencjalnej możliwości odzyskania podatku VAT. W przeciwnym wypadku koszty podatku VAT są wydatkiem niekwalifikowalnym. Należy wybrać właściwą wartość z poniższej listy: *Tak, Nie, Częściowo* (w tym ostatnim przypadku należy uzasadnić, maksymalnie 100 znaków).

> **Status Beneficjenta na dzień składania wniosku o dofinansowanie** - wnioskodawca powinien określić swój status na dzień składania wniosku - należy wskazać jeden z podanych poniżej wariantów:

- > *mikroprzedsiębiorstwo,*
- > *małe przedsiębiorstwo,*
- > *średnie przedsiębiorstwo,*
- > *duże przedsiębiorstwo.*

Określenie wielkości przedsiębiorstwa powinno być zgodne z definicją zawartą w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*, dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze także skumulowane dane dotyczące zatrudnienia, rocznego obrotu i/lub całkowitego bilansu rocznego z przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*. Metodę ustalania danych przedsiębiorstwa opisano w Artykule 6 ww. załącznika.

> **Okres trwałości projektu** - pole zablokowane do edycji. Dla konkursu domyślnie ustawiona wartość: 5 lat.

> **Numer wpisu do rejestru UKE** - należy podać numer wpisu wnioskodawcy do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych lub rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE). W przypadku spółki cywilnej należy podać numery wpisu do rejestru wszystkich wspólników, oddzielając je przecinkami.

> **Adres siedziby** - należy podać adres siedziby beneficjenta. Wnioskodawca wypełnia wszystkie punkty. Wpisane w polach dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestrowymi wnioskodawcy. W tej części wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wypełnia wszystkie rubryki podając adres siedziby zgodny z dokumentem rejestrowym (KRS lub CEIDG). W przypadku gdy jakaś pozycja (np. „Nr lokalu”) nie dotyczy wnioskodawcy, należy wpisać adnotację „Nie dotyczy” lub „—”.

> **Adres korespondencyjny** - Należy wypełnić wszystkie rubryki podając adres, na który korespondencja do wnioskodawcy będzie kierowana drogą pocztową. W przypadku gdy dana pozycja (np. „nr lokalu”) nie dotyczy adresu korespondencyjnego wnioskodawcy, należy wpisać adnotację „Nie dotyczy” lub „—”. Należy podać adres e-mail, na który ma być kierowana korespondencja związana z wnioskiem o dofinansowanie.

> **Osoby upoważnione do kontaktu** - wskazanie osoby do kontaktu nie jest równoznaczne z udzieleniem jej pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy w sprawach związanych z aplikowaniem o dofinansowanie na projekt będący przedmiotem wniosku (nie stanowi również pełnomocnictwa określonego w obowiązującej procedurze odwoławczej). Wnioskodawca rozpoczyna wypełnianie podpunktu od wpisania imienia oraz nazwiska osoby do kontaktu. Następnie należy określić stanowisko zajmowane przez tę osobę w strukturze wewnętrznej wnioskodawcy (należy posługiwać się nazwami stanowisk w języku polskim). W przypadku, w którym osoba wskazana do kontaktu jest pracownikiem innego przedsiębiorcy (np. firmy konsultingowej), któremu powierzono nadzór nad procesem ubiegania się o wsparcie i przebiegiem realizacji projektu, w rubryce „stanowisko” należy wpisać pełną nazwę tego przedsiębiorcy. W rubryce numer telefonu zaleca się wpisanie numeru telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktu. W przypadku telefonu stacjonarnego należy wpisać numer kierunkowy. Należy uzupełnić rubrykę dotyczącą adresu poczty elektronicznej. Można podać maksymalnie dwie osoby upoważnione do kontaktu, poprzez zduplikowanie i wypełnienie

kolejnych wierszy. Osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym wnioskodawcy jako osoby reprezentujące oraz niewpisane we wniosku o dofinansowanie jako osoby upoważnione do kontaktu, nie mogą uzyskać informacji dotyczących danego wniosku o dofinansowanie.

7. Przedsiębiorstwa powiązane i partnerskie z wnioskodawcą:

W punkcie tym należy wskazać podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z wnioskodawcą (należy podać nazwę przedsiębiorstw powiązanych i określić charakter powiązań pomiędzy nimi - w przypadku większej niż jeden liczby podmiotów powiązanych należy podać wszystkie podmioty powiązane poprzez zduplikowanie i wypełnienie kolejnych wierszy z nadaniem kolejnej liczby porządkowej) w rozumieniu artykułu 3 pkt. 3 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*. Uwaga: w tym punkcie należy też podać przedsiębiorstwa z tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), choćby nie były przedsiębiorstwami powiązanymi lub partnerskimi w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Opis nie powinien przekroczyć 4000 znaków.

8. Szczegółowy opis projektu:

> **Cele projektu - ogólne i szczegółowe** - należy opisać ogólne i szczegółowe cele projektu oraz sposób, w jaki projekt przyczynia się do realizacji zadania na jaki przeznaczona jest dotacja celowa w konkursie (*należy zwrócić uwagę na konieczność spełnienia kryterium formalnego - dzięki realizacji projektu wskazana dla danego obszaru liczba użytkowników końcowych znajdzie się w zasięgu sieci szerokopasmowej powstałej w ramach projektu*). Następnie należy określić szczegółowe cele projektu. Przedstawione w tym punkcie cele powinny być ściśle powiązane z punktem 9 (*Lista mierzalnych wskaźników dla całego Projektu*). Właściwa prezentacja celów projektu pozwoli na ich łatwą identyfikację oraz przełożenie na konkretne wartości. W tym miejscu należy przedstawić informację na temat sposobu liczenia wskaźników oraz źródeł danych ich prezentacji. Informacja ta jest podstawą oceny prezentowanych wskaźników, zatem musi być precyzyjna i szczegółowa. Cele i sposób ich realizacji wskazane w tym polu muszą być spójne z punktem 9. Wszystkie wymienione skwantyfikowane wartości określające produkt/rezultat projektu muszą być identyczne z odpowiadającymi im wartościami wskaźników celu/rezultatu.

Opis może zawierać maksymalnie 4000 znaków.

> **Opis planowanych działań** - należy opisać przy pomocy jakich działań wnioskodawca będzie dążył do realizacji celów projektu. W opisie należy:

- w zwięzły sposób opisać planowane do podjęcia działania (pamiętając o ich skorelowaniu z informacjami podanymi w punkcie wniosku „Zakres rzeczowy” oraz w punkcie wniosku „Zadania projektu i kamienie milowe”),
- powiązać zakres realizowanego projektu z jego celami,
- wskazać, jakie są przyczyny wyboru zaplanowanych działań.

Opis może zawierać maksymalnie 8000 znaków.

> **Opis efektów projektu** - należy opisać jakie są spodziewane rezultaty projektu, w sposób syntetyczny należy uzasadnić założone cele projektu z punktu widzenia realności ich osiągnięcia oraz dostępności na terenie całego obszaru objętego projektem.

Opis może zawierać maksymalnie 4000 znaków.

9. Lista mierzalnych wskaźników projektu:

Cele projektu wyrazić należy adekwatnymi, mierzalnymi wskaźnikami:

- **produktu** (powiązanymi bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową),
- **rezultatu bezpośredniego** (odnoszącymi się do bezpośrednich efektów realizowanego projektu, osiągniętych w wyniku realizacji projektu), zdefiniowanymi we wniosku o dofinansowanie.

W formularzu wniosku zdefiniowana została lista wskaźników. Wartość docelowa wskaźników powinna odnosić się do wartości, którą wnioskodawca planuje zrealizować wyłącznie w wyniku realizacji projektu. Należy wypełnić wartości docelowe dla wszystkich wskaźników, odpowiadających zakresowi projektu. W przypadku braku realizacji danego wskaźnika, należy wprowadzić wartość docelową „0,00”, przy czym taka wartość docelowa może dotyczyć wyłącznie wskaźnika „Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych”.

Szczegółowa definicja wskaźników:

Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Typ wskaźnika	Definicja
Liczba utworzonych węzłów dostępowych	szt.	produkt	Określenie węzeł dostępowy należy rozumieć jako podłączone do publicznej sieci telekomunikacyjnej urządzenie telekomunikacyjne lub zespół podłączonych do publicznej sieci telekomunikacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych znajdujących się we wspólnej lokalizacji, zapewniających przyłączenie do publicznej sieci telekomunikacyjnej użytkowników końcowych. Wartość wskaźnika należy liczyć jako liczbę lokalizacji i urządzeń telekomunikacyjnych, a nie liczbę urządzeń telekomunikacyjnych. Do węzłów sieci należy zaliczyć te lokalizacje, w których znajdują się urządzenia telekomunikacyjne (aktywne) w rozumieniu definicji z ustawy z dnia 16 lipca 2014 r. Prawo telekomunikacyjne. Do takich węzłów nie powinny być zaliczane lokalizacje z zainstalowanymi wyłącznie: mufami, spliterami, tackami ze spawami, punktami połączeniowymi itp. Do wartości wskaźnika wliczać należy również węzły radiowe.
Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych	szt.	produkt	Określenie węzeł szkieletowy lub dystrybucyjny należy rozumieć jako węzeł telekomunikacyjny (rozumie się przez to urządzenie telekomunikacyjne lub zespół urządzeń telekomunikacyjnych znajdujących się we wspólnej lokalizacji, zapewniających fizyczne połączenie sieci telekomunikacyjnych lub przyłączenie użytkowników końcowych) w odpowiednio szkieletowej sieci telekomunikacyjnej (rozumie się przez to najwyższą warstwę publicznej sieci telekomunikacyjnej, agregującą ruch sieciowy z niższych warstw sieci) lub dystrybucyjnej sieci telekomunikacyjnej (rozumie się przez to warstwę publicznej sieci telekomunikacyjnej, łączącą węzły szkieletowej sieci telekomunikacyjnej z agregującymi ruch od użytkowników końcowych węzłami dostępowej sieci telekomunikacyjnej) Wartość wskaźnika należy liczyć jako sumę lokalizacji urządzeń telekomunikacyjnych sieci dystrybucyjnej i szkieletowej, a nie liczbę urządzeń telekomunikacyjnych. Do węzłów sieci należy zaliczać te lokalizacje, w których znajdują się urządzenia telekomunikacyjne (aktywne) w rozumieniu definicji z ustawy z dnia 16 lipca 2014 r. Prawo telekomunikacyjne. Do takich węzłów nie powinny być zaliczane lokalizacje z zainstalowanymi wyłącznie: mufami, spliterami, tackami ze spawami, punktami połączeniowymi itp. Do wartości wskaźnika wliczać należy również węzły radiowe.

Długość szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	km	produkt	<p>Długość sieci szerokopasmowej, która została zrealizowana w ramach projektu niezależnie od typu sieci (szkieletowa/ dystrybucyjna/ dostępowa) i sposobu realizacji (budowa/ przebudowa/ dzierżawa).</p> <p><u>Wyjaśnienia:</u></p> <p>Pojęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dostępowa sieć telekomunikacyjna rozumie się przez to najniższą warstwę publicznej sieci telekomunikacyjnej, łączącą punkty agregacji ruchu telekomunikacyjnego z telekomunikacyjnymi urządzeniami końcowym,</i> - <i>szkieletowa sieć telekomunikacyjna zgodnie z definicją wskazaną w opisie wskaźnika produktu - Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych,</i> - <i>dystrybucyjna sieć telekomunikacyjna zgodnie z definicją wskazaną w opisie wskaźnika produktu - Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych,</i> - <i>węzeł sieci telekomunikacyjnej zgodnie z definicją wskazaną w opisie wskaźnika produktu - Liczba utworzonych węzłów szkieletowych lub dystrybucyjnych oraz wskaźnika produktu Liczba utworzonych węzłów dostępowych</i> <p>W zakresie wskaźników dotyczących sieci dostępowej, długość sieci jest liczona od węzła dostępowej sieci telekomunikacyjnej aż do miejsca, w którym znajduje się ostatni element tej infrastruktury zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi dla wskaźnika „dodatkowe gospodarstwo domowe” tj. nie dalej niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zabudowy jednorodzinnej - do granicy ewidencyjnej działki, na której znajduje się dane gospodarstwo domowe, - w przypadku zabudowy wielorodzinnej - do budynku, w którym znajduje się dane gospodarstwo domowe. <p>Przez <u>przebudowę sieci</u> należy rozumieć dokonanie przebudowy sieci <u>własnej</u>, dzięki której istotnie podwyższone zostaną parametry istniejącej sieci.</p> <p><u>Dzierżawa sieci</u> obejmuje wszelkie dopuszczalne prawnie formy pozyskania sieci od podmiotów trzecich poza wykupem w tym również m.in. leasing i IRU. Jest to długość sieci szerokopasmowej, która przed realizacją projektu istniała i jest dzierżawiona przez Beneficjenta.</p> <p><u>Metoda pomiaru:</u></p> <p>Należy mierzyć łączną długość sieci szerokopasmowej rozumianą jako długość traktu każdej warstwy linii kablowej (doziemnej/ napowietrznej), za podstawę przyjęte będą pomiary wynikające z rzutów poziomych kanalizacji / mikrokanalizacji lub podbudowy słupowej (w zależności od przyjętej technologii). Długość sieci szkieletowej, dystrybucyjnej i dostępowej na odcinkach współbieżnych nie podlega sumowaniu</p>
---	----	---------	--

Dodatkowe gospodarstwa domowe objęte szerokopasmowym dostępem do szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	szt.	rezultat bezpośredni	<p>Wskaźnik obejmuje liczbę gospodarstw domowych, które dzięki podjętej interwencji uzyskały możliwość dostępu do Internetu o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).</p> <p>Wniosek o dofinansowanie powinien deklarować co najmniej 900 (słownie: dziewięćset) szt. punktów adresowych (gospodarstw domowych) z wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu konkursu - w tym co najmniej pięć punktów adresowych objętych zasięgiem sieci światłowodowej w każdej z dziesięciu miejscowości wskazanych w ww. wykazie, tj. Chróśnik, Czerniec, Gola, Gorzelin, Kłopotów, Krzeczyn Wielki, Miroszowice, Osiek, Pieszków, Składowice - jednakże nie więcej niż 1271 szt. punktów adresowych (gospodarstw domowych). Jeżeli Beneficjent zadeklaruje wyższą niż minimalna liczbę punktów adresowych (gospodarstw domowych), to oprócz niniejszego wskaźnika uwzględnia się ją przy ocenie kryterium merytorycznego punktowanego.</p> <p>Gospodarstwo domowe należy traktować jako objęte dostępem do sieci:</p> <p>1. W przypadku zabudowy jednorodzinnej gospodarstwo domowe należy traktować, jako objęte dostępem do sieci, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyłączenie tego gospodarstwa domowego nie wymaga przeprowadzenia, poza granicami działki, na której znajduje się to gospodarstwo domowe, żadnych dodatkowych prac ziemnych ani żadnych innych prac wymagających uzyskania dodatkowych aktów administracyjnych lub zgód podmiotów innych niż OSD (operator sieci dostępowej), - zapas kabli telekomunikacyjnych pozwalający na przyłączenie tego gospodarstwa domowego znajduje się nie dalej niż w najbliższym zasobniku kablowym lub innym najbliższym miejscu służącym do przechowywania takiego zapasu. <p>2. W przypadku zabudowy wielorodzinnej gospodarstwo domowe należy traktować, jako objęte dostępem do sieci jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyłączenie tego gospodarstwa domowego nie wymaga przeprowadzenia żadnych dodatkowych prac ziemnych lub instalacyjnych poza budynkiem, w którym znajduje się to gospodarstwo domowe. <p>3. W przypadku sieci bezprzewodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeżeli jego podłączenie do sieci wymaga jedynie instalacji telekomunikacyjnych urządzeń końcowych. Jeżeli konieczne jest wyposażenie każdego telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w osobną antenę to taka antena stanowi integralną część tego urządzenia. <p>Nie należy wliczać gospodarstw, w przypadku budowy na danym terenie sieci szkieletowej czy dystrybucyjnej, ponieważ sieć tego typu nie zapewnia bezpośrednio możliwości korzystania z Internetu. Dodatkowo mogłoby to spowodować kilkukrotne zliczanie tych samych gospodarstw domowych w przypadku budowy na danym terenie więcej niż jednej warstwy sieci.</p> <p>Odstępstwa od powyższych wymagań dla technologii napowietrznej na słupach określa załącznik nr 7 do regulaminu konkursu.</p> <p>Wskaźnik dotyczy gospodarstw domowych z fizyczną możliwością dostępu, bez względu na to, czy osoby zamieszkujące zdecydowały się na zakup abonamentu na dostęp do Internetu o danej przepustowości, czy też nie.</p>
Dodatkowe podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy objęte szerokopasmowym dostępem do szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	szt.	rezultat bezpośredni	<p>Wskaźnik obejmuje liczbę podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy, które dzięki podjętej interwencji zostaną objęte dostępem do sieci o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (pobieranie danych).</p> <p>Podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy zdefiniowano w rozporządzeniu nr 651/2014. W ramach projektu powinny zostać objęte dostępem wszystkie punkty adresowe podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy wymienione w wykazie białych adresów stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu, tj. 12 szt. punktów adresowych (podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy). Jeżeli Beneficjent w ramach wskaźnika zadeklaruje mniej niż 12 szt. to nie spełni obligatoryjnego kryterium formalnego oceny wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Pojęcie „objęte dostępem” należy rozumieć jak wyjaśniono wyżej w odniesieniu do wskaźnika rezultatu dotyczącego gospodarstw domowych z uwzględnieniem wymagań dla instytucji określonych w załączniku nr 7.</p>

Uwaga: Wszystkie wskaźniki podlegają monitorowaniu w trakcie realizacji projektu, a ich nieosiągnięcie może wiązać się z obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, bądź rozwiązaniem umowy o dofinansowanie. Określając deklarowane wartości wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego, należy mieć na uwadze, iż będą one przedmiotem kontroli na etapie realizacji, rozliczenia oraz trwałości projektu. Wartości wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego stanowią zobowiązanie, którego niewypełnienie może uniemożliwić wypłatę dofinansowania oraz spowodować konieczność dokonania zwrotu wszystkich wcześniej otrzymanych środków publicznych w ramach projektu (zaliczek, refundacji etapowych) wraz z odsetkami. W związku z powyższym, deklarowane wartości powinny być realne do osiągnięcia i utrzymania w okresie trwałości. Aspekt ten nie podlega uzupełnianiu i poprawie w ramach oceny. Jakiegokolwiek zmiany w wartościach wskaźników na etapie oceny wniosku są niedopuszczalne, jako zmieniające zawartość merytoryczną wniosku.

10. Uzasadnienie wskaźników projektu:

Wartości docelowe wybranych wskaźników muszą być określone w sposób realistyczny. Należy przedstawić wiarygodną i szczegółową metodę oszacowania założonych wartości wskaźników, wraz ze wskazaniem sposobu udokumentowania (np. faktura i protokół odbioru ze wskazaniem długości wybudowanej sieci). Maksymalna liczba 4000 znaków.

Ponadto, należy podać uzasadnienie do tych wskaźników, w przypadku których jako wartości docelowe podano „0,00”.

Sposób pomiaru wszystkich wskaźników - należy wykazać, w jaki sposób wnioskodawca dokona pomiaru osiągniętych w wyniku realizacji projektu wskaźników, np. dokumentacja projektowo-wykonawcza projektu, faktury i protokoły odbioru, itd. Długość sieci należy dokumentować fakturami i protokołami odbioru zawierającymi wyszczególnione długości odcinków odbieranej sieci. Opis powinien zawierać maksymalnie 4000 znaków.

11. Uwierzytelnienie kondycji finansowej Beneficjenta:

W przypadku wnioskodawców, którzy są zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego (np. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne) należy uzupełnić podpunkt *a*, podając wskazane dane z zatwierdzonych sprawozdań finansowych za 3 ostatnie pełne lata obrotowe.

W przypadku wnioskodawców, którzy nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego (np. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne) należy uzupełnić podpunkt *b*, podając wskazane dane zgodnie ze złożonymi deklaracjami podatkowymi za trzy ostatnie lata obrotowe.

W przypadku, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność krócej niż trzy lata, należy uzupełnić dane z uwzględnieniem okresu, w jakim funkcjonuje przedsiębiorstwo.

W przypadku nowopowstałych podmiotów, pole należy uzupełnić na podstawie bilansu otwarcia podmiotu.

Dodatkowo w ramach załącznika nr 6 *Dokument uwierzytelniający kondycję finansową wnioskodawcy* należy złożyć (zgodnie z częścią „Załączniki” niniejszej instrukcji) właściwą dokumentację finansową za **ostatni zatwierdzony pełny rok obrotowy (tj. okres rozliczeniowy trwający minimum 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych).**

12. Pomoc publiczna:

Pomoc publiczna - wartość pola domyślnie ustawiona na: *Tak*.

Charakter wsparcia: wartość pola domyślnie ustawiona na: *pomoc publiczna (tj. pomoc na infrastrukturę szerokopasmową)*, o której mowa w art. 52 rozporządzenia nr 651/2014

13. Pomoc publiczna / pomoc de minimis uzyskana przez wnioskodawcę:

Należy podać:

> **Kwotę pomocy de minimis** otrzymanej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN) - Jeśli taka pomoc nie wystąpiła - należy wprowadzić: *Nie dotyczy*.

> **Kwotę pomocy publicznej** otrzymaną w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN) - Jeśli taka pomoc nie wystąpiła - należy wprowadzić: *Nie dotyczy*.

Zgodnie z artykułem 2 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis pojęcie „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje „wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków: a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków; b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej; c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki; d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki. Jednostki gospodarcze pozostające jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej - lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.”

14. Projekt ma co najmniej neutralny wpływ na zasady horyzontalne Unii Europejskiej:

Należy wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasady horyzontalne UE:

> **Równość szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminację**, szczególnie ze względu na niepełnosprawność - zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. W szczególności należy uzasadnić, dlaczego projekt spełnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub jest neutralny w stosunku do niej. Należy oddzielnie uzasadnić również, dlaczego projekt spełnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub jest w stosunku do niej neutralny.

Opis nie może przekroczyć 2000 znaków.

> **Zrównoważony rozwój** - w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 1094 ze zm.).

Opis nie może przekroczyć 2000 znaków.

15. Projekty powiązane realizowane ze środków publicznych i inwestycje prywatne

Należy wykazać, że produkty projektu nie dublują tych, które są eksploatowane lub tworzone w innych projektach realizowanych lub zrealizowanych przez wnioskodawcę lub inne podmioty. W tym celu należy:

- > wskazać inne własne projekty zrealizowane lub planowane do realizacji,
- > udowodnić, że produkty projektu nie powielają tych, które są tworzone lub eksploatowane w projektach realizowanych lub zrealizowanych przez wnioskodawcę lub inne podmioty na szczeblu centralnym lub regionalnym,
- > wskazać, czy i w jakim zakresie od realizacji projektu zależy powodzenie innych projektów związanych z budową internetu szerokopasmowego. W przypadku przedsięwzięć, od efektów których może zależeć realizacja innych projektów na szczeblu regionalnym lub lokalnym, należy wskazać wdrożenie jakich usług i funkcjonalności jest zależne od udostępnienia konkretnych produktów przedsięwzięcia.

W przypadku braku jakichkolwiek powiązań z innymi projektami należy w polu wyboru w nagłówku punktu wybrać wartość: *Nie*. W przypadku występowania powiązania należy wybrać wartość: *Tak* i opisać występujące powiązania i projekty w odpowiednim podpunkcie. W przypadku realizowania większej niż jeden liczby projektów należy podać wszystkie projekty poprzez zduplikowanie i wypełnienie kolejnych wierszy z nadaniem kolejnej liczby porządkowej.

Opis rodzaju powiązania - w punkcie należy opisać rodzaj powiązania projektu z innymi projektami pod kątem wzajemnych zależności między projektami i ich efektami (maksymalnie 2000 znaków).

Kwoty wskazywanych inwestycji należy podawać w wartościach netto.

16. Luka w finansowaniu:

W polu **Luka w finansowaniu (%)** - należy podać wartość luki w finansowaniu do dwóch miejsc po przecinku zgodną z wyliczeniami w analizie finansowej projektu. Przy wyliczeniu luki w finansowaniu należy odpowiednio stosować zapisy „Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”.

17. Przygotowanie do realizacji projektu:

Zapotrzebowanie w zakresie usług obcych - należy wskazać, w jakim zakresie wnioskodawca będzie korzystał z usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne w realizacji projektu. Wskazanie powyższych informacji będzie warunkowało możliwość kwalifikowania wydatków związanych z usługami obcymi.

Opis nie może przekroczyć 5000 znaków.

Projekt jest przygotowany do realizacji - wnioskodawca powinien wykazać gotowość do realizacji projektu w istniejącym otoczeniu prawnym, tj. czy przeprowadził rozeznanie na danym obszarze w zakresie możliwości wybudowania sieci szerokopasmowej, rekonesans prawny pod względem możliwości i czasu uzyskania zgód, pozwoleń itp., stawek za zajęcie pasa drogowego. Ponadto należy opisać zdolności organizacyjne i doświadczenie wnioskodawcy gwarantujące realizację projektu zgodnie z założonym harmonogramem i budżetem. Opisu doświadczenie wnioskodawcy należy uwzględnić jedynie projekty zrealizowane z pozycji INWESTORA, ponieważ tylko one będą brane pod uwagę w ocenie doświadczenia. Przygotowanie projektu do realizacji nie oznacza rozpoczęcia prac, gdyż

rozpoczęcie prac nie może nastąpić przed zawarciem umowy o dofinansowanie.
Opis nie powinien przekroczyć 5000 znaków.

18. Zakres rzeczowy projektu:

Wszystkie wydatki powinny być przypisane do odpowiednich kategorii określonych w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu. Działania planowane w projekcie powinny być zbieżne z zadaniami, które planowane są do realizacji w poszczególnych kontraktach z wykonawcami. Należy zwrócić uwagę, aby informacje te były spójne z innymi punktami/załącznikami dokumentacji aplikacyjnej. Wskazane w punkcie zadania muszą dotyczyć wyłącznie realizacji przedmiotowego projektu.

Zadań nie należy wyznaczać zbyt dużo - maksymalna sugerowana liczba to 6.

Ponadto, należy podać opis działań, czas ich realizacji oraz podmiot działania. Wypełniając dane dotyczące realizacji projektu należy pamiętać, aby informacje zawarte w tabeli:

- > potwierdzały wykonalność projektu,
- > uwzględniały czas niezbędny na przeprowadzenie procedur i wpływ czynników zewnętrznych,
- > uwzględniały logiczną kolejność podejmowanych działań.

W polu „Nazwa zadania” opis nie powinien przekroczyć 600 znaków.

Wnioskodawca określa nazwę planowanych zadań w sposób jednoznacznie wskazujący na ich zakres. Nazewnictwo zadań powinno być jednolite.

Przykładowe nazwy zadania: „Zaprojektowanie sieci ultra-szybkiego dostępu do Internetu”, „Budowa infrastruktury w miejscowości X”, „Budowa infrastruktury w miejscowości / na obszarze X - etap I”, „Budowa pasywnej infrastruktury wraz z dostawą i montażem pasywnych elementów infrastruktury szerokopasmowej”, „Dostawa i montaż urządzeń telekomunikacyjnych stanowiących infrastrukturę aktywną szybkiej sieci telekomunikacyjnej”, „Opracowanie dokumentacji powykonawczej dla prac przeprowadzonych w ramach projektu”

W polu „Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji/podmiot działania” opis nie powinien przekroczyć 3000 znaków.

Zaplanowane zadania powinny być konsekwentnie i spójnie przenoszone do kolejnych punktów wniosku - punktu „Zadania projektu i kamienie milowe” oraz punktu „Zakres finansowy”.

19. Zadania projektu i kamienie milowe:

W tabeli należy przedstawić planowany przebieg projektu w podziale na zadania (zgodnie z podziałem przyjętym w pkt. 18) i kamienie milowe.

Nazwa kamienia milowego - należy wprowadzić najistotniejsze zdarzenia z poniższej listy wyboru:

- > 25%realizacji w protokołach odbioru
- > 50%realizacji w protokołach odbioru
- > 75%realizacji w protokołach odbioru.

Dla każdego zadania należy wyznaczyć wszystkie kamienie milowe (tj. określić dane w zakresie terminu osiągnięcia 25%, 50% i 75% realizacji).

Data rozpoczęcia - (wartość wypełniana dla zadań, nie wypełnia się dla kamieni milowych)

Planowana data zakończenia - data, w której planowane jest osiągnięcie rezultatów zadania/kamienia milowego.

Data punktu krytycznego - termin, którego przekroczenie dla danego zadania/kamienia

milowego stanowi zagrożenie dla realizacji tego zadania/kamienia milowego lub całego projektu.

Data punktu ostatecznego - termin, po przekroczeniu którego dla danego zadania/kamienia milowego nie ma możliwości zrealizowania tego zadania/kamienia milowego bądź projektu zgodnie z założeniami.

20. Opis sposobu zachowania trwałości projektu:

Należy podać, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu (trwałość operacji rozumiana regulaminu konkursu, w tym:

- przedstawić prognozowane koszty utrzymania i rozwoju produktów objętych projektem,
- wskazać źródła i mechanizmy finansowania zadań,
- przedstawić opis zdolności finansowo-organizacyjnej, w szczególności w zakresie potencjału technicznego, kadrowego i finansowego niezbędnego do utrzymania efektów realizacji projektu w okresie trwałości, tak aby było możliwe zapewnienie w tym okresie świadczenia usług na poziomie nie niższym niż zrealizowany w projekcie.

Należy uwzględnić również wymóg zapewnienia dostępu hurtowego na zasadach i w okresie, o których mowa w art. 52 ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Opis powinien zawierać maksymalnie 4000 znaków.

21. Zakres finansowy:

Przy określaniu wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem należy mieć na uwadze rodzaje wydatków, które są kwalifikowalne i zostały określone w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu. Należy także zwrócić uwagę na to, że wydatki zostaną uznane za kwalifikowane, gdy dokonane zostaną w sposób oszczędny, to jest poniesione przy zachowaniu zasady osiągnięcia założonego efektu przy jak najniższych kosztach, a także wydatek jest bezpośrednio związany z projektem i niezbędny do jego realizacji i został poniesiony w związku z realizacją projektu.

Wartości liczbowe należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Uwaga:

W przypadku, gdy w danej kategorii wnioskodawca nie będzie mógł podać liczby jednostek, w polu należy wpisać liczbę jednostek = 1, zaś ceną jednostkową będzie całkowita wartość netto danej kategorii.

Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 95% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, jednakże poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wyliczeń w zakresie luki finansowej w analizie finansowej projektu, przedstawionej w studium wykonalności załączonym do wniosku o dofinansowanie oraz wskazanej w pkt 16 wniosku o dofinansowanie. Intensywność wsparcia dotyczy zarówno całkowitych wydatków kwalifikowalnych, jak i wydatków kwalifikowalnych w poszczególnych kategoriach.

Wydatki rzeczywiście ponoszone:

- > **Kategoria kosztów** - należy wskazać kategorię kosztów z listy w par. 1 ust. 1 pkt 1-9 załącznika nr 5 do regulaminu konkursu, lub wskazać kategorię: „koszty niekwalifikowalne”. W ramach danego zadania nie należy sumować kilku kategorii i podawać ich łącznie jako jednej kategorii (tj. koszty dla danego zadania podlegają rozbiciu na poszczególne kategorie z pkt 1-9 lub kategorię: „koszty niekwalifikowalne”,
- > **Charakter wsparcia** - pole zablokowane do edycji, ustalona wartość: *pomoc publiczna*,
- > **Cena jednostkowa** - należy podać jednostkową wartość produktu/usługi,

- > **Liczba jednostek** - należy podać ilość jednostek planowaną do zakupu,
- > **Stawka VAT** - należy podać właściwą stawkę VAT,
- > **Wydatki ogółem** - wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane dla danej kategorii kosztów w ramach danego zadania,
- > **Wydatki kwalifikowalne** - wysokość wydatków kwalifikowalnych dla danej kategorii kosztów w ramach danego zadania,
- > **Dofinansowanie** - wysokość dofinansowania dla danej kategorii i podkategorii kosztów w ramach danego zadania,
- > **Suma** - suma kwot w poszczególnych zadaniach.

Uwaga:

Wartość wydatków kwalifikowalnych podaje się w kwotach netto (chyba, że wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania zwrotu bądź odliczenia VAT, czego potwierdzeniem jest deklaracja wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT).

- > **Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone** - jako suma sum dla wszystkich zadań.
- > W ramach kategorii kosztów podlegających limitom - należy wypełnić, przy czym zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu, dla kategorii z par. 1 ust. 1 pkt 4) obowiązuje maksymalny udział w wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych projektu.

22. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów:

Należy podać uzasadnienie wydatków ponoszonych w ramach projektu. Należy odnieść się do **każdego z zadań** wskazanych w przedmiotowym punkcie (maksymalnie 2000 znaków na dane zadanie). Opis nie może ograniczać się do stwierdzenia, iż wydatek jest niezbędny do realizacji projektu. Opis w odniesieniu do pojedynczego zadania nie może przekroczyć 2000 znaków.

23. Montaż finansowy:

Wydatki ogółem - suma wydatków kwalifikujących się oraz niekwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach realizowanego projektu (w PLN).

Wydatki kwalifikowalne - wydatki w projekcie kwalifikujące się do objęcia wsparciem.

Dofinansowanie - wartość wnioskowanego dofinansowania.

Uwaga:

Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 95% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, jednakże poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wyliczeń w zakresie luki finansowej w analizie finansowej projektu, przedstawionej w studium wykonalności załączonym do wniosku o dofinansowanie oraz wskazanej w pkt 16 wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że wydatki kwalifikowalne należy skorygować o wskaźnik luki finansowej, a następnie określić kwotę dofinansowania z zastosowaniem maksymalnego poziomu dofinansowania, o ile wnioskodawca nie zadeklarował niższego poziomu dofinansowania.

Kwota dofinansowania nie może przekroczyć **maksymalnej wartości** określonej w regulaminie konkursu.

Procent dofinansowania - iloraz dofinansowania i wydatków kwalifikowanych.

Udział (wkład) własny - suma wydatków niekwalifikowalnych i różnicy pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi a kwotą dofinansowania

24. Źródła finansowania wydatków (w PLN):

W punkcie tym wskazywana jest wartość finansowania całkowitych wydatków oraz wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

Suma - jako suma krajowych środków publicznych oraz środków prywatnych, przy czym wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne finansowane z krajowych środków publicznych nie mogą przekroczyć maksymalnej kwoty wskazanej w regulaminie konkursu, ani intensywności wsparcia określonego niższą z wartości: maksymalna intensywność wsparcia określona w regulaminie konkursu lub luka finansowa wskazana w pkt 16 wniosku o dofinansowanie. Ponadto, finansowanie ze środków otrzymanych przez Gminę z Funduszu Szerokopasmowego nie może przekroczyć 80% sumy krajowych środków publicznych.

Należy pamiętać, że wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację składanego projektu.

25. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT:

Należy wypełnić na podstawie danych zawartych w tabeli „Zakres finansowy” i „Montaż finansowy”.

Załączniki

Lista wymaganych załączników:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
2. Studium wykonalności wraz z załącznikami.
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty uwierzytelniające kondycję finansową wnioskodawcy (za ostatni zatwierdzony pełny rok obrotowy).
5. Oświadczenia wspólników spółki cywilnej, jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz w zakresie ubezpieczenia społecznego - wspólnika jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o regulowaniu w terminie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych (jeśli dotyczy).
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie poświadczane notarialnie dla osoby reprezentującej wnioskodawcę do podpisania wniosku (jeśli dotyczy).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Dokument uwierzytelniający posiadanie wymaganego współfinansowania projektu - bezwarunkowa promesa pożyczki lub promesa kredytowa (jeśli dotyczy).
9. Oświadczenie o braku podstaw do nierozpatrywania wniosku o dofinansowanie (oświadczenie sankcyjne).

Zawartość załączników:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

Niniejszy załącznik wymagany jest w celu potwierdzenia statusu prawnego wnioskodawcy (w tym potwierdzenia zakresu prowadzonej przez niego działalności) oraz potwierdzenia, że osoba lub osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie są uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

W tym celu wnioskodawca weryfikuje poprawność danych dostępnych elektronicznie w rejestrach prowadzonych przez podmioty publiczne (np. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG))

2. Studium wykonalności wraz z załącznikami.

Załącznik obligatoryjny - kluczowy.

Przygotowując załącznik należy zapoznać się z „Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”, które powinny być odpowiednio stosowane do wyliczenia luki finansowej oraz „Instrukcją wypełniania Studium Wykonalności” zamieszczoną jako Część II niniejszego załącznika.

3. Potwierdzenie nadania numeru NIP, REGON oraz wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (jeśli dotyczy).

W celu potwierdzenia nadania numeru NIP, REGON oraz wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wnioskodawca weryfikuje poprawność danych dostępnych elektronicznie w rejestrach prowadzonych przez podmioty publiczne (potwierdzeniem nadania NIP dla podmiotów wpisanych do KRS lub CEIDG jest ujawnienie tego numeru w KRS lub CEIDG; potwierdzeniem nadania numeru REGON jest udostępnienie danych na stronie internetowej GUS - <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl>; potwierdzeniem wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych jest umieszczenie danych w rejestrze prowadzonym przez Prezesa Urzędu

Komunikacji Elektronicznej dostępnym elektronicznie na stronie internetowej <https://www.uke.gov.pl/marta/?p=2>).

4. Dokumenty uwierzytelniające kondycję finansową wnioskodawcy (za ostatni zatwierdzony pełny rok obrachunkowy).

Załącznik obligatoryjny.

Należy załączyć kopię zatwierdzonego sprawozdania finansowego składającego się z bilansu wraz z informacją dodatkową oraz rachunku zysków i strat za ostatni zatwierdzony pełny rok obrachunkowy (tj. okres rozliczeniowy trwający minimum 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych). **Dodatkowo należy przedłożyć dokument z którego wynikać będzie zatwierdzenie złożonego sprawozdania przez odpowiedni organ jednostki (np. uchwała zatwierdzająca roczne sprawozdanie finansowe).**

W przypadku wnioskodawców, którzy nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego (np. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne), należy załączyć kopie deklaracji podatkowych złożonych w Urzędzie Skarbowym za ostatni zatwierdzony pełny rok obrachunkowy, a także ewidencję środków trwałych wraz z protokołem przekazania środków trwałych do prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Oświadczenia wspólników spółki cywilnej, jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz w zakresie ubezpieczenia społecznego - wspólnika jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością o regulowaniu w terminie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych (jeśli dotyczy).

Oświadczenia powinny zostać złożone przez wszystkich wspólników, jeżeli wniosek składany jest przez podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą w formie prawnej wymienionej poniżej:

- spółka cywilna,
- spółka jawna,
- spółka komandytowa,
- spółka partnerska,
- jednoosobowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Spółka jednoosobowa jest to spółka kapitałowa, której wszystkie udziały lub akcje należą do jednego wspólnika.

6. Pełnomocnictwo/upoważnienie poświadczane notarialnie dla osoby reprezentującej wnioskodawcę do podpisania wniosku.

W przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez inną osobę/podmiot niż uwidoczniony w dokumencie rejestrowym (KRS/EDG), należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie wystawione w formie aktu notarialnego lub zawierające podpis notarialnie poświadczony.

7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Załącznik obligatoryjny.

Wzór formularza znajduje się na stronie UOKIK pod adresem www.uokik.gov.pl w zakładce *Pomoc Publiczna; Wzory formularzy i zaświadczeń*.

W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji lub tworzeniem nowych miejsc pracy, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją, w odniesieniu do której ubiega się o pomoc. Jeżeli pomoc taka była udzielona, konieczne jest załączenie do wniosku o dofinansowanie projektu kopii decyzji/umowy, będącej podstawą do jej udzielenia. Jednocześnie wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia części A,

B, C, D, E i F dokumentu.

8. Dokument uwierzytelniający posiadanie wymaganego współfinansowania projektu - bezwarunkowa promesa kredytowa (jeśli dotyczy).

W przypadku gdy wartość 60% wkładu (udziału) własnego na realizację projektu przewyższa wartość kapitału własnego przedsiębiorstwa lub w sprawozdaniu finansowym wnioskodawcy za ostatni pełny rok obrotowy wykazany jest ujemny wynik operacyjny lub wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego za ostatni pełny rok obrotowy, obligatoryjne jest przedstawienie **na etapie składania wniosku o dofinansowanie** zabezpieczenia wkładu własnego w postaci bezwarunkowej **promesy kredytowej**. **Promesa bezwarunkowa** powinna zostać wystawiona przez bank na okres minimum 6 miesięcy po przeprowadzeniu weryfikacji potencjału ekonomicznego wnioskodawcy, skutkującej pozytywną oceną zdolności kredytowej wnioskodawcy. Co do zasady, bank po zweryfikowaniu kondycji finansowej przedsiębiorstwa ma zagwarantować możliwość udzielenia kredytu na finansowanie części inwestycji we wskazanym okresie. Promesa powinna być wystawiona na kwotę równą co najmniej różnicy między wartością 60% wkładu własnego a wartością kapitału własnego przedsiębiorstwa. Jako dokument równoważny dla wystawionej przez bank promesy kredytowej dopuszcza się promesę pożyczki wystawioną przez podmiot z tej samej grupy kapitałowej, do której należy wnioskodawca, o ile w odniesieniu do podmiotu wystawiającego promesę pożyczki wartość kapitału własnego przekracza 60% wkładu (udziału) własnego wnioskodawcy na realizację projektu, a wnioskodawca wykaże tą okoliczność dokumentami finansowymi podmiotu wystawiającego promesę pożyczki.

9. Oświadczenie sankcyjne

Załącznik obligatoryjny.

Oświadczenie jest obligatoryjne i potwierdza brak okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, których spełnienie (co najmniej jednej z tych okoliczności), skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w konkursie na podstawie par. 4 ust. 2 pkt 3) regulaminu konkursu. Postanowienie art. 7 ust. 1 ww. ustawy nie ma do konkursu zastosowania z mocy prawa, gdyż nie jest to konkurs w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Jednakże ma zastosowanie z mocy postanowień regulaminu konkursu.

DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

Należy:

- uważnie zapoznać się ze wszystkimi punktami w *Deklaracji Wnioskodawcy*,
- w przypadku konieczności wyboru pola typu „checkbox” dokonać wyboru właściwej pozycji.

Podpisanie wniosku o dofinansowanie jest jednoznaczne ze złożeniem wszystkich oświadczeń objętych Deklaracją Wnioskodawcy.

Część II - Instrukcja wypełnienia studium wykonalności

Zasady ogólne wypełniania Studium Wykonalności:

1. Studium Wykonalności należy wypełnić w języku polskim.
2. Informacje zawarte w Studium Wykonalności powinny być spójne z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Niedopuszczalna jest zmiana układu Studium Wykonalności tj. m.in. usuwanie poszczególnych punktów, tabel bądź kolumn.
4. Dopuszczalnym jest powielanie wierszy oraz dodawanie dodatkowych informacji (punktów) mających wpływ na ocenę Projektu.
5. Wszystkie pola w Studium Wykonalności powinny zostać wypełnione.
6. W przypadku, kiedy dany punkt nie dotyczy wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy” lub „-”.
7. Tabele finansowe należy przygotować w osobnym pliku w formacie arkusza kalkulacyjnego (xls, xlsx). Przykładowy wzór Modelu finansowego stanowi załącznik nr 4 do Studium Wykonalności.
8. W celu prawidłowego przygotowania Studium Wykonalności należy odpowiednio stosować zapisy „Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”.

I. Informacje ogólne o wnioskodawcy

1. **Dane wnioskodawcy** - W punkcie tym należy podać pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. W kolejnych wierszach należy określić formę organizacyjną prowadzonej przez wnioskodawcę działalności oraz adres.
2. **Ogólna charakterystyka wnioskodawcy** - Należy podać informacje dotyczące kapitałów własnych, opisać współwłaścicieli, podmioty posiadające kapitał lub prawo głosu, określając ich procentowy udział oraz okres, od którego są udziałowcami spółki. Należy również przedstawić strukturę organizacyjną wnioskodawcy.
3. **Charakterystyka działalności wnioskodawcy** - Należy zaprezentować w skrócie historię wnioskodawcy, zakres działalności, rodzaj świadczonych usług.
4. **Data rozpoczęcia działalności gospodarczej** - Należy wpisać datę dokonania wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub rejestru w KRS.

II. Informacje dotyczące Projektu

- 2.1. **Tytuł Projektu** - Należy wpisać pełny tytuł Projektu, zgodny z tytułem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 2.2. **Lokalizacja Projektu** - Należy podać dane dotyczące lokalizacji Projektu: województwo/powiaty/gminy.
- 2.3. **Planowany okres realizacji Projektu** - Należy podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu.
- 2.4. **Streszczenie Projektu** - W punkcie tym należy zawrzeć krótki opis Projektu, planowane inwestycje w infrastrukturę oraz usługi jakie powstaną w wyniku Projektu.
- 2.5. **Geneza i istota Projektu** - Należy wskazać problemy i potrzeby społeczne, na jakie odpowiada przedsięwzięcie. Koniecznym jest również opisanie potrzeb inwestycyjnych wynikających z planowanego rozwoju podmiotu oraz wyjaśnić, z czego te potrzeby

wynikają (od kiedy zostały zauważone, dlaczego uznano za zasadne podjęcie ich realizacji w bieżącym okresie itp.).

2.6. Zakres przedsięwzięcia - Należy przedstawić zakres planowanego do realizacji przedsięwzięcia. Wnioskodawca powinien uzasadnić potrzebę zgłaszanego zakresu inwestycji/przedsięwzięcia oraz konieczność współfinansowania środkami publicznymi, jak również wysokość i przeznaczenie wnioskowanej kwoty. W szczególności, w przypadku budowy/ przebudowy/ rozbudowy sieci szkieletowych i dystrybucyjnych i/lub realizowania węzłów szkieletowych i dystrybucyjnych w ramach Projektu, wnioskodawca powinien wskazać zasadność tych inwestycji.

2.7. Cele Projektu wraz z harmonogramem ich osiągnięcia - Należy przedstawić w sposób syntetyczny cele Projektu i zakładane terminy ich realizacji, a także sposób osiągnięcia założonych celów. Należy pokazać poszczególne działania, które realizowane będą w ramach Projektu.

2.8. Wskaźniki produktu - Należy określić produkty, które zostaną uzyskane dzięki realizacji Projektu. Produktem jest **materialny efekt realizacji** Projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Uwaga: Wskaźniki produktu muszą być rzetelnie oszacowane i przedstawione w sposób mierzalny wraz z podaniem sposobu pomiaru. Wskaźniki muszą być zgodne ze wskaźnikami z wniosku o dofinansowanie.

2.9. Wskaźniki rezultatu - Należy określić rezultaty jakie zostaną uzyskane dzięki realizacji Projektu rozumiane jako korzyści, które zostaną osiągnięte przez Beneficjenta dzięki realizacji Projektu **bezpośrednio po jego zakończeniu**. Uwaga: Wskaźniki rezultatu muszą być rzetelnie oszacowane i przedstawione w sposób mierzalny wraz z podaniem sposobu pomiaru. Wskaźniki muszą być zgodne ze wskaźnikami z wniosku o dofinansowanie.

2.10. Realizacja zasad horyzontalnych UE - Należy opisać pozytywny lub neutralny wpływ Projektu na zasady horyzontalne UE: promowanie równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.; zrównoważony rozwój (w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy Projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 1405 ze zm.). W przypadku gdy dany Projekt wymaga sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko należy przedstawić wnioski z przeprowadzonej analizy.

2.11. Odbiorcy Projektu - Należy określić i opisać grupę docelową odbiorców usług oraz opisać metodę wykorzystywaną w celu zidentyfikowania ww. grupy. Należy opisać i zaprezentować wyniki analiz potrzeb, możliwości, ograniczeń i planowanych korzyści dla ww. grup interesariuszy tworzonych lub rozwijanych usług. Należy również dokonać analizy stopnia wykorzystania usług przez grupę docelową oraz kluczowych czynników wpływających na ten stopień wykorzystania.

III. Analiza instytucjonalno-prawna

3.1. Zasoby ludzkie i doświadczenie wnioskodawcy

3.1.1 . Zespół realizujący Projekt - Należy przedstawić opis posiadanych zasobów ludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji i doświadczenia zespołu zarządzającego oraz kluczowych osób w zespole. Należy podać zaangażowanie etatowe

tych osób w realizację Projektu (np. 1/2 etatu) oraz czas przez jaki będą zaangażowani w prace przy Projekcie. W przypadku korzystania z usług firm zewnętrznych należy opisać zadania planowane do zlecenia na zewnątrz.

3.1.2 Doświadczenie w realizacji projektów - Należy opisać realizowane projekty, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz projektów z zakresu budowy/rozbudowy/przebudowy sieci telekomunikacyjnych, które wnioskodawca (w tym udziałowcy) w ciągu ostatnich 8 lat zrealizował jako inwestor. Należy wskazać nazwę projektu, okres realizacji, budżet (w kwotach netto), źródła dofinansowania (*dotacji*) oraz krótki opis celów i osiągniętych rezultatów.

3.2. Wykonalność Projektu pod względem prawnym - Należy przedstawić zidentyfikowane kwestie prawne związane z realizacją Projektu, w tym ewentualną konieczność uzyskania odpowiednich pozwoleń/zgód.

3.3. Wpływ Projektu na środowisko naturalne - Należy opisać kwestie związane z ewentualną koniecznością uzyskania oceny oddziaływania na środowisko oraz oddziaływaniem Projektu na obszary Natura 2000.

3.4. Wykonalność Projektu pod względem organizacyjnym - Należy opisać metodykę zarządzania Projektem.

3.5. Opis sposobu zapewnienia trwałości Projektu przez wymagany okres - Należy opisać jakie będą podejmowane działania mające na celu zapewnienie trwałości Projektu, w tym dotyczące kwestii utrzymania i eksploatacji, zasobów technicznych i zasobów osobowych.

IV. Analiza wykonalności

Celem analizy wykonalności jest opisanie możliwych do zastosowania rozwiązań inwestycyjnych, które można uznać za wykonalne m.in. pod względem technicznym, ekonomicznym, środowiskowym i instytucjonalnym.

4.1. Analiza popytu - Należy opisać zarówno bieżący jak i prognozowany popyt na oferowane usługi. Zaleca się omówienie uwarunkowań lokalnych i regionalnych mogących mieć wpływ na popyt wraz ze źródłami przedstawianych danych. Opis powinien także przedstawiać sposób kalkulacji cen za usługi oraz ich ewentualne zmiany w okresie trwałości, w tym w powiązaniu z zastosowanymi rozwiązaniami technologicznymi.

V. Analiza techniczna

Celem analizy technicznej Projektu jest:

wykazanie, że Projekt jest wykonalny pod względem technicznym,

określenie optymalnego kształtu i zakresu Projektu pozwalające na zaspokojenie potrzeb użytkowników,

wykazanie, że wybrany wariant realizacji i zastosowane rozwiązania techniczne będą optymalne z punktu widzenia dostępności różnych technologii, w których można zrealizować Projekt i zgodne z obowiązującymi normami prawnymi,

wykazanie, że wybrane rozwiązania są zgodne z najlepszymi praktykami w danej dziedzinie, zapewniają niezawodność eksploatacji produktów Projektu i nie powodują powstania nadmiernych kosztów ich późniejszego utrzymania,

w przypadku, gdyby którykolwiek z wymaganych elementów znajdował się w innej części

Studium Wykonalności, np. na schemacie logicznym sieci lub na mapie koncepcyjnej sieci, należy precyzyjnie podać miejsce znajdowania się tych danych.

5.1. Opis techniczny Projektu - Należy szczegółowo opisać sposób realizacji Projektu. Opis powinien uzasadniać, czy zasoby infrastrukturalne są wystarczające do realizacji celów Projektu i utrzymania jego efektów.

Opis powinien składać się z następujących elementów:

1. Parametry techniczne i technologia, opis minimalnych parametrów podstawowych elementów sieci (np. kanalizacje kablowe, router, serwer,). Dla technologii radiowych należy podać ilości sektorów, ilość abonentów na sektor, parametry radiowe (np. częstotliwość i szerokość kanałów modulacja itp.), maksymalny promień zasięgu,
2. Budowa i zasięg sieci, założenia techniczne i koncepcyjne. Założenia koncepcyjne Projektu muszą zawierać schemat logiczny sieci dołączony w formie załącznika nr 2 do Studium Wykonalności,
3. Informacja o punkcie styku, w tym jego wyposażenie i lokalizacja, operatorze dostępu hurtowego i parametrach połączenia,
4. Informacje o założonej na etapie planowania przepływności bitowej pomiędzy węzłami sieci (w Mb/s lub Gb/s). Informacje te, powinny zawierać również schemat połączeń pomiędzy węzłami sieci, technologię połączeń, nadmiarowość oraz wyposażenie węzłów,
5. Informacje o technologii i sposobie podłączenia jednostek oświatowych wskazanych w liście załączonej do dokumentacji konkursowej,
6. Przedstawienie kosztów budowy/rozbudowy lub przebudowy sieci dostępowych wraz z niezbędnymi odcinkami do węzłów sieci dystrybucyjnych lub szkieletowych, a także z sieciami szkieletowymi i dystrybucyjnymi. Przedstawione koszty powinny zawierać takie informacje ogólne, jak:
 - koszt całkowity Projektu/PA,
 - koszt kwalifikowalny Projektu/PA,
 - koszt budowy 1 km sieci światłowodowej (jeśli dotyczy) w podziale na rodzaj podbudowy (infrastruktura doziemna lub napowietrzna, własna lub dzierżawiona) (wnioskodawca podaje sposób wyliczenia kosztów),
7. Koncepcja zarządzania infrastrukturą.

Opis powinien zawierać: wszystkie dane charakteryzujące projektowaną infrastrukturę tak, aby była możliwość oceny:

1. Zgodności koncepcji ze standardami obowiązującymi dla branży. Wnioskodawca powinien stosować pojęcia zdefiniowane w przepisach prawa lub innych dokumentach branżowych,
2. Zgodności koncepcji ze specyfikacją techniczną sieci wskazaną w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu,
3. Uwzględnienia w przygotowanych rozwiązaniach specyfiki inwestycji na danym obszarze,
4. Właściwego doboru elementów infrastruktury również pod względem kompatybilności i łączalności sieci, bezpieczeństwa i stabilności pracy sieci oraz ich rozmieszczenia tak, aby spodziewany efekt był optymalny (założone parametry urządzeń, przepustowość projektowanej sieci, jej układ, itp.), a zadeklarowane parametry przepustowości sieci były dotrzymane.

Elementy infrastruktury sieci winny być opisane w sposób zwięzły, tak aby można było jednoznacznie stwierdzić jaka jest ich funkcja i z jakich urządzeń składowych będą

zrealizowane. W koncepcji technicznej nie należy podawać marek i typów konkretnych elementów infrastruktury, a jedynie dane co do ich planowanych zakresów i parametrów, a także przewidywanej ilości/długości sieci światłowodowej/ilości masztów/lokalizacji urządzeń, itp.

5.2. Przewidywana technologia wraz z krótkim uzasadnieniem jej zastosowania - Należy opisać wybrane rozwiązanie technologiczne bez szczegółowych, teoretycznych rozważań.

VI. Analiza finansowa

1. Analiza finansowa sporządzona musi być na okres 15 lat od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu (np. rok rozpoczęcia robót budowlanych). Okresu tego nie wolno modyfikować.

2. Analiza powinna zawierać:

założenia analizy finansowej,

- analiza powinna być przeprowadzona w cenach stałych,
- w przypadku możliwości odzyskania przez wnioskodawcę podatku VAT, zaliczyć należy go do kosztów niekwalifikowanych,
- w analizie nie należy uwzględniać podatków bezpośrednich m.in. podatku dochodowego (za wyjątkiem analizy trwałości),

prognozowane nakłady inwestycyjne (wraz ze sposobem ich oszacowania), prognozę kosztów operacyjnych (wraz z uzasadnieniem ich wysokości), prognozę przychodów operacyjnych (wraz z uzasadnieniem ich wysokości), plan amortyzacji, wysokość planowanych nakładów odtworzeniowych oraz wartości rezydualnej,

rachunek zysków i strat,

rachunek przepływów pieniężnych,

szczegółowy plan finansowy,

obecne i przyszłe zapotrzebowanie na kapitał i źródła jego zaspokajania ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej Projektu (NPV, IRR) w scenariuszu z dotacją i bez dotacji,

analizę finansowej trwałości (ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu).

W przypadku, gdy istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT w całości, analiza finansowa, **w tym nakłady inwestycyjne i koszty operacyjne**, powinny być ujęte w kwotach netto. Model finansowy powinien mieć formę arkusza kalkulacyjnego. Z uwagi na fakt, iż analiza finansowa jest wymagany załącznikiem przy uzyskiwaniu np. gwarancji bankowych wkładu własnego/kredytu itp. i w związku z tym w zależności od wymagań i procedur poszczególnych banków może zostać sporządzona w nieco odmiennej formie, nie zostaje ustalony dla niej obligatoryjny wzór. Analiza finansowa może zostać załączona do Studium Wykonalności w formie przygotowanej dla instytucji finansowej, przy czym musi zawierać minimum wyżej wymienione informacje.

Przedstawione prognozy powinny być realistyczne, tzn. opierać się o realne założenia oraz wyniki przeprowadzonych analiz, w szczególności dotyczących wielkości popytu i sprzedaży. Prognozy muszą być dostosowane do specyfiki prowadzonej działalności.

VII. Analiza ekonomiczna

Analiza ekonomiczna powinna opierać się na oszacowaniu ilościowych i jakościowych skutków realizacji Projektu (np. wpływu na jakość życia, sytuację gospodarczą czy stan środowiska naturalnego). Elementem tej analizy powinna być m.in. analiza kosztów

i korzyści (AKK), uzasadniająca dofinansowanie przedsięwzięcia ze środków publicznych, w tym w szczególności dla projektów nieefektywnych finansowo. Analiza kosztów i korzyści przybiera formę analizy wielokryterialnej oraz/lub analizy efektywności kosztowej. Zastosowanie metody wielokryterialnej ma na celu ilościową ocenę ekonomicznych oraz społecznych korzyści i kosztów, jakie generuje Projekt dla otoczenia, a które nie zostały uwzględnione w ramach analizy finansowej. Polega na szczegółowym opisie efektów zewnętrznych Projektu (kosztów i korzyści społecznych) z przeliczeniem na wartości pieniężne lub gdy nie jest to możliwe, z kwantyfikacją poszczególnych wielkości. Analiza efektywności kosztowej jest metodą analizy efektywności projektów, która opiera się na wyliczeniu jednostkowego kosztu osiągnięcia korzyści projektu, które nie są wyrażone w wartościach pieniężnych. Analiza winna wykazać, iż wielkość zakładanych kosztów jest adekwatna do skali osiąganych efektów, a tym samym, że działania zaplanowane w Projekcie stanowią racjonalny i nieprzeszacowany sposób uzyskania określonych efektów społecznych. Należy wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, gospodarcze i społeczne efekty Projektu oraz - jeśli to możliwe - zaprezentować je w kategoriach ilościowych, z podaniem informacji o źródłach wykorzystanych danych. Zaleca się zwrócenie uwagi nie tylko na korzyści, ale również na koszty związane z Projektem, lub przedstawienie stosownego uzasadnienia dla ich pominięcia. Przy przygotowywaniu AKK należy odpowiednio skorzystać z Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 - 2020 oraz Przewodnika po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych Komisji Europejskiej.

VIII. Analiza ryzyka

Należy opisać procedury zarządzania ryzykiem w Projekcie, od identyfikacji po wdrożenie reakcji. Koniecznym jest również opisanie ryzyk, na które narażony będzie Projekt - ze wskazaniem prawdopodobieństwa jego wystąpienia, wpływu na Projekt oraz proponowanych reakcji w celu minimalizacji ryzyka.

IX. Oświadczenie wnioskodawcy

Podpis pod oświadczeniem dotyczącym prawdziwości i rzetelności informacji przedstawionych w Studium Wykonalności składa osoba uprawniona do reprezentacji wnioskodawcy.

Załączniki:

1. Mapa koncepcyjna sieci

Mapa z koncepcyjnym projektem sieci powinna składać się ze spozycjonowanych geograficznie plików .shp stanowiących poszczególne warstwy wektorowe. Do plików .shp powinny być dołączone odpowiadające im pliki z rozszerzeniem .cpg .dbf .prj .qpj .shx. Pozycjonowanie powinno być wykonane wg układu współrzędnych WGS84, natomiast kodowanie zgodne z UTF-8. Poszczególne pliki .shp mogą być powiązane w ramach obiektu nadrzędnego (np. projekt Qgis), natomiast ich nazwa powinna być nadana wg schematu: "nazwa podmiotu_nazwa obszaru_nazwa warstwy".

Poniższa tabela określa minimalne wymagania w zakresie warstw i atrybutów

Nazwa warstwy	Typ	Atrybut [typ]	Uwagi
Budynek w zasięgu sieci	point	Zgodne z kolumnami określonymi w załączniku nr 4 do WoD	
Trakt	line	Rodzaj traktu [słownik: kanalizacja doziemna, podbudowa słupowa], Własność traktu [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wydzierżawiona wybudowana ze środków publicznych, wykupiona], [długość]	
Linia kablowa	line	Medium [słownik: światłowodowa, współosiowa miedziana, parowa miedziana], Własność linii [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wydzierżawiona wybudowana ze środków publicznych, wykupiona], Warstwa sieci [słownik: szkieletowa, dystrybucyjna, dostępowa], Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)], [długość]	Przepustowość powinna uwzględniać zarówno pasywa linii jak i aktywa, do których jest podłączona

Linia bezprzewodowa	line	Własność linii [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wykupiona], Warstwa sieci [słownik: szkieletowa, dystrybucyjna, dostępowa],	
		Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)] , Pasma radiowe [number (GHz)], Szerokość kanału [number (MHz)], [długość]	
Węzeł	point	Warstwa sieci [słownik: szkieletowy, dystrybucyjny, dostępowy], Własność [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wykupiona], Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)] - w kierunku wyższego i niższego segmentu sieci]	Z węzłem powinny być powiązane linie kablowe lub bezprzewodowe
Punkt styku	point	Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)]	
Wieża lub maszt	point	Własność [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wykupiona], Wysokość [number]	
Nadajnik radiowy z antenami	point	Własność [słownik: wybudowana, przebudowana, wydzierżawiona, wykupiona], Wysokość zawieszania anteny [number (m)], Moc EIRP [number (W)], Azymut [numer (stopnie)], Przepustowość upstream [number (Mb/s)], Przepustowość downstream [number (Mb/s)] , Pasma radiowe [number (GHz)], Szerokość kanału [number (MHz)]	Wysokość zawieszenia anteny liczona do jej środka elektrycznego
Zasięg radiowy >=300 Mb/s (pobieranie danych) >=100 Mb/s (wysyłanie danych)	poligon		
Punkt elastyczności	point		

Usługa transmisji danych	line	Własność infrastruktury [słownik: wybudowana ze środków publicznych, inna], Przepustowość upstream [number (Gb/s)], Przepustowość downstream [number (Gb/s)], [długość]	Wykupiona usługa pomiędzy węzłami/punktami. Przebieg linii może to być prosta pomiędzy punktami i nie musi odwzorowywać przebieg infrastruktury, na której jest wykupiona usługa transmisji danych
Przyłącze do gospodarstwa domowego (koszt niekwalifikowalny)	line	[długość]	Warstwa opcjonalna

2. Schemat logiczny sieci

3. Kosztorys sieci

Sporządzając Kosztorys sieci należy uwzględnić wykonanie kalkulacji kosztów w oparciu o ceny jednostkowe. W Kosztorysie sieci koszty jednostkowe oraz planowane koszty realizacji projektu należy przedstawić w wartościach netto (bez VAT) chyba, że wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania zwrotu bądź odliczenia VAT, czego potwierdzeniem jest deklaracja wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT. Ponadto w Kosztorysie zaleca się uwzględnić wszystkie koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu. Kosztorys powinien zostać oparty na aktualnych cenach rynkowych, zapewniających jednocześnie odpowiednią jakość zaplanowanych inwestycji (najlepsze efekty przy możliwie najniższych cenach). Kosztorys powinien uwzględniać wszystkie przewidziane koszty. Przedstawione koszty powinny być racjonalne i niezbędne z punktu widzenia realizacji projektu. Dodatkowo należy mieć na względzie, że zakres przedmiotowy Kosztorysu i jego treść merytoryczna powinna umożliwić ekspertowi dokonanie jednoznacznej oceny kryteriów wyboru projektu. Zaleca się, aby oprócz szczegółowych pozycji Kosztorysu, wskazać również kategorie główne kosztów, które będą tożsame z kategoriami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie, tj. wydatki wskazane w Kosztorysie sieci, powinny się agregować do kategorii głównych wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Należy zaznaczyć, że za poprawne przygotowanie kosztorysu projektu odpowiada wnioskodawca.

Niewskazanie wszystkich niezbędnych informacji lub zbyt ogólne zaprezentowanie kosztów umożliwiających pełną ocenę merytoryczną może skutkować negatywną oceną przedłożonego wniosku o dofinansowanie.

4. Model finansowy (arkusz kalkulacyjny)

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

WZÓR UMOWY¹

Umowa nr²

**na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej
tj. kosztów realizacji projektu „Fundusz Szerokopasmowy – Gmina Lubin”**

zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Gminą Lubin, z siedzibą w ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, NIP: 692-22-56-461, REGON: 390647541, reprezentowaną przez Pana – Wójta Gminy Lubin działającego przy kontrasygnacie Pani – Skarbnika Gminy Lubin

zwaną dalej „Gminą”, a

....., z siedzibą w, **pozostałe informacje dotyczące Beneficjenta** reprezentowany przez

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

na podstawie upoważnienia/powołania/ppełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, łącznie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Treść wzoru Umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniana o inne postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu, w szczególności wynikające ze zmiany przepisów prawa po ogłoszeniu konkursu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru Umowy nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jego treści jak i z dokumentacją konkursową oraz przepisami prawa unijnego i polskiego.

² Wszystkie miejsca zaznaczone kolorem żółtym zostaną uzupełnione po rozstrzygnięciu konkursu, a przed zawarciem umowy.

Działając na podstawie art. 8 i art. 16a ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, oraz uchwały a także mając w szczególności na uwadze poniższe regulacje mające zastosowanie do niniejszej Umowy:

- 1) Ustawę,
- 2) ustawę o finansach publicznych,
- 3) rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1 z dnia 2014.06.26) – zwane dalej „Rozporządzeniem KE nr 651/2014”,
- 4) ustawa o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.),
- 5) ustawa o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 679, ze zm.),
- 6) ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 702, ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2267, ze zm.),
- 8) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileć w Umowie jest mowa o:

- 1) „całkowitej wartości Projektu” – należy przez to rozumieć kwotę wydatków ogółem, o których mowa we wniosku o dofinansowanie, obejmującą w ramach Projektu kwotę wydatków kwalifikowalnych oraz planowanych do poniesienia wydatków niekwalifikowalnych;
- 2) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy;

- 3) „Funduszu Szerokopasmowym” – należy przez to rozumieć fundusz, o którym mowa w art. 16a Ustawy;
- 4) „kamieniach milowych” – należy przez to rozumieć zdarzenia podsumowujące poszczególne fazy realizacji zadań w ramach Projektu, wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie oraz Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, o którym mowa w Umowie, których wyznaczenie służy monitorowaniu prawidłowej realizacji Projektu;
- 5) „okresie kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu, wskazany w § 3 ust. 2 Umowy;
- 6) „pracowniku” – należy przez to rozumieć osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub świadczącą usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego;
- 7) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. **„Fundusz Szerokopasmowy – Gmina Lubin”**, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, którego dotyczy Umowa;
- 8) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 9) "RODO" - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 10) „rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu i potwierdzenie ich przez Gminę po dokonaniu weryfikacji;
- 11) „rozpoczęciu prac” – należy przez to rozumieć rozpoczęcie prac w rozumieniu art. 2 pkt 23 Rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 12) „ustawie o ochronie danych osobowych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 13) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.);
- 14) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną

Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu³);

- 15) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy;
- 16) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć wniosek składany przez Beneficjenta, na podstawie którego Beneficjent rozlicza poniesione wydatki lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu, Gmina określa wzór wniosku o płatność;
- 17) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki (koszty) faktycznie poniesione przez Beneficjenta na realizację Projektu, spełniające wymagania określone w Umowie, załączniku nr 5 do regulaminu konkursu oraz przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu KE nr 651/2014;
- 18) „zamówieniu” – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane niezbędne do realizacji Projektu, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z procedurą rozeznania rynku, o której mowa w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu, jeżeli Beneficjent nie ma obowiązku stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Beneficjentowi przez Gminę działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy wraz z udzieleniem dotacji celowej na współfinansowanie kosztów realizacji Projektu oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: zł (słownie:).
3. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi: zł (słownie:), w tym maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stanowiącym pomoc publiczną zgodną z art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014 wynosi zł (słownie:).
4. Gmina udziela Beneficjentowi dotacji celowej w maksymalnej wysokości zł (słownie:), stanowiącej nie więcej niż % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

³ Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

5. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 4, jest udzielana ze środków budżetu gminy, w tym w maksymalnej wysokości zł (słownie:) ze środków pozyskanych przez Gminę na podstawie zawartej przez Gminę ze Skarbem Państwa – Ministrem Cyfryzacji umowy dotacji celowej o numerze 1/2022/8/FS w ramach Funduszu Szerokopasmowego.
6. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 4, stanowi pomoc publiczną zgodną z art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014 wynosi zł, co stanowi ... % kwoty, o której mowa w ust. 3.
7. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny w kwocie co najmniej zł (słownie:), co stanowi co najmniej % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu. Wkład własny Beneficjenta w Projekcie nie może być sfinansowany ze środków publicznych.
8. Beneficjent zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
9. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, są wydatkami niekwalifikowalnymi.
10. W przypadku zmiany całkowitej wartości Projektu lub zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie w sposób określony w § 20 ust. 4. W szczególności na wezwanie Gminy Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia aneksu zmniejszającego kwotę dofinansowania odpowiednio do zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych.
11. Ewentualna zmiana kwoty dofinansowania nie może spowodować przekroczenia dopuszczalnego, maksymalnego poziomu intensywności wsparcia określonego w regulaminie konkursu.
12. Dofinansowanie zostanie przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
13. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.
14. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, jest przekazywane i rozliczane zgodnie z Umową oraz przepisami prawa.
15. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Umowy, w szczególności zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym studium wykonalności, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym realizacji Projektu oraz określonymi w nim kamieniami milowymi, jak również zgodnie z postanowieniami załączników nr 5, 6, 7 i 8 do regulaminu konkursu. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizacji Projektu, opracowany jest

przez Beneficjenta na podstawie wniosku o dofinansowanie i stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych i podmiotów wspierających rozwój społeczno-gospodarczy stanowią załącznik nr 7 do regulaminu konkursu.

16. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić hurtowy dostęp zgodnie z art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014 przez okres co najmniej 10 lat liczony od dnia zakończenia realizacji Projektu, z zastrzeżeniem obowiązku zapewnienia nieograniczonego w czasie dostępu do infrastruktury fizycznej, w tym kanalizacji kablowej, podbudowy słupowej, wolno stojących wież i masztów antenowych, kabli, ciemnych włókien. Naruszenie obowiązku zapewnienia hurtowego dostępu może skutkować obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
17. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu Projektu, określonych we wniosku o dofinansowanie, a ich nieosiągnięcie lub niezachowanie może skutkować obowiązkiem zwrotu całości lub części dofinansowania, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do objęcia zasięgiem zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie liczby punktów adresowych gospodarstw domowych i podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy.
18. W ramach obowiązku do zachowania trwałości Projektu Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do niezbywania praw majątkowych i rzeczy zakupionych w związku z realizacją Umowy ze środków pochodzących z dotacji celowej przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, jednak nie krócej niż do końca okresu trwałości, a po upływie tego okresu zbycie infrastruktury objętej dofinansowaniem w ramach Projektu wymaga zgody Gminy i jednoczesnego przeniesienia na nabywcę całokształtu praw i obowiązków z Umowy.

§ 3

Okres realizacji Projektu i okres obowiązywania Umowy

1. Gmina powierza Beneficjentowi wykonywanie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy, w zakresie określonym w Uchwale Nr LV/556/2023 Rady Gminy Lubin z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na działalność Gminy Lubin w zakresie telekomunikacji, tj. powierza działalność polegającą na budowie szybkiej sieci telekomunikacyjnej w celu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym oraz świadczenia usług innym przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w wykonaniu obowiązku zapewnienia hurtowego dostępu, w ramach realizowanego Projektu, zgodnie z niniejszą Umową, w tym wnioskiem o dofinansowanie, wymaganiami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 7 do regulaminu konkursu oraz na obszarach tzw. białych adresów wskazanych na wykazie

stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Projekt w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie od dnia zawarcia Umowy do dnia ⁴. Szybka sieć telekomunikacyjna wybudowana w ramach Projektu pozostaje własnością Beneficjenta, a Gmina nie nabywa od Beneficjenta robót budowlanych, dostaw, ani usług.

2. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy i kończy

się w dniu⁵. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu będą uznane za niekwalifikowalne.

3. Rozpoczęcie prac przed zawarciem Umowy równoznaczne jest z nie kwalifikowalnością wszystkich wydatków w Projekcie, ze względu na brak efektu zachęty w rozumieniu Rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz ograniczenie z ustawy o finansach publicznych możliwości finansowania z dotacji celowej wyłącznie zadań rozpoczętych po udzieleniu dotacji.

4. Stwierdzenie rozpoczęcia prac przed zawarciem Umowy jest przesłanką do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym związanych z zachowaniem zasady trwałości Projektu, zapewnieniem hurtowego dostępu oraz poddawaniem się kontroli.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu i niniejszym zwalnia Gminę z odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich powstałych w związku z realizacją Projektu.

2. Prawa ani obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Gminy.

3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcie celów (zwłaszcza wskaźników produktu i rezultatu) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

4. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za utrzymanie celów Projektu (zwłaszcza wskaźników

⁴ Termin z wniosku o dofinansowanie, nie późniejszy niż 30 listopada 2024r.

⁵ Termin z wniosku o dofinansowanie, nie późniejszy niż 30 listopada 2024r.

produktu i rezultatu) oraz terminową realizację zadań, w tym za terminowe, zgodne z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym realizacji Projektu realizowanie i rozliczanie Projektu.

5. Beneficjent na podstawie Umowy otrzymuje pomoc publiczną zgodną ze wspólnym rynkiem i wyłączonej z obowiązku zgłoszenia, na warunkach określonych w Rozporządzeniu KE nr 651/2014. W związku z powyższym budowa sieci szerokopasmowych w ramach Projektu i jej wykorzystanie powinno bezwzględnie odpowiadać warunkom i zasadom określonym w Umowie, jej załącznikach oraz aktach normatywnych wymienionych w Umowie i jej załącznikach. Pomoc publiczna niezgodna z zasadami wspólnego rynku lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega wstrzymaniu, a udzielona podlega zwrotowi, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec Gminy za nieprawidłowe wykonywanie Umowy.
7. Niezależnie od obowiązku zwrotu całości lub części otrzymanej dotacji, w przypadkach przewidzianych w Umowie i ustawie o finansach publicznych, Beneficjent ponosi wobec Gminy odpowiedzialność odszkodowawczą w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonej działalności.

§ 5

Rozliczanie

1. Dofinansowanie może zostać przekazane Beneficjentowi w formie:
 - 1) refundacji nie będącej płatnością końcową,
 - 2) refundacji przekazywanej jako płatność końcowa.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy o numerze, który będzie służył wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Projektu.
3. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 95% kwoty wskazanej w § 2 ust. 4. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Gminę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.
4. Dofinansowanie będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta odpowiedni rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność przez Gminę, pod warunkiem dostępności środków, w szczególności braku wstrzymania wypłaty dotacji celowej na rzecz Gminy z Funduszu Szerokopasmowego.
5. W sytuacji, gdy Gmina w wyniku analizy pozyskanych informacji i danych, stwierdzi, że istnieje

wysokie ryzyko naruszenia Umowy lub przepisów prawa w związku z realizacją Projektu, wynikające w szczególności z faktu prowadzenia w tym przedmiocie przez właściwe organy lub podmioty postępowań wyjaśniających, sprawdzających, przygotowawczych lub sądowych, może wstrzymać termin wypłacania dotacji celowej.

6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:

- 1) braku dostępności środków do wypłaty;
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy;
- 3) zastosowania rozwiązań przewidzianych w Umowie, w szczególności wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność, poświadczenia wydatków lub wypłaty środków.

Beneficjent niniejszym zwalnia Gminę z odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich powstałych w związku z opóźnieniem lub niedokonaniem wypłaty dofinansowania przez Gminę.

7. W celu rozliczenia wydatków Beneficjent składa do Gminy pisemny wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem (częściowy/końcowym) jako części wniosku o płatność, według wzorów określonych przez Gminę. Każdy wniosek o płatność oraz sprawozdanie musi być podpisany przez Beneficjenta zgodnie z zasadami reprezentacji.

8. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu, jednak nie częściej niż co trzy miesiące kalendarzowe, przy czym pierwszy wniosek o płatność składany jest za okres do końca trzech pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, a każdy kolejny wniosek o płatność składany jest za okres kolejnych trzech miesięcy kalendarzowych, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących wniosku o płatność końcową i płatności końcowej. Wniosek o płatność powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia okresu, za który jest składany. Uzupełnienie lub poprawa, bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy powinien zawierać również harmonogram płatności.

9. Warunkiem rozliczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:

- 1) złożenie przez Beneficjenta do Gminy poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność zawierającego wydatki kwalifikowalne, wraz z załącznikami wymaganymi przez Gminę, w szczególności (w oryginale lub potwierdzonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):
 - a) fakturą, rachunkiem, decyzją administracyjną lub innym dokumentem dotyczącym wydatku, wymaganym zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu,
 - b) protokołami odbioru przez Beneficjenta poszczególnych robót/dostaw/usług

zrealizowanych w ramach Projektu. Protokół odbioru musi obejmować co najmniej następujące informacje: wskazanie lokalizacji infrastruktury której dotyczy, nr umowy lub zamówienia, którego dotyczy, oznaczenie strony przekazującej i odbierającej, termin odbioru, potwierdzenie wykonania zgodnie z umową lub zamówieniem, którego dotyczy, jednoznaczne wskazanie zakresu odbieranych robót lub usług (jeśli dotyczy), nazwę producenta i symbol modelu poszczególnych elementów dostaw (jeśli dotyczy), podpisy osób upoważnionych do przekazania i odebrania robót/dostaw/usług; każdy protokół odbioru robót budowlanych powinien być dodatkowo zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego o specjalności telekomunikacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu,

c) dowodem dokonania zapłaty faktury lub rachunku, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu,

2) dokonanie przez Gminę weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność, w tym poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności, przy czym poświadczenie dokonywane przez Gminę na podstawie niniejszej Umowy nie pozbawia Gminy, ani żadnej innej instytucji, do kontroli i ewentualnego zakwestionowania wydatków, w tym również po ich refundacji.

10. Gmina weryfikuje wniosek o płatność oraz sprawozdanie w terminie 45 dni licząc od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ograniczeń dotyczących płatności końcowej. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent na wezwanie Gminy, jest zobowiązany do złożenia, poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin weryfikacji przez Gminę wniosku o płatność zostaje wstrzymany i jest kontynuowany od dnia dostarczenia poprawnego lub kompletnego wniosku.

11. Gmina może zlecić podmiotowi zewnętrznemu ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej przez Beneficjenta do rozliczania Projektu, w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin weryfikacji wniosku Beneficjenta o płatność ulega wydłużeniu o okres niezbędny do uzyskania ww. opinii.

12. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność lub sprawozdaniu, Gmina może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 13, o czym pisemnie informuje Beneficjenta.

13. Gmina nie może poprawiać lub uzupełniać:

1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych;

- 2) kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki załączonych do wniosku o płatność.

14. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Gminie lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wszystkich wydatków związanych z realizacją Projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania. Ponadto, Beneficjent zobowiązany jest uzupełnić w zakresie określonym przez Gminę i podpisać sprawozdanie częściowe/końcowe z realizacji projektu ze środków dotacji celowej udzielonej z funduszu szerokopasmowego, jakie Gmina ma obowiązek przekazać do dysponenta Funduszu Szerokopasmowego.
15. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych, dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o płatność lub sprawozdania, bądź nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów zgodnie z wymogami i w terminie wyznaczonym przez Gminę, może powodować:
 - 1) wstrzymanie procedury przeprowadzania weryfikacji i poświadczania wniosku o płatność do momentu wypełnienia tych obowiązków, a wniosek do tego czasu pozostaje nierozliczony, przy czym po otrzymaniu przez Gminę od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub poprawionego albo uzupełnionego wniosku o płatność, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o płatność podlega ponownej weryfikacji;
 - 2) wyłączenie z poświadczenia części wydatków objętych wnioskiem, bez wstrzymywania jego zatwierdzenia;
 - 3) rozwiązanie Umowy zgodnie z § 22 ust. 2 pkt 4 lub 10.
16. Gmina, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, w tym zaakceptowaniu części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ramach wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych, udokumentowanych i rozliczonych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość rozliczonych wydatków i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą rozliczaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością zatwierdzonego rozliczenia wydatków, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie Gminy w tym zakresie.
17. Kwoty wykorzystane przez Beneficjenta niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur m.in.: dokumentów konkursowych, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności ustawy o finansach publicznych. Jeżeli przesłanki, o których mowa, wystąpią po zatwierdzeniu wniosku o płatność, Gmina

dokonuje korekty pierwotnie zatwierdzonych wydatków kwalifikowalnych w ramach wniosku.

18. Beneficjent zobowiązuje się do potwierdzenia rozliczenia całości wydatków kwalifikowalnych oraz prawidłowego wypełnienia części sprawozdawczej z realizacji Projektu w ostatnim wniosku o płatność (końcową), składanym w ramach Projektu.
19. Beneficjent składa ostatni wniosek o płatność końcową do Gminy w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w § 3 ust. 2.
20. Wniosek o płatność końcową zostanie zatwierdzony po:
 - 1) poświadczeniu przez Gminę faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności;
 - 2) przeprowadzeniu przez Gminę kontroli na zakończenie realizacji Projektu.
21. Brak poniesionych wydatków w ramach Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania Gminie, w terminie określonym w ust. 8, wniosku o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
22. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia do Gminy aktualizacji Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego realizacji Projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy co najmniej jeden raz na trzy miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy. Gmina analizuje złożone wyjaśnienia i podejmuje decyzję o akceptacji lub braku akceptacji przedłożonej aktualizacji. Brak stanowiska Gminy nie może być w żadnych okolicznościach uznany za wyrażenie akceptacji. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o akceptacji Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego realizacji Projektu. Akceptacja Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności nie zmienia terminu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w § 3 ust. 2.
23. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego realizacji Projektu, każdorazowo na żądanie Gminy.

§ 6.

Pozostałe warunki wykorzystania dofinansowania

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia Gminie pisemnego oświadczenia najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi podwójne finansowanie z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych, a także środków państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); ponadto Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Gminy najpóźniej w terminie 2 dni od daty stwierdzenia, iż w Projekcie wystąpi takie finansowanie;
 - 2) pisemnego poinformowania Gminy, w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta

informacji, o każdej zmianie statusu Beneficjenta jako podatnika podatku od towarów i usług lub zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie;

- 3) przedstawiania, na żądanie Gminy lub innych instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nie terminie;
 - 4) zapoznania się z treścią oraz stosowania w związku z realizacją Projektu wszystkich załączników do Umowy i stanowiących integralną część Umowy załączników do regulaminu konkursu;
 - 5) realizowania obowiązków wynikających z udzielonej pomocy publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizowanego Projektu, w tym w szczególności Rozporządzeniem KE nr 651/2014,
 - 6) pisemnego poinformowania Gminy o złożeniu przez Beneficjenta lub inny podmiot do sądu upadłościowego i restrukturyzacyjnego:
 - a) wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta, w tym informacji czy wraz z tym wnioskiem został złożony wniosek o zatwierdzenie warunków sprzedaży przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części lub składników stanowiących znaczną część przedsiębiorstwa,
 - b) wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego dla Beneficjenta,
 - c) wniosku o zatwierdzeniu układu Beneficjenta,w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy o ww. okolicznościach;
 - 7) pisemnego poinformowania Gminy o otwarciu likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 8) pisemnego poinformowania Gminy o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu wierzytelności Beneficjenta oraz o każdej zmianie w tym zakresie – w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach lub ich zmianie;
 - 9) zapewnienia ścieżki audytu poprzez zawarcie w opisie dowodu księgowego informacji o finansowaniu danego zakupu ze środków dotacji celowej, w tym numer Umowy i kwota dofinansowania;
 - 10) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Gmina może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową (w szczególności w razie

stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie, niezłożenia przez Beneficjenta na wezwanie Gminy informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu, stwierdzenia braków postępów w realizacji Projektu) lub jeżeli występują zastrzeżenia co do prawidłowości wydatkowania dotychczas przekazanego Beneficjentowi dofinansowania.

3. Realizując zamówienie objęte umową Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia – w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy i jego właściwościom - dostępności (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 7.

Zamówienia oraz procedura rozeznania rynku przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany przestrzegać unijnych i krajowych przepisów oraz postanowień załącznika nr 5 do regulaminu konkursu, które regulują kwestie udzielania zamówień.
2. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy o zamówieniach publicznych, w przypadku, gdy z ustawy – Prawo zamówień publicznych wynika obowiązek jej stosowania. W przypadku, gdy brak jest wymogu stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych, w szczególności ze względu na wyłączenie stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych w zakresie telekomunikacji, Beneficjent zobowiązany jest udzielić zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania oferentów, stosując co najmniej procedurę rozeznania rynku, zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu.
3. Niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą zamówienia, Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia do Gminy kopii protokołu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wraz z załącznikami oraz kopię umowy zawartej z wykonawcą zamówienia. Beneficjent jest także zobowiązany do przekazywania całej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia. Kontrola przeprowadzonego przez Beneficjenta postępowania w sprawie udzielenia zamówienia jest integralną częścią weryfikacji dokumentacji przedstawianej do dokonania płatności lub poświadczenia wydatku.

§ 8

Procedura wycofania pomocy - Clawback

Ze względu na to, że kwota dofinansowania nie przekracza równowartość w złotych polskich kwoty

10 mln euro ustalonej według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu zawarcia Umowy z Beneficjentem, nie stosuje się mechanizmu monitorowania i wycofania pomocy, o którym mowa w art. 52 Rozporządzenia KE nr 651/2014.

§ 9

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji Projektu zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Na żądanie Gminy Beneficjent ma obowiązek przedkładania w okresie trwałości Projektu informacji o osiągniętych i utrzymywanych wskaźnikach.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Gminę o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwałości Projektu, wartości wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego, osiągniętych w wyniku jego realizacji.
5. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że nieosiągnięcie wskaźników lub nieutrzymanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, może być uznane za wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem i skutkować koniecznością zwrotu odpowiednio części lub całości przyznanej dotacji celowej.
6. Beneficjent obowiązany jest składać wraz z każdym wnioskiem o płatność sprawozdanie z realizacji Projektu, według wzoru określonego przez Gminę. W sprawozdaniu Beneficjent wykazuje w szczególności osiągnięcie Kamieni Milowych określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym oraz stopień osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu.
7. Beneficjent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu, według wzoru określonego przez Gminę, w terminie do 21 dni od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w § 3 ust. 2. Do sprawozdania należy załączyć dokumentację wytworzoną w ramach realizacji Projektu i związaną z jego realizacją oraz aktualne oświadczenie o braku podwójnego finansowania wydatków rozliczanych w Projekcie.
8. Na żądanie Gminy lub dysponenta Funduszu Szerokopasmowego Beneficjent przedstawi w wyznaczonym terminie dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty mające związek z udzieloną dotacją celową.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu Gmina lub dysponent Funduszu Szerokopasmowego wzywa Beneficjenta do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania w wyznaczonym terminie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 5 dni robocze.
10. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że niezłożenie sprawozdania, lub jego nieuzupełnienie

lub niepoprawienie w terminie i na określonych wyżej zasadach, może być uznane za wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem i skutkować koniecznością zwrotu odpowiednio części lub całości przyznanej dotacji celowej.

§ 10

Ewaluacja

W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Gminą, podmiotami upoważnionymi przez Gminę lub inne upoważnione instytucje do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty;
- 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.

§ 11.

Zasady komunikacji i wymiany danych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Gminą następujących zasad komunikacji i wymiany danych:
 - 1) drogą elektroniczną - internet.szerokopasmowy@ug.lubin.pl
 - 2) drogą pisemną - Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin
2. Wykorzystanie drogi pisemnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2), jest obligatoryjne co najmniej dla przesyłania:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
3. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
4. Beneficjent uznaje za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania przez Beneficjenta.
5. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je do Gminy. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień

lub wycofanie dostępu jest dokonywane drogą pisemną.

6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 5, przestrzegają regulaminu bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, który Gmina może wprowadzić do stosowania.
7. Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Gminy i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa Ustawa oraz Umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Gminę, którym te dane będzie udostępniać.
3. Strony jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Każdy z administratorów danych osobowych samodzielnie obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych, w zakresie, o którym mowa w ust. 5 oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Gminy, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje oraz swoich pracowników i współpracowników odpowiedzialnych za realizację Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 i 4, w imieniu Gminy jest wykonywane w oparciu o klauzulę informacyjną przekazaną Beneficjentowi przez Gminę. Zmiany w klauzuli informacyjnej nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę. Informacje związane z naruszeniem z zakresu ochrony danych osobowych należy zgłaszać do Gminy na adres poczty elektronicznej: kancelaria@ug.lubin.pl
7. Strony informują się niezwłocznie na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6,

o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

8. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15 – 22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.
9. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzanym przez Gminę, dysponenta Funduszu Szerokopasmowego lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, w tym upoważnienia udzielonego przez Gminę.
2. Kontrole oraz audyty, bez uszczerbku dla uprawnień wynikających z przepisów prawa, mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia Umowy do końca okresu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po rozliczeniu w ramach Projektu płatności końcowej. Termin ten może być dłuższy w przypadku kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
3. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 wszelką dokumentację związaną bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielać wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Projektu.
4. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
5. Niezrealizowanie obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4 jest traktowane jako utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub audytu.
6. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane:
 - 1) w siedzibie kontrolującego na podstawie dostarczonych dokumentów;
 - 2) w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.

7. Gmina przeprowadza kontrole w trybie planowym lub doraźnym. W przypadku kontroli, o których mowa w ust. 6 pkt 2 w trybie planowym, Gmina wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. W przypadku kontroli w trybie doraźnym przekazanie zawiadomienia o kontroli nie jest obligatoryjne.
8. Gmina przeprowadza kontrole w miejscu realizacji Projektu na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
9. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli osoby dokonujące czynności kontrolnych w imieniu Gminy przedstawiają Beneficjentowi imienne upoważnienie do kontroli oraz informują go o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach związanych z kontrolą.
10. Gmina w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do osób zaangażowanych w realizację Projektu.
11. W ramach kontroli w miejscu realizacji Projektu Gmina może przeprowadzić oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub osoby przez niego wskazanej. Brak stawiennictwa Beneficjenta lub osoby uprzednio przez niego wskazanej jako upoważnionej do udziału w oględzinach – nie stanowi przeszkody dla dokonania oględzin, w przypadku poinformowania Beneficjenta o terminie i miejscu ich przeprowadzania z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Gmina ma prawo kontrolowania faktycznie wykonanych prac i na jej wniosek Beneficjent ma obowiązek umożliwić osobie upoważnionej przez Gminę udział w czynnościach odbioru, w szczególności dla robót zanikających lub podlegających zakryciu.
12. Z czynności kontrolnej polegającej na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza się protokół. Protokół podpisują osoba kontrolująca i pozostałe osoby uczestniczące w tej czynności.
13. Po zakończeniu kontroli Gmina przekazuje Beneficjentowi informację pokontrolną, w terminie 21 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
14. Jeżeli sporządzenie informacji pokontrolnej wymaga podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, uzyskania dodatkowych dokumentów lub dodatkowych wyjaśnień, polegających w szczególności na zasięgnięciu przez instytucję kontrolującą opinii prawnych, stanowiska innych organów i instytucji, bądź wyjaśnień ze strony kontrolowanego, bieg terminu, o którym mowa w ust. 13, ulega przerwaniu do czasu uzyskania wyjaśnień bądź opinii.
15. Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
16. Termin, o którym mowa w ust. 15, może być przedłużony przez Gminę na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.

17. Gmina ma prawo poprawienia oczywistych omyłek w informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się Beneficjentowi bez zbędnej zwłoki.
18. Gmina rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Gminę, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 20, każdorazowo przerywa bieg terminu.
19. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
20. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Gmina ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
21. Zastrzeżenia do informacji pokontrolnej mogą zostać zgłoszone przez Beneficjenta tylko raz.
22. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń Gmina bez zbędnej zwłoki przekazuje Beneficjentowi ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
23. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, w szczególności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu.
24. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
25. Informacja pokontrolna zawiera termin przekazania przez Beneficjenta do Gminy informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
26. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje Gminę o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie zwalnia z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych.
27. Gmina jest upoważniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu Gmina może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie dodatkowych informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
28. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Gmina pisemnie informuje o tym Beneficjenta oraz jest uprawniona do częściowego wstrzymania poświadczenia wydatków do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.

29. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w Projekcie lub wysokiego ryzyka ich wystąpienia, Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia im, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.
30. Beneficjent informuje Gminę o kontrolach oraz audytach Projektu planowanych i realizowanych przez inne niż Gmina uprawnione podmioty, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takich kontrolach lub audytach. Następnie Beneficjent przekaże do Gminy kopie: wyników tych kontroli lub audytów, korespondencji beneficjenta z podmiotem wykonującym kontrolę lub audyt, zaleceń wydanych w wyniku tych kontroli lub audytów oraz informacji o wykonaniu lub odmowie wykonania tych zaleceń.

§ 14

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dotacji celowej na realizację Projektu ze środków publicznych z budżetu Gminy, w tym środków pozyskanych z Funduszu Szerokopasmowego, jak również do wykonywania obowiązków informacyjnych i promocyjnych.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do odpowiedniego stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.) oraz wytycznych zawartych na stronie <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>. Beneficjent obowiązany jest także do oznaczania produktów Umowy logotypem Funduszu Szerokopasmowego, zgodnie ze wzorem przekazany przez dysponenta Funduszu Szerokopasmowego.
3. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania logotypem Funduszu Szerokopasmowego oraz logotypem Gminy:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów, zawierających stwierdzenie, że Projekt jest finansowany z dotacji celowej z budżetu Gminy, w tym ze środków pozyskanych z Funduszu Szerokopasmowego;
 - 2) umieszczenia tablicy informacyjnej;

- 3) umieszczania opisu Projektu na swojej stronie internetowej;
- 4) przekazywania opinii publicznej i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie na podstawie niniejszej Umowy przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

§ 15

Obowiązki w zakresie przechowywania i udostępniania dokumentów

1. Beneficjent przechowuje i udostępnia dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej, w tym dokumenty związane z realizacją Projektu i ponoszeniem wydatków kwalifikowalnych, przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia otrzymania pomocy, przez co należy rozumieć dzień zawarcia Umowy. Pozostałe dokumenty związane z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązany jest przechowywać co najmniej przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została zrealizowana Umowa, jednakże nie krócej niż do dnia 31 grudnia następującego po upływie okresu trwałości.
2. Beneficjent zobowiązuje się do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, na żądanie Gminy oraz innych podmiotów uprawnionych.
3. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, może zostać przerwany przez Gminę, która poinformuje o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Ust. 1 pozostaje bez uszczerbku dla przepisów dotyczących pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), jak również obowiązku prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.).
5. Dokumenty przechowuje się w oryginałach albo w ich uwierzytelnionych odpisach lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy poinformować Gminę o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, a w przypadku jego zmiany przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wskazać, z zachowaniem formy pisemnej, nowe miejsce przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 16

Plan działań antykorupcyjnych

1. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zapobieżenia powstaniu konfliktu interesów związanego z realizacją Projektu, w szczególności dotyczącego prowadzonych przez Beneficjenta postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przez „konflikt interesów” rozumieć należy sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, tj. podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych osób uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą.

§ 17

Trwałość Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, tj. do zachowania celów i efektów Projektu, w szczególności wskaźników produktu i rezultatu, oraz do niepoddawania Projektu znaczącym modyfikacjom, przy czym za naruszenie tego zobowiązania rozumie się, jeżeli w okresie 5 (pięciu) lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta zajdzie dowolna z poniższych okoliczności:
 - 1) zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region na poziomie NUTS 2, w którym Projekt otrzymał wsparcie;
 - 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść;
 - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji.
2. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:
 - 1) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi są przekazywane środki,
 - 2) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową - w pozostałych przypadkach.
3. Do końca okresu trwałości Projektu Beneficjent niezwłocznie informuje Gminę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu. Każdorazowo Gmina dokonuje oceny, czy zaistniała okoliczność prowadzi do naruszenia trwałości Projektu.
4. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że naruszenie przez Beneficjenta obowiązków w zakresie

zachowania trwałości Projektu, może być uznane za wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem i skutkować koniecznością zwrotu odpowiednio części lub całości przyznanej dotacji celowej.

§ 18

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Beneficjent, realizując Projekt, zobowiązany jest stosować odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, postanowienia Umowy, w tym wszystkich jej załączników.
2. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub podmiot wskazany we wniosku o dofinansowanie w związku z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. W szczególności Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia:

- 1) wyodrębnionej ewidencji księgowej środków z otrzymanej dotacji celowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych

- 2) zapisów na dokumentach księgowych, stanowiących podstawę rozliczenia, poprzez ostemplowanie lub opisanie treścią:

„Stwierdzam wykonanie robót budowlanych, dostawę towaru lub wykonanie usług wymienionych na fakturze nr Zakupu dokonano w ramach umowy o dofinansowanie nr z dnia

Opis dotyczy faktury nr z dnia

1. Tytuł projektu: „Fundusz Szerokopasmowy – Gmina Lubin”

2. Numer umowy o dofinansowanie:

3. Data zawarcia umowy o dofinansowanie:

4. Kwota kosztu kwalifikowalnego (jeżeli faktura dotyczy kilku kategorii kosztów informacje należy podać odrębnie dla każdej kategorii):

5. Kwota kosztu niekwalifikowalnego:

6. Koszt własny Beneficjenta (koszt niekwalifikowalny + udział w koszcie kwalifikowalnym):
.....

7. Opis związku kosztu z umową o dofinansowanie i z umową dotacji celowej nr 1/2022/8/FS (jeżeli faktura dotyczy kilku kategorii kosztów informacje należy podać odrębnie dla każdej kategorii):

Kategoria kosztowa z umowy dotacji celowej nr 1/2022/8/FS: Dofinansowanie budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej

Zadanie (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie):

Kategoria kosztu (zgodnie z par. 1 ust. 1 zał. Nr 3 do regulaminu konkursu):

.....

Wydatek:

8. Zastosowany kurs walutowy (jeżeli dotyczy):

9. Kwota dofinansowania:, w tym:

*a) kwota ze środków z Funduszu Szerokopasmowego otrzymanych
przez Gminę Lubin na podstawie umowy dotacji celowej nr 1/2022/8/FS,*

b) kwota z pozostałych środków budżetu Gminy Lubin,

10. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

11. Sprawdzono pod względem merytorycznym:”

4. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami oraz Umową, w tym jej załącznikami. Oceny takiej dokonuje się zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, jak i podczas realizacji Projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie sprawdzeniu podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Przyjęcie Projektu do realizacji i zawarcie z Beneficjentem Umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest również w trakcie realizacji Projektu, w trakcie kontroli Projektu, kontroli trwałości Projektu oraz innych czynności kontrolnych prowadzonych przez instytucje, o których mowa w § 13 ust. 1.
5. Pozytywna weryfikacja wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków w późniejszym okresie; to samo dotyczy pozytywnych wyników kontroli lub innych działań podejmowanych na podstawie Umowy. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków w toku innych czynności kontrolnych lub w ramach ponownej weryfikacji wniosku kwota wydatków objętych wnioskiem podlega pomniejszeniu.
6. W przypadku poniesienia przez Beneficjenta wydatku, którego wysokość w sposób nieuzasadniony odbiega w rażący sposób od wartości rynkowej otrzymanego w zamian świadczenia wzajemnego, Gmina może w toku dokonywanej oceny zwrócić się do Beneficjenta z żądaniem przedstawienia stosownych wyjaśnień, w tym w szczególności do wskazania przyczyn poniesienia wydatku w takiej wysokości oraz podjętych przez Beneficjenta działań zmierzających do ustalenia realnej, rynkowej wartości przedmiotu wydatku, niezależnych od związanych z pozyskaniem ofert w trybie zgodnym z Umową, jak też działań zmierzających do zweryfikowania wartości otrzymanych ofert, z cenami stosowanymi przez inne podmioty działające na danym rynku. W przypadku stwierdzenia, że wysokość poniesionego wydatku

w sposób nieuzasadniony rażąco odbiega od godziwej wartości otrzymanego w zamian świadczenia, przez co wydatek ten byłby mniejszy w przypadku dochowania przez Beneficjenta należytej staranności przy realizacji Umowy, wówczas Gmina może uznać dany wydatek za kwalifikowalny w odpowiedniej części, odpowiadającej wartości godziwej otrzymanego przez Beneficjenta w zamian świadczenia, ustalonej przez biegłego.

§ 19

Zwrot dofinansowania

1. Dotacja celowa udzielona w niniejszej Umowie:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 - podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W sprawach zwrotu dotacji celowej, w tym zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz wysokości i okresu naliczania odsetek, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, w szczególności art. 252 ust. 1-6 ww. ustawy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dyspozycji Beneficjenta, o ile inny termin zwrotu nie został określony w decyzji wydanej na podstawie przepisów o finansach publicznych.
4. Beneficjent zwraca dotację na następujący rachunek bankowy: **85 8669 0001 2031 0311 6863 0083**, o ile w wezwaniu Gmina nie wskaże innego rachunku bankowego.

§ 20

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu i Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym realizacji Projektu, z uwzględnieniem zmian zaakceptowanych przez Gminę. Przez zmiany zaakceptowane przez Gminę należy rozumieć zmiany zaakceptowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną przez Gminę.
2. Bez konieczności akceptacji Gminy Beneficjent może dokonywać:
 - 1) przesunięć środków do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania lub kategorii,

z których są przesuwane środki, w stosunku do pierwotnego wniosku o dofinansowanie Projektu, zaakceptowanego na etapie oceny merytorycznej, o ile są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;

- 2) zmian w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym realizacji Projektu polegających na przesunięciu terminów realizacji poszczególnych zadań za wyjątkiem zmian:
 - a) powodujących przesunięcie terminu osiągnięcia Kamieni Milowych,
 - b) dotyczących rzeczowego okresu realizacji Projektu,
 - c) dotyczących okresu kwalifikowalności wydatków.

3. Przesunięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie mogą prowadzić do:

- 1) zmian w budżecie Projektu polegających na dodaniu nowych zadań, kategorii i podkategorii wydatków oraz liczby zaplanowanych do zakupu usług lub towarów lub innej zmiany zakresu rzeczowego Projektu;
- 2) zwiększenia kosztów powodujących przekroczenie limitów określonych w załączniku nr 5 do Umowy.

4. Zmiany polegające w szczególności na:

- 1) zmianie wartości wydatków kwalifikowalnych i dofinansowania Projektu;
- 2) zmianie okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3;
- 3) zmianach w obrębie wskaźników produktu i rezultatu zdefiniowanych we wniosku o dofinansowanie;

4) modyfikacji zakresu kategorii lub dodanie podkategorii wydatków;

wymagają akceptacji Gminy i są wprowadzane aneksem do Umowy, zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a Beneficjent nie ma roszczenia o wprowadzenie zmian w tym zakresie.

5. Gmina może zmienić załącznik nr 8 do regulaminu konkursu, poprzez:

- 1) dodanie nowych punktów adresowych, w ilości nie większej niż 15%,
- 2) wymianę punktów adresowych w ilości nie większej niż 25% wszystkich punktów adresowych, jeżeli potrzeba wyłączenia punktu adresowego wynika z faktu istnienia przyłączenia punktu adresowego do sieci szerokopasmowej o przepustowości minimum 100 Mb/s lub udzielenia - innego niż objęte niniejszą Umową - dofinansowania ze środków publicznych na budowę takiej sieci.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 pkt 1, nie wymaga zgody Beneficjenta, a jest wprowadzana poprzez zawiadomienie Beneficjenta przez Gminę wraz z przekazaniem aktualnego wykazu punktów adresowych. Zmiana, o której mowa w ust. 5 pkt 2 wymaga zgody Beneficjenta.

7. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, ani zmiana w Umowie, w rezultacie której Projekt przestałby spełniać kryteria wyboru określone w regulaminie konkursu.

8. Nie są dopuszczalne zmiany polegające na przeniesieniu bez zgody Gminy na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności.
9. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na całą wartość dofinansowania Projektu.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku formach wskazanych przez Gminę spośród form zabezpieczenia wskazanych poniżej:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
 - 6) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 10) hipoteczę; w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 11) poręczeniu według prawa cywilnego;
 - 12) wekslach in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Gminę.

4. Przy wręczeniu Gminie weksla, o którym mowa w ust. 3 pkt 12 Beneficjent i Gmina zawrą umowę wekslową (deklarację wekslową), w której określą w szczególności, że weksel będzie mógł być przez Gminę uzupełniony i przedstawiony do zapłaty aż do upływu okresu trwałości.
5. Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia do Gminy dokumentu potwierdzającego prawidłowe ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
7. W przypadku uznania, iż złożone zabezpieczenie jest niewystarczające, Gmina jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia spośród form określonych w ust 3.
8. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 7, nastąpi po upływie okresu trwałości, a jego zwrot nastąpi na pisemny wniosek Beneficjenta.

§ 22

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej określonych. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Ponadto, Gmina może wypowiedzieć Umowę w trybie o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął merytorycznych zadań dotyczących realizacji Projektu w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 2) Beneficjent w terminie określonym przez Gminę nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości, braków lub błędów w ramach Projektu, względnie nie wdrożył rekomendacji zmierzających do zapobieżenia ich wystąpieniu;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Gminę, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 4) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
 - 5) Beneficjent nie przestrzega właściwych procedur przy wydatkowaniu środków i udzielaniu zamówień w ramach realizowanego Projektu;
 - 6) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy lub nie poinformował Gminy o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;

- 7) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
 - 8) w trakcie realizacji Projektu wystąpią inne naruszenia Umowy lub wystąpią inne okoliczności, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację postanowień Umowy;
 - 9) Beneficjent nie osiąga kamieni milowych określonych we wniosku o dofinansowanie lub w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym;
 - 10) Beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
 - 11) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa.
3. Gmina może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał środki w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową lub przepisami prawa;
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu, bądź w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie, w szczególności buduje sieć szerokopasmową z naruszeniem wymagań lub wykorzystuje sieć szerokopasmową z naruszeniem zasad dostępu hurtowego, określonych w rozporządzeniu KE nr 651/2014 lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i pomimo wezwania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, nie usuwa naruszeń;
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi Gminy, bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Gminie – jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe;
 - 5) Beneficjent dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu;
 - 6) Beneficjent podlega zarządowi komisarycznemu, bądź zawiesił swoją działalność lub prowadzone są względem niego postępowania prawne o podobnym charakterze;
 - 7) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub wniosek o zatwierdzeniu układu (z wierzycielami Beneficjenta), lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;
 - 8) Beneficjent w terminie określonym w Umowie nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub w terminie określonym w wezwaniu Gminy nie ustanowił lub nie wniósł dodatkowego zabezpieczenia;
 - 9) Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków określonym w § 3 ust. 2;
 - 10) Beneficjent naruszył zobowiązanie zachowania trwałości Projektu;

- 11) została wydana decyzja Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 16 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst jednolity) (Dz.U.UE.L.2015.248.9 z dnia 2015.09.24);
- 12) Beneficjent dopuścił się naruszenia przepisów prawa lub postanowień Umowy, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Gminy, poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- 13) nie został osiągnięty cel Projektu, w szczególności Beneficjent nie osiągnął wartości docelowych wskaźników produktu lub rezultatu, względnie jego osiągnięcie w terminach określonych w Umowie stało się niemożliwe;
- 14) Beneficjent dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
- 15) Beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
- 16) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Beneficjenta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
- 17) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
- 18) wobec Beneficjenta, jego osoby najbliższej (małżonka, wstępny, zstępny, innego krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia, osoby pozostającej w stałym związku) lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 659), zostanie wszczęte postępowanie karne, dotyczące okoliczności związanych z realizacją Projektu;
- 19) niewykonania przez Beneficjenta wniosków lub zaleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych,
- 20) Beneficjent przestał spełniać warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu konkursu, lub zachodzi przypadek wyłączenia z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 regulaminu konkursu, lub okaże się, że Beneficjent w celu ubiegania się

o dofinansowanie złożył nieprawdziwe oświadczenie

21) Beneficjent zbył prawa majątkowe i rzeczy objęte dofinansowaniem na podstawie Umowy z naruszeniem obowiązków dotyczących trwałości Projektu lub zbył infrastrukturę objętą dofinansowaniem w ramach Projektu bez zgody Gminy i jednoczesnego przeniesienia na nabywcę całokształtu praw i obowiązków z Umowy, co dotyczy zbycia zarówno w okresie trwałości Projektu, jak i po upływie tego okresu.

4. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ciągu 15 dni od dnia rozwiązania Umowy) przedstawienia Gminie sprawozdania z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z § 15.
5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Gminy o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
6. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Gminy lub uznany za naruszającego postanowienia

Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej. Beneficjent zostanie zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków, które nie zostały wydatkowane.

7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Beneficjenta, w szczególności w związku z wystąpieniem którejkolwiek okoliczności ze wskazanych w ust. 2 i 3.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy prawa wskazane w części wstępnej Umowy.
2. Na użytek niniejszej Umowy jako dni robocze traktuje się wszystkie dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 24

Rozstrzyganie sporów i doręczenia

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy

w formie pisemnej.

2. Spór powstały w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
3. Spory dotyczące Umowy, w tym odnoszące się do istnienia, ważności albo rozwiązania Umowy, Strony Umowy poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Gminy.
4. Strony ustalają, z zastrzeżeniem form doręczeń wymaganych na podstawie Umowy lub odrębnych przepisów, że podstawową drogą komunikacji pomiędzy Gminą a Beneficjentem jest korespondencja wysyłana przez Gminę na adres e-mail Beneficjenta podany we wniosku o dofinansowanie, a ze strony Beneficjenta doręczone w formie pisemnej na biuro podawcze Gminy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Integralną część Umowy stanowią postanowienia regulaminu konkursu, załączniki nr 5, 6, 7 i 8 do regulaminu konkursu oraz załączniki:

Załącznik nr 1	Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (KRS lub wyciąg z CEIDG, w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez inną osobę/podmiot niż uwidoczniony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy) wraz z Deklaracją o niekaralności;
Załącznik nr 2	Wniosek o dofinansowanie projektu wraz ze wszystkimi załącznikami oraz – w przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o dofinansowanie – dokumenty zawierające aktualizację tych danych;
Załącznik nr 3	Harmonogram Rzeczowo-Finansowy realizacji Projektu;

W imieniu Gminy:

W imieniu Beneficjenta:

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Beneficjenta (KRS lub wyciąg z CEIDG, w przypadku reprezentowania Beneficjenta przez inną osobę/podmiot niż uwidoczony w dokumencie rejestrowym - również pełnomocnictwo/upoważnienie Beneficjenta do zawarcia Umowy) wraz z Deklaracją o niekaralności
2. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy.

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu

na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

Katalog wydatków kwalifikowalnych oraz wymagania w zakresie kwalifikowalności wydatków

§ 1

1. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zalicza się wydatki faktycznie poniesione na poniższe **kategorie kosztów kwalifikowalnych**, o których mowa w art. 52 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
 - 1) koszty inwestycyjne budowy pasywnej infrastruktury szerokopasmowej, w tym robót i materiałów budowlanych oraz dostaw i instalacji elementów pasywnej infrastruktury szerokopasmowej;
 - 2) koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do wykonania robót budowlanych, w tym koszty nabycia praw autorskich,
 - 3) koszty zakupu, najmu, dzierżawy, leasingu, dostawy, instalacji i uruchomienia urządzeń telekomunikacyjnych stanowiących infrastrukturę aktywną szybkiej sieci telekomunikacyjnej, przy czym nie obejmuje to telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, ani infrastruktury aktywnej instalowanej w mieszkaniach użytkowników końcowych;
 - 4) koszty najmu, dzierżawy lub leasingu pasywnej infrastruktury szerokopasmowej, a także elementów infrastruktury elektroenergetycznej, sanitarnej, wodociągowej oraz kanałów technologicznych w rozumieniu art. 4 pkt 15a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 oraz z 2018 r. poz. 12, 138, 159 i 317);
 - 5) pozostałe koszty inwestycyjne budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej, w tym związanych z przebudową i rozbudową podstawowej sieci telekomunikacyjnej do standardu szybkiej sieci telekomunikacyjnej;

- 6) opłaty publicznoprawne związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji, w szczególności za wydanie decyzji, zgód i zezwoleń;
- 7) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 i 1529 oraz z 2018 r. poz. 12, 317, 352 i 650), w tym koszty nabycia praw autorskich.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące kwalifikowalności kosztów dla poszczególnych kategorii wymienionych w ust. 1:
 - 1) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 1), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:
 - a) usługi związane z nadzorem technicznym realizacji inwestycji w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji, w tym związanych z nadzorem nad robotami budowlanymi i nadzorem autorskim nad robotami budowlanymi przez projektanta, a także nadzorem inwestorskim pod warunkiem pełnienia tych funkcji przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie;
 - b) roboty budowlane – w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
 - c) materiały budowlane;
 - d) dostawa i instalacja niezbędnych do realizacji projektu elementów pasywnej infrastruktury szerokopasmowej, takich jak m.in.: elementy instalacyjne, złącza, elementy kanalizacji kablowej, studnie, rury, mikrorury, złączki, mufy, kable telekomunikacyjne (wraz z niezbędnymi do pozostawienia w punktach zakończenia sieci zapasami), splitterzy, taśmy ostrzegawcze, znaczniki elektromagnetyczne, szafy i kontenery telekomunikacyjne, słupy, maszty i wieże radiowe, a także elementy pasywne niezbędne do ochrony przeciwprzepięciowej i odgromowej;
 - e) koszty niezbędne do spełnienia wymagań technicznych określonych w ramach dokumentacji konkursowej, w zakresie w jakim dotyczą one specyfikacji technicznej części pasywnej infrastruktury i sieci, w tym minimalnej nadmiarowości, tj. m.in. wydatki na realizację dodatkowych otworów kanalizacji kablowej, włókien lub kabli itp.; wydatki poniesione na pokrycie tych kosztów są kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia założeń technicznych projektu określonych w załączniku nr 7 do dokumentacji konkursowej oraz we wniosku o dofinansowanie.

W ramach niniejszej kategorii nie są kwalifikowalne żadne aktywne elementy sieci telekomunikacyjnej, w szczególności urządzenia telekomunikacyjne.

Wydatki poniesione na pokrycie kosztów realizacji pasywnej infrastruktury szerokopasmowej w warstwie sieci dystrybucyjnej i szkieletowej są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie w jakim są niezbędne do realizacji szybkiej sieci telekomunikacyjnej realizowanej w ramach Projektu, a także pod warunkiem wykazania, że jest to najbardziej efektywna możliwość realizacji sieci dostępowej i nie jest możliwe lub uzasadnione skorzystanie z istniejącej infrastruktury lub usług hurtowych świadczonych przez innych przedsiębiorców telekomunikacyjnych na danym obszarze. Wydatki na telekomunikacyjną instalację wewnątrzbudynkową w rozumieniu przepisów prawa budowlanego są niekwalifikowalne zgodnie z katalogiem wydatków niekwalifikowalnych.

W przypadku, gdy z projektu budowlanego wynika konieczność przebudowy urządzeń obcych i jest ona niezbędna dla realizacji projektu, wydatki związane z ww. pracami mogą być uznane za kwalifikowalne. Powyższe ma zastosowanie jedynie w odniesieniu do prac niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu oraz w zakresie, w jakim obowiązek poniesienia ww. wydatków wynika z przepisów prawa, w tym z

warunków technicznych usunięcia kolizji, wydanych przez właścicieli urządzeń obcych. W przypadku odsprzedaży gestorowi przebudowanej sieci, należne beneficjentowi wynagrodzenie pomniejsza wartość wydatków możliwych do rozliczenia w projekcie za ten zakres robót.

- 2) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 2), za kwalifikowalne uważa się w szczególności wydatki niezbędne do poniesienia na etapie przygotowania do realizacji infrastruktury i sieci w terenie, w szczególności dotyczące takich elementów jak:
 - a) dokumentacja techniczna projektu, w tym projektowanie infrastruktury i sieci;
 - b) pozyskanie i przygotowanie map lub szkiców sytuujących projekt, w tym dotyczące zamówienia usług w zakresie obsługi geodezyjnej;
 - c) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków o wydanie wymaganych przepisami prawa decyzji, zgód i zezwoleń administracyjnych albo dokonania zgłoszenia budowy lub robót budowlanych;
 - d) dokumentacja budowlana w rozumieniu ustawy - Prawo budowlane,
 - e) przygotowanie innej dokumentacji w zakresie, w jakim jest to wymagane do realizacji inwestycji objętej projektem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) w ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 3), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:
 - a) urządzenia telekomunikacyjne stanowiące infrastrukturę aktywną szybkiej sieci telekomunikacyjnej, tj. m.in.: OLT, CMTS, DSLAM, ONU wyłącznie z portami szerokopasmowymi wyposażone w co najmniej dwa takie porty, multipleksery, wzmacniacze, przełącznice, karty liniowe, urządzenia radiowe);
 - b) usługi związane z konfiguracją urządzeń w sieci telekomunikacyjnej oraz nadzorem technicznym;
 - c) koszty niezbędne do spełnienia minimalnych warunków określonych w załączniku nr 7 do regulaminu (np. wydatki na porty optyczne dla połączenia z innymi urządzeniami aktywnymi).

Wyłączona jest kwalifikowalność urządzeń abonenckich zgodnie z zasadami opisanymi w katalogu kosztów niekwalifikowalnych. Ponadto, aktywne elementy sieci dystrybucyjnej i szkieletowej są niekwalifikowalne zgodnie z katalogiem wydatków niekwalifikowalnych.

- 4) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 4), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:
 - a) z tytułu współkorzystania lub dostępu do infrastruktury technicznej, o którym mowa w art. 17 Ustawy;
 - b) z tytułu korzystania z urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o którym mowa w art. 35 Ustawy;
 - c) z tytułu udostępnienia kanałów technologicznych, o których mowa w art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1440);
 - d) z tytułu uzyskania dostępu o którym mowa w art. 139 ustawy Prawo telekomunikacyjne.

W przypadku najmu, dzierżawy, IRU i innych, niż własność i dzierżawa wieczysta, tytułów prawnych do nieruchomości, koszt jest kwalifikowany pod warunkiem, że umowa została zawarta na okres nie krótszy niż minimalny okres świadczenia hurtowego dostępu określony w regulaminie konkursu (tj. 10 lat), z tym zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na krótszy okres, jednakże nie krótszy niż okres trwałości (tj. 5 lat) w odniesieniu do wydatków dotyczących elementów infrastruktury elektroenergetycznej, sanitarnej, wodociągowej oraz kanałów technologicznych.

Wydatki wynikające z umów lub decyzji w ramach niniejszej kategorii, są kwalifikowalne proporcjonalnie do okresu realizacji projektu, tj. nie są kwalifikowalne wydatki odnoszące się do okresu trwałości i późniejszych.

Ograniczenie z poprzedniego akapitu nie dotyczy wydatków poniesionych w ramach IRU – w przypadku umowy IRU wydatek kwalifikowalny stanowi wyłącznie płatność zasadnicza (jednorazowa) poniesiona w okresie kwalifikowalności wydatków w projekcie (koszt utrzymania infrastruktury użytkowanej w drodze IRU w trakcie oraz po zakończeniu projektu ponoszony jest przez beneficjenta).

IRU (ang. Indefeasible Right of Use) oznacza rzeczywiste, długookresowe (najczęściej na około 20 lat, aczkolwiek w praktyce stosowane są również umowy na krótszy okres) nabycie uprawnień do wyłącznego używania infrastruktury telekomunikacyjnej (najczęściej kanalizacji kablowej, kabla lub włókna światłowodowego), pozwalające na działanie przez nabywającego w sferze finansowo-księgowej, jak gdyby był właścicielem infrastruktury.

Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach tej kategorii kosztów nie mogą przekroczyć 25% wydatków kwalifikowalnych projektu.

- 5) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 5), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:
- a) urządzenia niezbędne dla funkcjonowania sieci telekomunikacyjnej, tj. urządzenia służące do zasilania, wentylacji, klimatyzacji, urządzenia alarmowe służące zabezpieczeniu przed kradzieżą, wandalizmem i włamaniami, urządzenia niezbędne do zapewnienia ochrony przeciwprzepięciowej i odgromowej;
 - b) koszty przyłączenia do sieci elektroenergetycznej lub innej formy zapewnienia zasilania w energię elektryczną.

Do niniejszej kategorii należą koszty inwestycyjne budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej w ramach projektu, które nie kwalifikują się do innej kategorii kosztów, a jednocześnie nie są wyłączone z dofinansowania jako koszty niekwalifikowalne. Wyłączona jest w szczególności kwalifikowalność urządzeń abonenckich zgodnie z zasadami opisanymi w katalogu kosztów niekwalifikowalnych.

- 6) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 6), za kwalifikowalne uważa się w szczególności:
- a) opłaty związane z zajęciem pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - b) opłaty związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę - wydatki te są niekwalifikowalne, jeśli stanowią karę za naruszenie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) W ramach kategorii kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 7), za kwalifikowalne uważa się dokumentację powykonawczą w rozumieniu - Prawa budowlanego.

§ 2

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane przez beneficjenta, bezpośrednio i wyłącznie związane z działaniem, na które udzielono wsparcia, niezbędne do jego realizacji, ponoszone w sposób efektywny, skuteczny i zgodny z zasadami gospodarności, które są możliwe do zidentyfikowania, w szczególności przez wprowadzenie do ewidencji księgowej.

2. Ponadto, dla wszystkich kategorii kosztów kwalifikowalnych określonych w § 1, stosuje się poniższe zasady:
 - 1) wszystkie wydatki muszą być ponoszone zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu i jego załącznikach oraz zgodnie z umową o dofinansowanie pod rygorem uznania ich za niekwalifikowane. Wydatki te muszą być bezpośrednio związane z realizacją projektu;
 - 2) wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki poniesione w okresie od dnia podpisania umowy o dofinansowanie (wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego) do dnia 30 listopada 2024 roku (zwrot kwoty zatrzymanej wykonawcy przez beneficjenta (np. tytułem zabezpieczenia) po upływie okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie nie stanowi wydatku kwalifikowalnego);
 - 3) wszystkie wydatki powinny być przypisane do odpowiednich kategorii określonych w § 1 ust. 1;
 - 4) w ramach wydatków dotyczących nowych środków trwałych uznaje się je za kwalifikowalne, o ile środki te są na stałe zainstalowane w ramach projektu, a środki te będą włączone w rejestr środków trwałych beneficjenta oraz wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) dopuszcza się zakup używanych środków trwałych, o ile spełnione są wymagania z § 5 ust. 6 lit. e ppkt iii);
 - 6) kwalifikowalne są wydatki w związku z zastosowaniem leasingu i innych technik finansowania nie powodujących natychmiastowego przeniesienia prawa własności;
 - 7) wydatki poniesione na pokrycie kosztów są kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia założeń technicznych projektu określonych w załączniku nr 7 do regulaminu oraz we wniosku o dofinansowanie.
3. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

§ 3

1. Za **niekwalifikowalne** uznaje się w szczególności wydatki określone w ramach poniższych kategorii:
 - 1) wszelkie wydatki dotyczące aktywnych elementów sieci umieszczanych lub instalowanych w budynkach, z wyjątkiem wydatków na urządzenia aktywne umieszczone w punkcie styku w pomieszczeniu budynku wielorodzinnego, o którym mowa § 192f ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W szczególności dotyczy to wydatków ponoszonych na wszelkie formy

nabycia, wytworzenia, zakupu, dzierżawy, najmu lub instalacji urządzeń abonenckich. Urządzeniem abonenckim są w tym rozumieniu urządzenia telekomunikacyjne (a także telekomunikacyjne urządzenia końcowe), w tym np. aktywne elementy stanowiące zakończenie sieci, modemy i routery wyposażone np. w porty, złącza, bramki VoIP czy interfejsy bezprzewodowe, stanowiące dla użytkownika końcowego bezpośredni punkt służący do podłączenia wykorzystywanych w jego lokalizacji urządzeń (rozumianych jako komputery osobiste, laptopy, tablety, smartphoney i inne tego typu) takie jak np. ONT, modemy xDSL, DOCSIS oraz stosowane w sieciach bezprzewodowych, niezależnie czy przedmiotowe urządzenie abonenckie zostanie zlokalizowane w lokalu potencjalnego użytkownika końcowego czy poza nim. Wszelkie wydatki dotyczące różnego rodzaju urządzeń elektronicznych służących bezpośrednio użytkownikom końcowym, tj. laptopy, komputery osobiste, telefony, smartfony, tablety itp.;

2) dla projektów realizowanych w obszarze zabudowy:

- a) jednorodzinnej – za niekwalifikowalne uznaje się wydatki na realizację odcinka linii kablowych i ich duktów od granicy działki ewidencyjnej, na której usytuowany jest budynek, w którym znajduje się zakończenie tego odcinka, aż do zakończenia sieci,
- b) wielorodzinnej – za niekwalifikowalne uznaje się wydatki na realizację instalacji odcinka linii kablowych i ich duktów wewnątrz budynku wielorodzinnego, w tym odcinka linii kablowych i ich duktów instalacji wewnątrz mieszkań. Dotyczy to odcinka linii kablowych i ich duktów od punktu połączenia instalacji telekomunikacyjnej z publiczną siecią telekomunikacyjną (punkt styku, o którym mowa w § 192f rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Co do zasady rozporządzenie jest stosowane wyłącznie do nowych budynków, jednakże w przypadku projektu współfinansowanego w ramach konkursu, wskazana definicja będzie stosowana odpowiednio również do budynków istniejących) do zakończenia sieci,
- c) wielorodzinnej typu szeregowego, stosuje się odpowiednio zasady dla zabudowy jednorodzinnej, przy czym uznaje się, że każdy wydzielony lokal mieszkalny może być traktowany jak odrębny dom jednorodzinny,

W przypadku mieszanego typu zabudowy danego obszaru, powyższe zasady stosuje się odpowiednio dla danego typu budynku jednorodzinnego, wielorodzinnego lub wielorodzinnego szeregowego. W przypadku realizacji projektu w technologii bezprzewodowej za niekwalifikowalne uznaje się wydatki dotyczące elementów infrastruktury i sieci telekomunikacyjnej instalowane w budynku stanowiącym lokalizację potencjalnego użytkownika końcowego.

- 3) wszelkie wydatki dotyczące aktywnych elementów sieci, w szczególności urządzeń telekomunikacyjnych, w tym urządzeń radiowych, instalowanych w telekomunikacyjnej sieci szkieletowej i dystrybucyjnej;
- 4) wszelkie wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach projektu;
- 5) wszelkie wydatki dotyczące realizacji infrastruktury i sieci w zakresie wykraczającym poza minimalne wymagania określone w załączniku nr 7 do regulaminu;
- 6) wszelkie wydatki związane ze świadczeniem usług detalicznych i hurtowych, w tym zapewnieniem obsługi klientów, rozliczeń z nimi, przedstawienia ofert i cenników.

- 7) wszelkie wydatki dotyczące realizacji infrastruktury i sieci w zakresie w jakim ich realizacja wynika z zobowiązań lub obowiązków nałożonych przez podmioty publiczne (innych niż wynikające z realizacji umowy o dofinansowanie);
 - 8) koszty nabycia prawa dysponowania nieruchomością, z wyjątkiem opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6,
 - 9) koszty pośrednie (tj. koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu);
 - 10) wydatki przekraczające maksymalne limity kosztów kwalifikowalnych w ramach danej kategorii,
 - 11) inne wydatki niewymienione w katalogu kosztów kwalifikowalnych.
2. Ponadto, za **niekwalifikowalne** uznaje się w szczególności wydatki określone w ramach poniższych kategorii:
- 1) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
 - 2) odsetki od zadłużenia,
 - 3) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
 - 4) kary i grzywny,
 - 5) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
 - 6) odpawy emerytalno – rentowe personelu projektu,
 - 7) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,
 - 8) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - 9) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
 - 10) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych (podobnie w przypadku robót budowlanych, w wyniku których dzięki współfinansowaniu powstały obiekty liniowe czy inżynieryjne, np. mosty, wiadukty, estakady, obiekty kubaturowe, itp.); 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty rozliczenia wydatku,
 - 11) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, na podstawie przepisów krajowych,
 - 12) zakup lokali mieszkalnych,
 - 13) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu, w szczególności marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe,
 - 14) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.),
 - 15) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie, w tym na studium wykonalności,
 - 16) wszelkie wydatki beneficjentów będących przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej,

- 17) wynagrodzenia i inne koszty poniesione przez Beneficjenta na pracowników Beneficjenta, w tym osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 18) wydatki poniesione na odszkodowania w związku z realizacją inwestycji,
 - 19) koszty ubezpieczenia i udzielanych zabezpieczeń,
 - 20) wkład niepieniężny do projektu,
 - 21) odpisy amortyzacyjne,
 - 22) wydatki operacyjne, czyli wydatki ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji,
 - 23) wydatki dotyczące umów lub decyzji w zakresie art. 30 Ustawy dotyczące udostępnienia instalacji wewnątrzbudynkowej lub miejsca w budynku, z wyjątkiem wydatków niezbędnych i związanych wyłącznie z realizacją punktu styku w budynku, o którym mowa w § 192f rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 24) koszty zaliczek dla wykonawców (zaliczki płacone przez Beneficjenta, w tym na podstawie faktur pro forma lub faktur zaliczkowych są wydatkiem niekwalifikowalnym, jednakże faktura rozliczająca zaliczkę może być uwzględniona we wniosku o płatność, jeżeli dotyczy wydatku kwalifikowalnego zgodnie z niniejszym załącznikiem).
3. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

§ 4

1. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa, umową o dofinansowanie projektu i regulaminem konkursu, w tym w szczególności z niniejszym załącznikiem nr 5 do regulaminu, oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu, w tym z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest wniosek o dofinansowanie projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
3. Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
 - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej,
 - c) został uwzględniony w budżecie projektu w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,

- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w umowie o dofinansowanie i w niniejszym załączniku nr 5 do regulaminu,
 - h) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w umowie o dofinansowanie i w niniejszym załączniku nr 5 do regulaminu,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych,
 - j) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w regulaminie konkursu, w szczególności w niniejszym załączniku nr 5 do regulaminu.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności: a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w tym krajowych, unijnych lub innych b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu, c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków publicznych w ramach projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy o VAT, d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE, e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu, f) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym, g) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych, h) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.
5. Wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu. Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie do każdego środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej, tzn. może dotyczyć grupy środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych o tym samym przeznaczeniu. Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o ich faktyczne wykorzystanie na potrzeby projektu.
6. Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki: a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie, b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że

dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych, c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

7. Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z zastosowaniem technik finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na beneficjenta (podmiot użytkujący), w tym w szczególności wydatki poniesione w związku z zastosowaniem leasingu oraz IRU.
8. W przypadku zastosowania w ramach projektu finansowania w drodze leasingu, wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania są wyłącznie raty leasingowe, których termin płatności przypada na okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz faktycznie zapłacone w tym okresie.
9. W przypadku umowy IRU wydatek kwalifikowalny stanowi wyłącznie płatność zasadnicza poniesiona w okresie kwalifikowalności wydatków w projekcie. Koszt utrzymania infrastruktury użytkowanej w drodze IRU w trakcie oraz po zakończeniu projektu ponoszony jest przez beneficjenta. Warunkiem umożliwiającym zastosowanie przedmiotowej techniki finansowania jest udowodnienie, iż jest ona najbardziej uzasadniona ekonomicznie (najkorzystniejsza z punktu widzenia celów projektu). W zależności od szczegółowych postanowień, umowę IRU można również kształtować jako specyficzną umowę leasingu.

§ 5

1. Ponoszone wydatki mogą stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, o ile mieszczą się w wykazach wydatków kwalifikowalnych zamieszczonych w § 1.
2. Podmiotem ponoszącym wydatki kwalifikowalne jest wyłącznie Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie: a) zawsze pozostaje odpowiedzialny za prawidłowość rzeczowej i finansowej realizacji projektu i odpowiada przed Gminą, z którą podpisał umowę o dofinansowanie, za prawidłowość całości wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach projektu, b) zawsze pozostaje odpowiedzialny za zapewnienie trwałości projektu, zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu i umowy o dofinansowanie, c) zawsze pozostaje jedynym podmiotem właściwym do kontaktów z Gminą w zakresie spraw dotyczących projektu, do przedstawiania wniosków o płatność oraz do otrzymywania dofinansowania ze środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu.
3. Do finansowania nie kwalifikują się wszelkie wydatki niezgodne z niniejszym załącznikiem nr 5 do regulaminu, w szczególności wydatki wyłączone z kwalifikowalności w § 3, a także niezgodne z regulaminem konkursu lub umową o dofinansowanie.
4. Do finansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez Beneficjenta. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek

poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku płatniczego (obciążenie rachunku płatniczego beneficjenta kwotą transakcji). Wyjątek od powyższej reguły stanowi potrącenie występujące, gdy dwie strony są jednocześnie względem siebie dłużnikami i wierzycielami, pod warunkiem, że potrącenie jest bezsporne i zostało dokonane w formie pisemnej umowy przez obie strony, tj. wzajemnych wierzycieli i dłużników.

5. Wydatki kwalifikowalne muszą być oparte na prawnie wiążących umowach, porozumieniach lub innych dokumentach, zatem niezbędne jest posiadanie przez beneficjenta należytej dokumentacji będącej podstawą poniesienia wydatku.
6. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności lub dokumentem potwierdzającym umowne potrącenie wierzytelności wzajemnych. Wydatek faktycznie poniesiony przedkładany do rozliczenia powinien być poparty w szczególności:
 - a) fakturą/rachunkiem z oznaczeniem zapłaty lub dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzeniem płatności na rzecz wykonawcy w postaci wyciągu z rachunku płatniczego lub tzw. historii rachunku lub potwierdzeniem dokonania (zrealizowania) przelewu lub dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności gotówką. Dowodem potwierdzającym poniesienie wydatku jest również wydrukowany wyciąg bankowy lub historia rachunku wygenerowana elektronicznie na podstawie art. 7 ustawy Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), która nie wymaga podpisu ani stempla. Warunkiem rozliczenia wydatku jest opłacenie faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej w całości, tj. zarówno w części kwalifikowalnej jak i niekwalifikowalnej, a w przypadku potrącenia wymagane jest przedłożenie bezspornego umownego potrącenia wzajemnych wierzytelności przez obie strony,
 - c) umową, porozumieniem lub innym dokumentem potwierdzającym wzajemne zobowiązanie stron związane z realizacją dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - d) kopiami protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dostaw, usług lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie świadczenia pomiędzy stronami (w przypadku, gdy obowiązek protokolarnego odbioru nie wynika z umowy z wykonawcą oraz świadczenie dotyczy drobnych zakupów możliwe jest potwierdzenie jego spełnienia pomiędzy stronami poprzez właściwą adnotację zamawiającego na fakturze potwierdzającą odbiór towaru), przy czym wymagane jest podpisanie każdego protokołu dotyczącego robót budowlanych co najmniej przez Beneficjenta i inspektora nadzoru inwestorskiego o specjalności w telekomunikacji, potwierdzających prawidłowe wykonanie robót budowlanych objętych danym protokołem odbioru wraz ze wskazaniem wynagrodzenia należnego za te roboty,
 - e) w przypadku środków trwałych i robót budowlanych, poza wskazanymi w lit. a) - d):
 - i) dokumentem przyjęcia środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych (OT), (jeśli dotyczy),
 - ii) w przypadku zakupu nowego środka trwałego należy udokumentować fakt, że środek ten jest fabrycznie nowy. Warunek ten jest spełniony, gdy zastosowane zostanie jedno z poniższych rozwiązań: - umowa podpisana z dostawcą tego środka trwałego zawiera zapis jednoznacznie wskazujący, że nabywany środek trwały jest fabrycznie nowy, - do

dokumentacji dołączono oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nabyty środek trwały jest fabrycznie nowy,

iii) w przypadku zakupu używanych środków trwałych:

- oświadczeniem podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat (w przypadku nieruchomości 10 lat) poprzedzających datę nabycia środka trwałego nie był on finansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- oświadczeniem beneficjenta, że cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego, - deklaracją sprzedającego określającą pochodzenie danego używanego środka trwałego

- f) w przypadku projektów, analiz, ekspertyz, badań, opracowań itp., poza dokumentami wskazanymi w lit. a) - d) beneficjent musi być w posiadaniu dokumentu będącego wynikiem zleconej usługi, jednakże decyzja o konieczności załączenia opracowania do wniosku o płatność podejmowana jest przez Gminę w indywidualnych przypadkach. W sytuacji gdy zajdzie konieczność załączenia dokumentów beneficjent zostanie o tym poinformowany,
- g) w przypadku wydatków na zakup nieruchomości/gruntu, poza dokumentami wskazanymi w lit. a) - d): i) dokumentem księgowym, który określa wartość nieruchomości (np. akt notarialny) wraz z operatem szacunkowym, ważnym w okresie 12 miesięcy poprzedzających moment poniesienia wydatku, określającym wartość rynkową nieruchomości sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204, z późn. zm.). W przypadku, gdy dokument księgowy opiewa na wyższą wartość niż ww. operat szacunkowy, należy zadeklarować jako wydatek kwalifikowalny kwotę do wysokości określonej w tym operacie szacunkowym. W sytuacji, gdy dokument księgowy opiewa na niższą kwotę niż operat szacunkowy należy zadeklarować jako kwalifikowalną kwotę do wysokości określonej w dokumencie księgowym.
7. Przez dokument o równoważnej wartości dowodowej należy rozumieć każdy dokument przedstawiony przez beneficjenta w celu potwierdzenia, że zapis księgowy podaje prawdziwy i rzetelny obraz transakcji faktycznie wykonanych, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
8. Przez dokument potwierdzający dokonanie płatności gotówkowej należy rozumieć:
- a) fakturę lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej z oznaczeniem, iż zapłacono gotówką lub
- b) dokument „Kasa przyjmie” (KP) lub „Kasa wypłaci” (KW) – zawierający odniesienie do faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, którego KP/KW dotyczy oraz wskazujący datę dokonania płatności wraz z raportem kasowym zawierającym odniesienie do faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, którego KP/KW dotyczy oraz wskazującym datę dokonania płatności. Jeżeli nie jest możliwe, aby KP/KW zawierały odniesienie do faktury lub dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, w opisie faktury konieczne jest zamieszczenie informacji o numerach KP/KW.
9. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki powinny być opisane w taki sposób, aby widoczny był związek danego wydatku z realizowanym projektem oraz powinny odnosić się do konkretnego zadania/pod zadania wynikającego z wniosku o dofinansowanie. Oryginał dowodu księgowego powinien być również podpisany przez osobę akceptującą

dokument oraz zawierać dekreację (lub trwałe dołączenie wydruku dekretu do dokumentu), numer księgowy. Na oryginale dokumentu należy zawrzeć, numer umowy o dofinansowanie, informację o współfinansowaniu z budżetu Gminy, w tym ze środków pochodzących z Funduszu Szerokopasmowego oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, a ponadto należy sporządzić opis zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie. W przypadku dokumentowania wydatków za pomocą faktury elektronicznej należy przedstawić wydruk (wizualizację) dokumentu księgowego, co jest równoważne kopii tradycyjnego dokumentu księgowego. Beneficjent dokonuje ww. opisu na wydruku (wizualizacji) faktury elektronicznej. Dodatkowo na oryginale dokumentu lub w formie załącznika należy przedstawić opis potwierdzający związek danego wydatku z realizowanym projektem, odniesienie do daty zawarcia i numeru umowy z wykonawcą oraz odniesienie do konkretnej pozycji wynikającej z harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu (w tym nr zadania i nazwa kategorii), w której wydatek jest ujęty. W przypadku opisu w formie załącznika należy na oryginale dokumentu księgowego umieścić informację, że dokument posiada załącznik - opis merytoryczny.

10. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się: a) w przypadku wydatków pieniężnych: i. dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku płatniczego, tj. datę księgowania operacji, ii. dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, iii. dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, b) w przypadku potrącenia – datę, w której potrącenie staje się możliwe zgodnie z art. 499 ustawy Kodeks cywilny.
11. W ramach projektu należy prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową kosztów, wydatków i przychodów, polegającą w szczególności na prowadzeniu odrębnego systemu księgowego lub stosowaniu w ramach istniejącego systemu księgowego odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z projektem oraz zapewnić, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Dokumenty związane z realizacją projektu powinny być przechowywane przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie.
13. W sytuacji poniesienia wydatku w walucie innej niż PLN, ujemne różnice kursowe nie są kwalifikowalne. Dodatnie różnice kursowe nie są traktowane jako przychód w projekcie, jednakże za kwalifikowalny może zostać uznany wydatek w wysokości nie większej niż faktycznie poniesiony i odzwierciedlony w księgach rachunkowych beneficjenta, zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie rachunkowości oraz podatku o VAT.

§ 6

1. Obowiązek spełnienia przez planowaną pomoc tzw. efektu zachęty – jest to podstawowy warunek przesądzający o kwalifikowalności projektu w zakresie większości z ww. rodzajów pomocy. Spełnienie przez pomoc „efektu zachęty” równoznaczne jest z uzasadnionym przekonaniem podmiotu, który ma udzielić pomocy, iż realizacja danego działania/ projektu nie zostałaby podjęta w tych samych ramach czasowych, czy w tym samym (pełnym) zakresie, albo nie zostałaby w ogóle zrealizowana, bez pomocy ze strony państwa (bez udzielenia na dany projekt pomocy publicznej).

2. W przypadku pomocy na rozwój sieci szerokopasmowych, dla których podstawą prawną są przepisy art. 52 rozporządzenia KE nr 651/2014, spełnienie przez planowaną pomoc efektu zachęty weryfikowane jest poprzez fakt, iż wnioskodawca powstrzymał się z rozpoczęciem prac nad projektem do czasu złożenia wniosku o przyznanie pomocy (dofinansowanie). Warunek ten dotyczy wszystkich podmiotów – zarówno MŚP, jak i dużych przedsiębiorstw.¹ Ponadto, ze względu na przepisy ustawy o finansach publicznych realizacja projektu nie może być rozpoczęta przed zawarciem umowy o dofinansowanie.
3. W stosunku do dużych przedsiębiorstw, którym ma być udzielona pomoc ad hoc na podstawie przepisów rozporządzenia KE nr 651/2014 (pomoc poza krajowym programem pomocowym, bezpośrednio na podstawie ww. przepisów unijnych) istnieje dodatkowy warunek: przed udzieleniem pomocy istnieje obowiązek zweryfikowania, że dokumentacja dostarczona przez wnioskodawcę dowodzi, iż planowana pomoc przyniesie co najmniej jeden z efektów wskazanych w art. 6 ust. 3 Rozporządzenia KE nr 651/2014.
4. Przez rozpoczęcie prac w rozumieniu przepisów rozporządzenia KE nr 651/2014 należy rozumieć: podjęcie prac budowlanych lub prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń (ruchomych środków trwałych) lub innego zobowiązania które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Należy jednocześnie wskazać, iż zakupu nieruchomości gruntowej, ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie stosownych zezwoleń, czy przeprowadzenie studiów wykonalności, co do zasady, nie uważa się za rozpoczęcie prac.
5. Uwzględniając powyższą definicję, prace uważa się za rozpoczęte, jeśli zobowiązania (zobowiązanie) podjęte przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy powodują, z biznesowego punktu widzenia, trudności z wycofaniem się z realizacji projektu, w szczególności, gdy wycofanie się z projektu równoznaczne byłoby ze stratami finansowymi.
6. W zakresie samych prac budowlanych – należy odwoływać się do regulacji prawnych zawartych w ustawie - Prawo budowlane. W szczególności, zgodnie z art. 3 pkt 6 i 7 ww. ustawy, przez roboty budowlane rozumie się: budowę (wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego), a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego. Natomiast w myśl art. 41 tej ustawy: rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy, tj.: a) wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, b) wykonania niwelacji terenu, c) zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, d) wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.
7. Za rozpoczęcie prac budowlanych uważa się zatem: a) faktyczne rozpoczęcie tych prac, co w praktyce jest odzwierciedlone w dzienniku budowy jako pierwszy wpis do tego dokumentu (dotyczący rozpoczęcia prac przygotowawczych lub budowlanych), jak

¹ W przypadku udzielania pomocy na sieci szerokopasmowe, w przypadku gdy na operatorze ciąży pewne zobowiązania do objęcia zasięgiem sieci pewnego obszaru docelowego, taki operator nie może kwalifikować się do pomocy państwa, ponieważ najprawdopodobniej nie będzie ona spełniać efektu zachęty. Może tak być na przykład w przypadku operatorów sieci ruchomej typu LTE (ang. long-term evolution) lub LTE Advanced, którzy w swoich warunkach licencji mają wyznaczone cele związane z zasięgiem na obszarze docelowym. Podobnie, jeżeli operator wyznaczony zgodnie z obowiązkiem w zakresie usługi publicznej otrzymuje rekompensatę z tytułu usługi publicznej, nie można udzielić żadnej dodatkowej pomocy państwa na finansowanie tej samej sieci.

- również: b) podpisanie umowy z wykonawcą (podjęcie prawnie wiążącego zobowiązania, nawet jeżeli prace faktycznie nie rozpoczęły się).
8. W zakresie zamówienia (urządzeń) ruchomych środków trwałych - „pierwsze wiążące zobowiązanie” do zamówienia urządzeń/ruchomych środków trwałych należy oceniać z punktu widzenia charakteru i treści warunków umowy, a nie z punktu widzenia jej formalnej klasyfikacji.
 9. Obowiązek przestrzegania zasad kumulacji pomocy – różne rodzaje pomocy publicznej (a także różne rodzaje pomocy publicznej z pomocą de minimis) można kumulować ze sobą w stosunku do tych samych wydatków kwalifikowalnych do poziomu najwyższej dopuszczalnej intensywności przewidzianej dla danego rodzaju pomocy publicznej.
 10. Obowiązek deklaracji przez podmiot ubiegający się o pomoc odpowiadający obowiązkowi weryfikacji przez podmiot udzielający pomocy: statusu przedsiębiorstwa (wnioskodawcy) – w przypadku rodzajów pomocy publicznej regulowanych rozporządzeniem KE nr 651/ 2014 – zastosowanie mają regulacje Załącznika I do tego Rozporządzenia.
 11. Beneficjent realizując projekt, a Wykonawca realizując zamówienie, zobowiązany jest do zapewnienia – w zakresie odpowiadającym przedmiotowi odpowiednio projektu lub umowy i jego właściwościom - dostępności (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 7

1. Beneficjenta jest zobowiązany do udzielenia zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
2. W przypadku, gdy beneficjent nie jest zobligowany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, udzielenie zamówienia przekraczającego kwotę 5 000 zł netto wymaga obowiązkowo co najmniej przeprowadzenia procedury rozeznania rynku zgodnie z ust. 4 poniżej.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością i dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
4. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest: a) upublicznienie na stronie internetowej Beneficjenta opisu przedmiotu zamówienia wraz z określeniem kryteriów jakościowych i zapytaniem o cenę, b) skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do co najmniej trzech (3) potencjalnych wykonawców, c) wybór oferty najkorzystniejszej na

podstawie ustanowionych z wyprzedzeniem obiektywnych, przejrzystych i niedyskryminujących kryteriów jakościowych, a w przypadku podobnych kryteriów jakościowych Beneficjent wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
6. Z procedury rozeznania rynku beneficjent sporządza protokół w formie pisemnej. Protokół zawiera co najmniej: a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego, b) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, c) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego, d) następujące załączniki: i. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego, ii. złożone oferty, iii. oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Beneficjenta z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przy czym oświadczenie powinno być podpisane przez Beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu Beneficjenta czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
7. Procedury rozeznania rynku nie stosuje się do (spełnienie przesłanek musi być pisemnie uzasadnione):
 - 1) w wyniku prawidłowego zastosowania procedury rozeznania rynku nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady procedury rozeznania rynku jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione,
 - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów: i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej; wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
 - 3) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z procedurą rozeznania rynku zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub

nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,

- 4) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
8. W celu uniknięcia konfliktu interesów: a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem przypadku udzielanie zamówień podmiotom powiązanim za uprzednią pisemną zgodą Gminy, jeżeli umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanim będzie dokonany zgodnie z procedurą rozeznania rynku, b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty oraz powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
9. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, Gmina uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
11. Wydatki kwalifikowalne ponoszone są na rzecz podmiotu (wykonawcy) będącego stroną umowy lub wskazanego w umowie dostawy, umowie o roboty budowlane lub umowie o świadczenie usług zawartej z beneficjentem jako zamawiającym. Wymagane jest zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą jest wymagane. W przypadku zamówień o wartości poniżej 10 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane - w takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
12. Jeżeli beneficjent dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez beneficjenta umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, wydatki kwalifikowalne stanowią

- wówczas wyłącznie wynagrodzenie dotyczące należności powstałych: - po zaakceptowaniu przez beneficjenta umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, - po przedłożeniu beneficjentowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi – bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. W przypadku, gdy beneficjent dokonuje płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, wydatki dokonane w tym trybie mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały dokonane z zachowaniem pozostałych obowiązujących zasad i warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, w tym z zachowaniem zakazu podwójnego finansowania.
 14. W przypadku zajęcia płatności na rzecz wykonawcy przez komornika wydatek poniesiony na rachunek płatniczy wskazany przez komornika może być kwalifikowalny, jeżeli został poniesiony zgodnie z pozostałymi warunkami dotyczącymi kwalifikowania wydatków.
 15. W przypadku dokonania przez wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu, wydatki poniesione przez beneficjenta na rachunek płatniczy cesjonariusza mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostaną poniesione zgodnie z pozostałymi wymogami dotyczącymi kwalifikowania wydatków oraz pod warunkiem dokonania cesji zgodnie z prawem i za uprzednią pisemną zgodą Gminy.
 16. W przypadku płatności dokonywanych z wykorzystaniem instytucji przekazu uregulowanej w np. 921¹ i np. Ustawy Kodeks cywilny na rachunek płatniczy podmiotu innego niż podmiot będący stroną umowy lub wskazanego w umowie w sprawie realizacji zamówienia w ramach projektu zawartej z beneficjentem, wydatek może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem zapewnienia zgodności z przepisami prawa, z pozostałymi wymogami dotyczącymi kwalifikowania wydatków (w tym z uwzględnieniem obowiązków w zakresie dokumentowania wydatków, jak np. zapewnienie właściwej ścieżki audytu) i za uprzednią pisemną zgodą Gminy.

§ 8

1. Leasing jest wydatkiem kwalifikowanym na zasadach określonych w §4 ust. 8.
2. Za niekwalifikowalne uznaje się wydatki związane z umową leasingu poniesione na:
a) podatek związany z umową leasingu, b) marżę finansującego, c) odsetki od refinansowania kosztów, d) pokrycie kosztów pośrednich, e) opłaty ubezpieczeniowe.

§ 9

1. Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.
2. Warunek określony w ust. 1 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze

względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

3. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 2, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT
4. Gmina nie dopuszcza możliwości kwalifikowania podatku VAT w stosunku do wydatków, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o VAT.
5. Beneficjent, który zaliczy VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie projektu nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie projektu (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej z dotacji celowej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez beneficjenta powinno stanowić załącznik do zawieranej z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

**Załącznik nr 6 do regulaminu konkursu
na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu
rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez
Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług
telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom
telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy
szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie
usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s
(pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością
świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych**

KRYTERIA FORMALNE			
I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak/Nie
1.	Kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach działania.	Sprawdzone jest m.in., czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą telekomunikacyjnym wpisanym do właściwego rejestru Prezesa UKE zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Telekomunikacyjne. Ocenie podlega, czy wnioskodawca spełnia łącznie przesłanki wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu Konkursu.	
2.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	Sprawdzone jest na podstawie deklaracji i oświadczeń, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania. Ocenie podlega, czy nie zachodzi żadna z przesłanek wymienionych m.in. w § 4 ust. 2 Regulaminu Konkursu.	
3.	Realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych określonych w Regulaminie Konkursu.	Sprawdzone jest na podstawie informacji o dacie rozpoczęcia realizacji projektu podanej we wniosku, czy termin realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową tj. 30 listopada 2024 r.	
4.	Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w Regulaminie Konkursu.	Sprawdzeniu podlega, czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w Regulaminie Konkursu. Badaniu podlega w szczególności, czy wnioskowana kwota dofinansowania nie wykracza poza maksymalną wartość dofinansowania określoną w Regulaminie Konkursu, zarówno pod względem maksymalnej kwoty dofinansowania, jak i pod względem intensywności wsparcia.	

5.	Dzięki realizacji projektu co najmniej minimalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych zostanie objęta zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).	Badaniu podlega czy projektowany zasięg sieci jest równy lub większy od minimalnej liczby punktów adresowych określonej dla projektu w Regulaminie Konkursu, tj. co najmniej 900 szt. punktów adresowych gospodarstw domowych z wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu konkursu - w tym co najmniej pięć punktów adresowych objętych zasięgiem sieci światłowodowej w każdej z dziesięciu miejscowości wskazanych w ww. wykazie, tj. Chróstnik, Czerniec, Gola, Gorzelin, Kłopotów, Krzeczyn Wielki, Miroszowice, Osiek, Pieszków, Składowice. Gospodarstwa domowe muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s o przepustowości min. 100 Mb/s. Maksymalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych nie może przekraczać 1271 szt.	
6.	Dzięki realizacji projektu wszystkie wskazane w załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu punkty adresowe podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy zostaną objęte zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).	Badaniu podlega, czy projektowany zasięg sieci obejmie wszystkie podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu tj. 12 szt. punktów adresowych. Podmioty te muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s.	
7.	Wymagania dla szybkiej sieci telekomunikacyjnej	Badane jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, czy deklaruje realizację projektu zgodnie z załącznikami do dokumentacji konkursowej, tj. wymaganiami dla podłączenia gospodarstw domowych oraz podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy (załącznik nr 7 do regulaminu konkursu).	
8.	Wnioskodawca zapewni trwałość projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia projektu.	Badane jest, czy wnioskodawca deklaruje zapewnienie wymaganej trwałości projektu w okresie minimum 5 lat, w rozumieniu określonym w Regulaminie konkursu.	

9.	Prace nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	Sprawdzeniu podlega na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, czy Wnioskodawca nie rozpoczął prac przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie prac definiuje załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.	
10.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi - wpływ projektu na środowisko naturalne.	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasady horyzontalne UE w tym na zasadę zrównoważonego rozwoju. W szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1094 ze zm.)	
11.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi - zasada równości szans i niedyskryminacji, zasada równości szans kobiet i mężczyzn, wpływ projektu na środowisko naturalne	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.). Ponadto, w ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju, w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko lub oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak / Nie
1.	Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	Na podstawie deklaracji wnioskodawcy i załączników do wniosku o dofinansowanie badane jest, czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	
2.	Obszar inwestycji.	Badaniu podlega, czy zadeklarowane do objęcia zasięgiem w ramach projektu punkty adresowe są zgodne ze wskazanymi dla obszaru w dokumentacji konkursowej.	
3.	Wskaźniki produktu i rezultatu są: · adekwatne dla danego rodzaju projektu · realne do osiągnięcia · odzwierciedlają założone cele projektu	Weryfikujemy na podstawie studium wykonalności, w szczególności schematu logicznego sieci oraz mapy koncepcyjnej sieci, czy wskaźniki są: · adekwatne dla danego rodzaju projektu; · realne do osiągnięcia; · odzwierciedlają założone cele projektu. Ocenie podlega spójność poszczególnych opisów, uzasadnień i obliczeń przyjętych we wniosku z założeniami odnośnie do wartości zadeklarowanych wskaźników.	

4.	Koncepcja techniczna projektu jest zgodna z załącznikiem nr 7 do regulaminu konkursu.	Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wykazał, iż sieć zrealizowana w ramach projektu będzie zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu oraz zadeklarował, że zapewni hurtowy i otwarty dostęp do infrastruktury na warunkach nie gorszych niż określone w tym załączniku. Hurtowy dostęp będzie zapewniony na zasadach, o których mowa w art. 52 ust. 7 i 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z zastrzeżeniem dalej idących wymagań określonych w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu, w szczególności aktywnego dostępu hurtowego przez okres co najmniej 10 lat.	
5.	Harmonogram zadań projektu i kamieni milowych oraz zakres finansowy jest : · wykonalny/możliwy do przeprowadzenia, · uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie procedur i wpływ czynników zewnętrznych.	Badane jest, czy planowany projekt jest możliwy do realizacji z technicznego oraz organizacyjnego punktu widzenia oraz czy plan zadań projektu przedstawiony we wniosku o dofinansowanie opisany jest szczegółowo i określa poszczególne etapy projektu. Badamy, czy: · właściwie zostały określone oraz zaplanowane kamienie milowe projektu; · opis przebiegu wdrożenia projektu precyzyjnie określa logicznie ułożony plan zadań prowadzących do osiągnięcia założonych celów; · przebieg rzeczowo finansowy projektu jest opisany w sposób jednoznaczny i precyzyjny oraz odzwierciedla opis planu zadań. Harmonogram musi być sporządzony w sposób niebudzący wątpliwości co do ujętych w nim pozycji. Opisy muszą być czytelne i jednoznacznie wskazywać, jakie działania obejmują oraz muszą być spójne z pozostałymi częściami wniosku o dofinansowanie i załącznikami. Nie ma możliwości wpisania w harmonogramie zadania, pod którym nie wiadomo, co się kryje np. budowa sieci, etap I, itp. Harmonogram musi umożliwić ocenę logiki zaplanowanego projektu.	
6.	Planowane wydatki są kwalifikowalne w ramach projektu.	Weryfikacji podlega, czy przedstawione we wniosku wydatki kwalifikowane zostały określone prawidłowo, tj. zgodnie z definicjami i katalogiem oraz zasadami ponoszenia wydatków kwalifikowalnych wskazanych z załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu. Nie mogą być uznane za kwalifikowalne wydatki, które zostały zaprezentowane we wniosku w sposób niewłaściwy, tj. uniemożliwiający identyfikację danego wydatku oraz dokonanie pełnej oceny wszystkich aspektów kwalifikowalności. Należy unikać sformułowań dwuznacznych oraz nieprecyzyjnych. Przykładowo: w przypadku środków trwałych należy określić, jakie konkretnie urządzenia będą przedmiotem zakupu. Należy unikać sformułowań dwuznacznych (np. serwer - oprogramowanie czy urządzenie?) oraz nieprecyzyjnych (np. kabel - bez określenia parametrów).	

7.	Wnioskodawca posiada potencjał ekonomiczny pozwalający na realizację projektu.	<p>Badane jest na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz bilansu za ostatni rok obrotowy (lub innych dokumentów określonych w dokumentacji konkursowej), czy wartość 60% wkładu własnego w kosztach projektu, nie przewyższa wartości kapitału własnego przedsiębiorstwa.</p> <p>W przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wartość 60 % wkładu własnego w kosztach projektu przewyższa wartość kapitału własnego przedsiębiorstwa; b) w sprawozdaniu finansowym Wnioskodawcy za ostatni pełny rok obrotowy wykazany jest ujemny wynik operacyjny; c) Wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego za ostatni pełny rok obrotowy; <p>obligatoryjne jest przedstawienie zabezpieczenia wkładu własnego zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu (wymagania zostały określone w wyjaśnieniach dotyczących załącznika nr 10 do wniosku o dofinansowanie).</p>	
8.	Efektywność realizacji projektu - ocena techniczna i koszty.	Badaniu podlega, czy wydatki są bezpośrednio i wyłącznie związane z projektem, niezbędne do jego realizacji oraz adekwatne do jego zakresu i celu (czy są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu).	
9.	Ocena finansowa (przychody).	<p>Badaniu podlega element przychodowy projektu czyli przyrost abonentów w czasie.</p> <p>Badaniu podlega, czy zaplanowane przychody są adekwatne do obszaru realizacji projektu.</p>	
10.	Ocena finansowa – badanie rentowności projektu – analiza kosztów i korzyści.	<p>· Badaniu podlega, czy analiza kosztów i korzyści została sporządzona zgodnie z odpowiednio stosowanymi Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, w szczególności, czy luka w finansowaniu jest wyliczona zgodnie z ww. wytycznymi.</p> <p>· Badaniu podlega rentowność projektu w okresie referencyjnym.</p>	

KRYTERIA MERYTORYCZNE - WAGI PUNKTOWE

I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1.	Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią.	<p>Sposób promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią wyliczany wg następującego wzoru:</p> $P2 = 100 \cdot \left(\frac{M^1}{M_{MIN}} - 1 \right)$ <p>M¹ – zadeklarowana przez wnioskodawcę dla projektu we wniosku o dofinansowanie liczba punktów adresowych gospodarstw domowych (nie wyższa niż 1271 szt.), dla których możliwe będzie świadczenie (tj. objęcie zasięgiem</p>	

		<p>w rozumieniu załącznika nr 2 do regulaminu konkursu) usług o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s</p> <p>Mmin – minimalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych do objęcia zasięgiem sieci określona w Regulaminie Konkursu, tj. 900 szt.</p>	
--	--	--	--

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

**Załącznik nr 7 do regulaminu konkursu
na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju
usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin
na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług
telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym
na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci
telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu
do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych)
i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do
Internetu o przepustowościach gigabitowych**

**Wymagania techniczne
dla podłączenia gospodarstw domowych oraz
podmiotów stymulujących rozwój społeczno-
gospodarczy**

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Słownik pojęć	4
1 Specyfikacja techniczna	7
1.1 Wymagania minimalne na przepustowość w Sieci FS	7
1.1.1 Wymagania minimalne dla usług dostępu do Internetu w Sieci FS	7
1.1.2 Wymagania na przepustowość na segmencie od CPE do węzła dostępowego	8
1.1.3 Wymagania na gwarancję przepustowości na segmencie od węzła dostępowego do punktu styku z Internetem IX.....	8
1.2 Wymagania jakościowe dla usług w Sieci FS	9
1.3 Wymagania dla Sieci FS	10
1.4 Wymagania dla sposobu wykonania i nadmiarowości Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci FS	10
1.5 Wymagania dla Kolokacji w lokalizacjach radiowych węzłów dostępowych	11
1.5.1 Zakończenia Sieci FS dla różnych rodzajów zabudowy.....	11
1.5.2 Podziemne elementy Segmentu abonenckiego.....	11
1.5.3 Napowietrzne elementy Segmentu abonenckiego.....	11
1.5.4 Podziemne elementy Segmentu rozdzielczego.....	11
1.5.5 Podziemne elementy Segmentu magistralnego.....	11
1.5.6 Wykorzystanie istniejącej Infrastruktury pasywnej.....	12
1.5.7 Punkty Elastyczności w Sieci FS.....	12
1.5.8 Zasilanie w energię elektryczną.....	12
1.5.9 Włókna światłowodowe.....	12
1.5.10 Wymaganie stosowania rozwiązań jednowłóknowych.....	12
1.5.11 Złącza światłowodowe.....	12
1.5.12 Nadmiarowość okablowania światłowodowego.....	13
1.5.13 Wykorzystanie nadmiarowych włókien lub otworów kanalizacji na potrzeby własne OSD.	13
1.5.14 Urządzenia telekomunikacyjne.....	13
1.5.15 Wymagania dla Kolokacji w lokalizacjach radiowych Węzłów dostępowych.....	13
1.6 Urządzenia telekomunikacyjne.....	13
1.7 Wymagania dla Kolokacji w lokalizacjach radiowych Węzłów dostępowych.....	14
2 Zasady dostępu hurtowego.....	14
2.1 Obowiązki OSD w zakresie usług hurtowych.....	14
2.2 Obowiązki OSD w zakresie ustalania treści Oferty z Prezesem UKE.....	15
2.3 Obowiązki Beneficjenta niebędącego OSD.....	16

Wstęp

Dokument (dalej „Wymagania”) określa specyfikację techniczną sieci szerokopasmowej wybudowanej z wykorzystaniem dofinansowania udzielonego przez Gminę na podstawie konkursu, do którego regulaminu niniejsze wymagania stanowią załącznik, ze środków publicznych z budżetu Gminy, w tym otrzymanych przez Gminę jako dotacja celowa z Funduszu Szerokopasmowego.

Wymagania obejmują:

- warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać sieć szerokopasmowa FS w celu zapewnienia otwartego i efektywnego dostępu hurtowego, w tym parametry jakościowe oraz nadmiarowość elementów infrastruktury pasywnej;
- specyfikację techniczną - warunki techniczne, jakim powinna odpowiadać sieć FS w celu zapewnienia otwartego i efektywnego dostępu hurtowego, w tym parametry jakościowe oraz nadmiarowość elementów infrastruktury pasywnej;
- zobowiązania w zakresie dostępu hurtowego- zobowiązania jakie przyjmuje na siebie beneficjent w celu zapewnienia możliwie najszerzego dostępu hurtowego do sieci FS

Wymagania stanowią integralną część umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Lubin, a beneficjentem wyłonionym w konkursie. Na mocy tej umowy, Wymagań oraz oświadczenia beneficjenta złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie, w zakresie sposobu wypełnienia zobowiązania, beneficjent zobowiązuje się do realizacji Sieci FS, spełniającej co najmniej warunki techniczne określone w Wymaganiach z zachowaniem zasady niedyskryminacji. Przedsiębiorca telekomunikacyjny przystępując do konkursu zobowiązuje się do przestrzegania Wymagań w zakresie realizacji projektu zgłoszonego w tym konkursie.

Przyznanie pomocy publicznej wiąże się z obowiązkiem zapewnienia otwartego i efektywnego dostępu hurtowego do sieci FS. Źródłem tego obowiązku jest zobowiązanie się przedsiębiorcy telekomunikacyjnego - beneficjenta programu FS do przestrzegania postanowień Wymagań oraz udzielenie pomocy publicznej na podstawie art. 52 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Obowiązek zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem pomocy publicznej jest zgodny z zasadą, o której mowa w art. 27 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 773 z późn. zm.). Założenia, co do parametrów technicznych sieci FS przyjęto w oparciu o postanowienia art. 2 pkt 138 rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej „GBER”), Wytyczne UE w sprawie stosowania reguł pomocy państwa w odniesieniu do szybkiej budowy/rozbudowy sieci szerokopasmowych oraz umowę dotacji celowej zawartej przez Gminę z dysponentem FS.

Zakres obowiązku (w tym zakres usług hurtowych) wynika wprost z art. 52 ust. 7 w zw. z art. 2 pkt 139 GBER. Ponadto katalog usług będzie poszerzony o usługi komplementarne (m.in. kolokacja, nadzór) niezbędne do świadczenia usług wymienionych wprost w art. 2 pkt 139 GBER. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym dokumencie należy rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym przez inne akty prawne właściwe dla danej materii, a w pozostałych przypadkach zgodnie z ich powszechnie przyjętym rozumieniem.

Skuteczny dostęp hurtowy powinien być przyznawany na co najmniej dziesięć lat, zaś prawo dostępu do do sieci pasywnej (infrastruktury szerokopasmowej) w rozumieniu art. 2 pkt 137 GBER - nie jest ograniczone w czasie (dostęp powinien być przyznany na cały okres eksploatacji danych elementów sieci) . Nie narusza to jakichkolwiek możliwych zobowiązań regulacyjnych lub środków przyjętych w tym okresie lub po jego upływie, jakie mogą zostać nałożone przez krajowy organ regulacyjny na danym rynku w celu wspierania skutecznej konkurencji. Oznacza to, że beneficjent powinien wypełniać jednocześnie wszystkie nałożone na niego obowiązki.

Warunki zapewnienia dostępu hurtowego do sieci FS oraz zapewnienia dostępu do internetu dla odbiorców indywidualnych będą określone w ofertach opracowanych samodzielnie przez operatora sieci FS stosownie do postanowień Wymagań, co zgodnie z art. 52 ust. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 wymaga w szczególności pozytywnej opinii Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej będzie prowadził postępowania w sprawach rozstrzygania ewentualnych sporów międzyoperatorskich w zakresie usług dla

odbiorców indywidualnych oraz dostępu hurtowego do sieci FS

Słownik pojęć

Abonent - podmiot, który jest stroną umowy o świadczenie detalicznych usług telekomunikacyjnych, zawartej z dostawcą publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych.

AS (ang. Autonomous System) - zbiór zakresów adresacji IP pod wspólną administracyjną kontrolą, w którym utrzymywany jest spójny schemat trasowania.

Awaria - stan techniczny sieci telekomunikacyjnej lub jej elementów uniemożliwiający lub poważnie ograniczający świadczenie Usługi lub usługi detalicznej.

Ciemne włókno - nieużywane i przygotowane do zestawienia drogi optycznej włókno światłowodowe w zainstalowanym kablu światłowodowym, do którego tytuł prawny posiada OSD.

Czas Usunięcia Awarii (CUA) - czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii do momentu usunięcia Awarii i przekazania drogą elektroniczną informacji o usunięciu Awarii.

DDF (ang. Digital Distribution Frame) - przełącznica cyfrowa.

FS - Fundusz Szerokopasmowy.

FTTB (ang. Fiber To The Building) - światłowód do budynku. Światłowód jest doprowadzony do jednostki ONU lub innego aktywnego urządzenia telekomunikacyjnego zainstalowanego w budynku realizującego usługi telekomunikacyjne. Podłączenie do CPE realizowane jest z wykorzystaniem innej niż światłowodowa technologia dostępową.

FTTC (ang. Fiber To The Curb/Cabinet) - światłowód do szafki ulicznej. Światłowód jest doprowadzony do jednostki ONU lub innego aktywnego urządzenia telekomunikacyjnego realizującego usługi telekomunikacyjne, zainstalowanego w, odpornej na zmienne warunki atmosferyczne, Szafie dostępowej. Podłączenie do CPE realizowane jest z wykorzystaniem innej technologii niż światłowodowa technologia dostępową.

FTTH (ang. Fiber To The Home) - światłowód do mieszkania. Światłowód doprowadzony jest bezpośrednio do CPE w lokalu Abonenta.

GBER - rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu¹.

Gmina - Gmina Lubin.

Godzina Największego Ruchu (GNR) - nieprzerwany jednogodzinny przedział czasu w okresie doby, dla którego łączne natężenie ruchu lub liczba zajęć obserwowane na danym zbiorze elementów jest największe.

Infrastruktura pasywna - sieć szerokopasmowa bez żadnego aktywnego urządzenia telekomunikacyjnego. Zazwyczaj obejmuje ona infrastrukturę techniczną, tj. Kanalizację Kablową, Ciemne włókna, Szafy uliczne, Podbudowę słupową, Wieże, Maszty, itp.

Infrastruktura telekomunikacyjna - urządzenia telekomunikacyjne, oprócz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (CPE), oraz w szczególności Powierzchnia kołokacyjna, Szafy i szafki telekomunikacyjne, linie, Kanalizacje Kablowe, Podbudowa słupowa, Wieże, Maszty, kable, przewody oraz osprzęt, wykorzystywane do zapewnienia telekomunikacji.

IX (ang. Internet eXchange) - punkt wymiany ruchu internetowego.

Kanalizacja Kablowa - zespół podziemnych rur i studni, zasobników, komór i szafek kablowych oraz złączy i innych urządzeń telekomunikacyjnych służących do układania kabli telekomunikacyjnych.

Kanalizacja Kablowa pierwotna - Kanalizacja Kablowa w postaci ciągów rur układanych bezpośrednio w ziemi.

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=PL>

Kanalizacja Kablowa wtórna - Kanalizacja Kablowa w postaci ciągów rur ułożonych w otworach Kanalizacji Kablowej pierwotnej, stanowiących dodatkowe zabezpieczenie kabli optotelekomunikacyjnych i innych.

Kolokacja - udostępnianie fizycznej przestrzeni lub urządzeń technicznych w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu OK podłączającego swoją sieć do sieci OSD lub korzystającego z dostępu do Lokalnej pętli abonenckiej.

Lokalna pętla abonencka - fizyczny obwód łączący zakończenie sieci z punktem dostępu do stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej, w szczególności z przełącznicą główną lub równoważnym urządzeniem. Lokalna pętla abonencka może się składać z Segmentu magistralnego, Segmentu rozdzielczego oraz Segmentu abonenckiego.

Lokalna pętla światłowodowa (LPŚ) - fragment połączenia światłowodowego, zrealizowanego w technologii FTTH, obejmującego segment od CPE do punktu przełączania włókien optycznych, poprzedzającego urządzenie aktywne.

Maszt - wolnostojąca antenowa konstrukcja wsporcza z odciągami.

Mikrokanalizacja - Kanalizacja Kablowa wykonana z wykorzystaniem pojedynczych Mikrorurek o średnicach zewnętrznych w zakresie 5-16 mm lub ich wiązek.

Mikrorurka - małe, elastyczne, lekkie rurki o średnicy zewnętrznej 16 mm lub mniejszej.

ODF (ang. Optical Distribution Frame) - przełącznica optyczna.

Oferta - dokument opracowany i opublikowany przez OSD w trybie określonym w pkt 2 Wymagań, określający ramowe warunki współpracy międzyoperatorskiej w zakresie dostępu hurtowego do Sieci FS wraz z określeniem opłat zgodnie z postanowieniami Wymagań oraz uwzględnieniem rekomendacji Prezesa UKE

OLT (ang. Optical Line Termination) - zakończenie linii optycznej. Urządzenie aktywne zapewniające połączenie systemów dostępowych aktywnych (ONU) i pasywnych z publiczną siecią telekomunikacyjną.

ONT (ang. Optical Network Termination) - urządzenie aktywne instalowane u Abonenta w celu realizacji transmisji w sieci xPON, zapewniający obsługę standardu XBase-T (RJ45).

ONU (ang. Optical Network Unit) - optyczna jednostka sieci dostępowej. Urządzenie aktywne realizujące usługi telekomunikacyjne, zainstalowane w budynku (FTTB) lub w Szafie dostępowej (FTTC). CPE podłączane są do jednostki ONU z wykorzystaniem okablowania jedno- lub wielowłóknowego.

Operator Korzystający (OK) - przedsiębiorca telekomunikacyjny korzystający z dostępu hurtowego do Infrastruktury telekomunikacyjnej sieci FS lub Usług świadczonych poprzez sieć FS.

Operator Sieci FS (OSD) - przedsiębiorca telekomunikacyjny, który otrzymał dofinansowanie na budowę sieci FS

Podbudowa słupowa - konstrukcje wsporcze (słupy drewniane, słupy żelbetowe, ewentualnie konstrukcje wsporcze z innych materiałów, mocowane do obiektów trwałych) oraz osprzęt do zawieszania przewodów drutowych i kabli napowietrznych.

Prawo telekomunikacyjne (Pt) - ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1648 ze zm.).

Prezes UKE - Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Przedsiębiorca telekomunikacyjny (PT) - przedsiębiorca lub inny podmiot uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych, świadczeniu Usług towarzyszących lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych, przy czym przedsiębiorca telekomunikacyjny, uprawniony do:

- a) świadczenia usług telekomunikacyjnych (dostawca usług),
- b) dostarczania publicznych sieci telekomunikacyjnych lub świadczenia Usług towarzyszących (operator).

Przepustowość [b/s] - stały parametr toru lub kanału telekomunikacyjnego określający maksymalną ilość danych [b] jaka może być przesłana przez dany kanał komunikacyjny w jednostce czasu [s].

Punkt Adresowy (PA) - zestaw danych adresowych zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie inwentaryzacji infrastruktury i usług telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2796)

Punkt Dostępu do Usługi (PDU) - element sieci, w którym OK uzyskuje dostęp do Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci FS (m.in. węzeł, szafa kablowa, studnia, mufa kablowa), w miejscu określonym przez indywidualny unikalny identyfikator i Punkt Adresowy lub współrzędne geograficzne. PDU jest jednym z Punktów Elastyczności

Punkt Elastyczności (PE) - punkt, w którym ma miejsce przełączanie kabli metalowych lub włókien optycznych lub fizyczne rozdzielenie kabla światłowodowego na kable o mniejszej krotności (łączenie kabli) lub rozdzielenie sygnału optycznego prowadzonego jednym światłowodem na wiele światłowodów przy użyciu elementu rozgałęziającego. Punkt Elastyczności dla kabli realizowany jest zazwyczaj przy użyciu osłony złączowej, szafki wewnętrznej lub zewnętrznej, słupka. Punktem Elastyczności dla kanalizacji są studnie, zasobniki i złącza rozgałęźne.

Punkt Wymiany Ruchu (PWR) - węzeł agregacyjny wybrany i wskazany przez OSD, w którym następuje agregacja ruchu ze wszystkich Punktów Adresowych Sieci FS i może zachodzić wymiana ruchu z Siecią telekomunikacyjną OK.

Roczna Dostępność Usług (RDU) - parametr liczony dla każdej Usługi lub usługi detalicznej w skali roku, który prezentuje liczbę wszystkich godzin w danym roku, kiedy dana Usługa lub usługa detaliczna była dostępna, tzn. była świadczona zgodnie z postanowieniami Umowy.

RRU (ang. Remote Radio Unit) - część składowa stacji bazowej montowana w pobliżu zestawu antenowego.

Segment abonencki - segment FS od budynku, w którym występuje zakończenie sieci do pierwszego Punktu Elastyczności. Segment może wykorzystywać jako podbudowę, Infrastrukturę pasywną stanowiącą część Segmentu rozdzielczego i Segmentu magistralnego.

Segment magistralny - segment sieci FS od punktu agregacji Segmentów rozdzielczych w Punkcie Elastyczności do węzła aktywnego sieci FS.

Segment rozdzielczy - segment sieci FS od punktu agregacji Segmentów abonenckich w Punkcie Elastyczności do Segmentu magistralnego sieci FS.

Sieć FS - sieć telekomunikacyjna wybudowana lub przebudowana z wykorzystaniem dofinansowania udzielonego przez Gminę na podstawie konkursu, do którego regulaminu niniejsze wymagania stanowią załącznik.

Sieć telekomunikacyjna - systemy transmisyjne oraz urządzenia komutacyjne lub przekierowujące, a także inne zasoby, w tym nieaktywne elementy sieci, które umożliwiają nadawanie, odbiór lub transmisję sygnałów za pomocą przewodów, fal radiowych, optycznych lub innych środków wykorzystujących energię elektromagnetyczną, niezależnie od ich rodzaju.

Splitter optyczny - urządzenie pasywne będące częścią pasywnej optycznej sieci dystrybucyjnej, którego zadaniem jest podział mocy sygnału optycznego z OLT i agregacja sygnałów optycznych od

urządzeń abonenckich ONT w celu realizacji transmisji w sieci xPON.

Szafa - szafa telekomunikacyjna przeznaczona do instalowania urządzeń telekomunikacyjnych.

Telekomunikacyjne urządzenie końcowe (ang. CPE) - abonenckie urządzenie telekomunikacyjne przeznaczone do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do Zakończeń sieci.

U - jednostka długości, używana do określania przestrzeni zajmowanej przez moduły i zespoły (np. komputerów przemysłowych lub Urządzeń telekomunikacyjnych aktywnych) oraz rozmiaru szaf telekomunikacyjnych, w których są one montowane. 1 U to jednostka określająca wysokość przestrzeni w Szafie, zajmowanej przez dane urządzenie oraz mówiąca, ile takich jednostek dana Szafa może zmieścić. 1 U = 1¼ cala = 4,445 cm.

Umowa - w rozumieniu niniejszego załącznika umowa zawarta przez OK lub odbiorcę indywidualnego, a OSD regulująca zasady świadczenia usług oraz ogólne zasady świadczenia Usług.

Usługa hurtowa - usługa BSA, usługa dostępu do Kanalizacji Kablowej, usługa dostępu do Ciemnych włókien, usługa LLU, usługa VULA, usługa dostępu do Podbudowy słupowej, Wież i Masztów, usługa Kolokacji, połączenie sieci w trybie kolokacji, połączenie sieci w trybie liniowym świadczone przez OSD na rzecz OK na podstawie Umowy.

Usługa dostępu do internetu - usługa szerokopasmowa dla odbiorców indywidualnych.

Usługi towarzyszące - usługi związane z siecią lub usługami telekomunikacyjnymi, które umożliwiają lub między innymi systemy translacji numerów lub systemy o równoważnych funkcjach, systemy dostępu warunkowego i elektroniczne przewodniki po programach, jak również inne usługi, takie jak usługi identyfikacji, lokalizacji oraz sygnalizowania obecności.

Ustawa - ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 773 z późn. zm.).

Urządzenie radiowe - urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające komunikowanie się przy pomocy emisji lub odbioru fal radiowych.

Urządzenie telekomunikacyjne aktywne - urządzenie elektryczne lub elektroniczne przeznaczone do zapewniania telekomunikacji.

VULA (ang. Virtual Unbundling of Local Access) - wirtualne uwolnienie Lokalnej pętli abonenckiej. Hurtowa

usługa dostępu do Lokalnej pętli abonenckiej na poziomie L2 (warstwa Data Link modelu OSI) odpowiadająca

funkcjonalnie fizycznemu uwolnieniu pętli lokalnej

Wieża - wolnostojąca antenowa konstrukcja wsporcza, bez odciągów.

Zakończenie sieci - fizyczny punkt, w którym Abonent otrzymuje dostęp do publicznej sieci telekomunikacyjnej.

1 Specyfikacja techniczna

1.1 Wymagania minimalne na przepustowość w Sieci FS

1.1.1 Wymagania minimalne dla usług dostępu do Internetu w Sieci FS

- 1) Dla wszystkich PA w sieci FS OSD zapewnia dostępność usług o parametrach nie niższych niż:
 - a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE (download) - 300 Mb/s;
 - b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego (upload) - 100 Mb/s.
- 2) Sieć FS umożliwi, bez wymiany Infrastruktury pasywnej, świadczenie usług dostępu do Internetu o następujących parametrach:
 - a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od Węzła dostępowego do CPE (download) - 1 Gb/s;

- b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do Węzła dostępowego (upload) - 200 Mb/s.
- 3) OSD na Sieci FS nie może oferować usług o parametrach niższych niż:
 - a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od Węzła dostępowego do CPE (download) - 100 Mb/s;
 - b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do Węzła dostępowego (upload) - 20 Mb/s.
- 4) W przypadku, gdy interfejsem użytkownika w CPE jest port Gigabit Ethernet (GbE), warunek zapewnienia minimalnej gwarantowanej przepustowości 1 Gb/s jest spełniony, jeżeli przepustowość mierzona w warstwie IP jest większa niż 930 Mb/s.
- 5) Sposób planowania, budowy, konfiguracji i utrzymania sieci FS musi zapewnić dla każdego CPE gwarantowane przepustowości w dół do CPE i w górę od CPE przez minimum 95% czasu w roku, gdy usługa jest dostępna¹, a w pozostałym czasie, gdy usługa jest dostępna, spadek przepustowości nie może być większy niż do 50% wymaganych gwarantowanych przepustowości. Gwarantowane przepustowości wynikają z umów z Abonentami, z uwzględnieniem wymagań określonych w ppkt 1 - 5 powyżej i dotyczą relacji pomiędzy:
 - a) interfejsem abonenckim ETH w CPE do IX dla usług detalicznych świadczonych przez OSD;
 - b) interfejsem abonenckim ETH w CPE do WR OK dla Usług świadczonych przez OSD na rzecz OK;
 - c) interfejsem abonenckim ETH w CPE do IX OK dla usług detalicznych świadczonych przez OK w oparciu o Usługi OSD.

1.1.2 Wymagania na przepustowość na segmencie od CPE do węzła dostępowego

- 1) W sieci FS gwarantowana przepustowość łącza lub kanału dla każdego przyłączonego urządzenia CPE dla odbiorców indywidualnych nie może być niższa niż:
 - a) 300 Mb/s w dół od węzła dostępowego do urządzenia CPE;
 - b) 100 Mb/s w górę od urządzenia CPE do węzła dostępowego.
- 2) Powyższe wymagania na przepustowość w dół i w górę muszą być zagwarantowane dla każdego CPE podłączonego do węzła dostępowego sieci FS przez 95% czasu w roku, gdy usługa jest dostępna, a w pozostałym czasie, gdy usługa jest dostępna spadek przepustowości nie może być większy niż do 50% minimalnych wymaganych przepustowości wskazanych w ppkt 1 powyżej, bez względu na obciążenie sieci. Dozwolone jest stosowanie overbookingu pod warunkiem zachowania powyższych wymagań na przepustowość.
- 3) W CPE oraz na odcinku od CPE do węzła dostępowego i węzle dostępowym nie można stosować rozwiązań² niegwarantujących osiągania przez każde CPE wymagań o których mowa w ppkt 1, 2 oraz 3 powyżej. Powyższe wymagania mają zastosowanie dla wszystkich technologii, topologii i rozwiązań w ramach sieci FS.

1.1.3 Wymagania na gwarancję przepustowości na segmencie od węzła dostępowego do PWR/IX

- 1) OSD zapewnia przepustowość na odcinku od Węzła dostępowego do PWR oraz na odcinku od Węzła dostępowego do IX, dla usług detalicznych świadczonych przez OSD i usług detalicznych świadczonych przez OK w oparciu o Usługi OSD.
- 2) Przepustowość, zapewniana na odcinku od węzła dostępowego do PWR/IX, musi zapewniać każdemu z CPE dostępność usług na poziomie nie gorszym niż wymagane gwarantowane przepustowości w sieci FS przez 95% czasu w roku, gdy usługa jest dostępna³, a w pozostałym czasie, gdy usługa jest dostępna spadek przepustowości nie może być większy niż do 50% wymaganych gwarantowanych przepustowości w sieci FS

¹ Określa to RDU w pkt 1.2 ppkt 3 Wymagań

² urządzeń, oprogramowania, konfiguracji, przydzielonych zasobów częstotliwościowych, założeń projektowych.

³ Określa to RDU w pkt 1.2 ppkt 3 Wymagań

- 3) Na odcinku od węzła dostępowego do punktu wymiany ruchu IX OSD może stosować overbooking z zastrzeżeniem jednak, że obciążenie żadnego z elementów w którymkolwiek z kierunków nie może być wyższe niż 80% w 5 z 9 kolejnych tygodni, licząc wartość obciążenia w dowolnym z kierunków dla godziny największego obciążenia w tygodniu (GNR tygodniowe), po zastosowaniu metody 95 percentyla⁴ czyli odrzuceniu 5% próbek o najwyższym obciążeniu rejestrowanych nie rzadziej niż co 5 minut.
- 4) We wszystkich elementach sieci FS począwszy od węzła dostępowego sieci FS do IX nie można stosować rozwiązań niegwarantujących osiągnięcia przez wszystkie CPE wyznaczonego minimum przepustowości.
- 5) Wraz ze wzrostem efektywnego wykorzystania minimalnej gwarantowanej przepustowości, OSD zobowiązany jest zapewnić niezbędne zasoby i rozwiązania aż do poziomu minimalnej gwarantowanej przepustowości w sieci FS dla każdego z CPE.

1.2 Wymagania jakościowe dla usług w sieci FS

- 1) Wymagane parametry na usługi świadczone w Sieci FS mierzone zgodnie z wymaganiami określonymi w zaleceniu ITU-T Y.1564 wynoszą maksymalnie:
 - a) opóźnienie (ang. Frame Transfer Delay (FTD)), pomiar round-trip - 20 ms;
 - b) zmienność opóźnienia (ang. Frame Delay Variation (FDV)), pomiar jednokierunkowy, dla każdego kierunku - 2 ms;
 - c) utrata ramek (ang. Frame Loss Ratio (FLR)), pomiar jednokierunkowy, dla każdego kierunku - 0,0025%.
- 2) Usługi realizowane w oparciu o sieć FS:
 - a) nie będą ograniczane do określonego limitu transferu danych;
 - b) opierają się na zasadzie neutralności Internetu, tj. gwarantują użytkownikom dostęp do otwartego i wolnego Internetu, w którym będą mogli w sposób nieskrępowany korzystać z wybranych przez siebie usług, treści i aplikacji;
 - c) nie będą ograniczane w zakresie dostępności do usług świadczonych przez innych niż OSD dostawców usług;
 - d) będą używały wyłącznie adresacji IP przypisanych do AS zarejestrowanych w Polsce oraz będą używać punktów styku do sieci Internet w Polsce.

W ramach gwarantowanych parametrów jakościowych dla usług detalicznych OSD zapewnia następujące parametry:

- e) CUA ≤ 24 h;
- f) RDU $\geq 99\%$.

Parametr RDU obliczany jest zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{RDU} [\%] = \frac{\text{czas całkowity} - \sum \text{czas Awarii}}{\text{czas całkowity}} \times 100 [\%]$$

⁴ Algorytm, nazwany 95 percentylem, polega na cyklicznej rejestracji obciążenia łączą np. dla interwału 5 minut opierając się na pomiarze wolumenu przesłanych danych w interwale czasu i podzieleniu go przez 300 sekund. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego trwającego np. 30 dni, 8640 próbek jest sortowane malejąco. 5% próbek (432 próbki) o najwyższej wartości jest odrzucane. Odrzucenie 5% najwyższych próbek ma na celu uniknięcie powiązania wartości należności od chwilowych wyjątkowych zdarzeń i błędów rejestracji.

1.3 Standardy, technologie i rozwiązania wykluczone z zastosowania w Sieci FS

- 1) W Sieci FS nie będą stosowane technologie wchodzące w skład Podstawowych sieci szerokopasmowych opartych o:
 - a) asymetryczne cyfrowe łącza abonenckie (do standardu ADSL2+ włącznie);
 - b) niezaawansowane sieci kablowe (w standardzie xDOCSIS 2.0 i starsze);
 - c) sieci ruchome trzeciej generacji (UMTS i starsze);
 - d) systemy satelitarne (niezależnie od poziomu zaawansowania technologicznego).
- 2) Sieć FS umożliwia realizację usług końcowych wyłącznie bazujących na technologii IP.
- 3) Z Sieci FS wyklucza się stosowanie rozwiązań technologicznych, niegwarantujących minimalnej przepustowości pomiędzy CPE a węzłem dostępowym, w tym m.in.:
 - a) rozwiązania zakładające overbooking na odcinku pomiędzy węzłem aktywnym a CPE Abonenta w stopniu niewystarczającym do zagwarantowania osiągnięcia minimalnej gwarantowanej przepustowości wymaganej dla Sieci FS;
 - b) rozwiązania zakładające brak możliwości uzyskania minimalnej gwarantowanej przepustowości przez każde uprzednio przyłączone CPE wraz ze zmianą liczby przyłączonych CPE lub zmianą profilu użytkowania przez pozostałe, dotychczas przyłączone CPE, w okresie trwałości projektu m.in. poprzez:
 - i) wzrost efektywnego wykorzystania pasma w dół od węzła dostępowego Sieci FS do urządzenia CPE lub w górę od urządzenia CPE do węzła dostępowego Sieci FS w GNR,
 - ii) wzrost wolumenu przesyłanych danych w dół lub w górę.
- 4) Wyłącza się z zakresu rozwiązań dopuszczalnych w Sieci FS rozwiązania bazujące na radiowym paśmie niechronionym.

1.4 Połączenia sieci OSD i OK

- 1) OSD udostępnia PWR w co najmniej jednej lokalizacji na obszarze konkursowym, w której znajduje się węzeł Sieci FS oraz istnieje punkt styku z dostawcą usługi dostępu do Internetu. Niezależnie od tych wymagań OSD i OK mają prawo porozumieć się, gdzie zostanie zlokalizowany PWR dla danego OK pod warunkiem, że miejsce to zostanie zaakceptowane przez obie Strony. W takim wypadku PWR nie musi znajdować się w obszarze konkursowym.
- 2) PWR pełni rolę PDU dla usługi BSA.
- 3) Dla realizacji styku międzyoperatorskiego na poziomie Ethernet w PWR, OSD zapewnia możliwość korzystania z poniższych typów interfejsów optycznych:
 - a) 10 GbE (Ethernet - 802.3 IEEE Standard for Information technology - IEEE Computer Society/Local and Metropolitan Area Networks);
 - b) 40 GbE (Ethernet - 802.3 IEEE Standard for Information technology - IEEE Computer Society/Local and Metropolitan Area Networks);
 - c) 100 GbE (Ethernet - 802.3 IEEE Standard for Information technology - IEEE Computer Society/Local and Metropolitan Area Networks).
- 4) Wybór typu interfejsu dla realizacji styku międzyoperatorskiego dokonywany jest przez OK.
- 5) OSD oferuje w Sieci FS usługi hurtowe BSA o przepustowościach zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt 1.1.1.
- 6) PWR spełnia następujące minimalne warunki techniczne:
 - a) miejsce na sprzęt OK: 42U;
 - b) zapas mocy dla OK: $\geq 3,5$ kW;

c) zapas mocy chłodniczej odpowiadającej powyższym wymaganiom

1.5 Wymagania dla Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci FS

1.5.1 Zakończenia Sieci FS dla różnych rodzajów zabudowy

- 1) W budynkach jednorodzinnych oraz budynkach wielorodzinnych bez części wspólnej (zabudowa stanowiąca zespół budynków jednorodzinnych lub lokali połączonych wspólnymi ścianami) zakończenie Sieci FS znajduje się: na granicy działki dla sieci podziemnej, a w przypadku sieci napowietrznej na najbliższym słupie znajdującym się nie dalej niż 30 m od granicy działki. Zapas kabla wystarczający do przyłączenia danego PA znajduje się miejscu wskazanym przez OSD i zgodnie z zatwierdzoną przez Gminę instrukcją magazynowania zapasów kabli. Część inwestycji związaną z realizacją przyłącza, np. ustawienie dodatkowych słupów na działce Abonenta, może być wykonana po zamówieniu usługi.
- 2) W budynkach wielorodzinnych z częścią wspólną umożliwiającą instalację infrastruktury telekomunikacyjnej, zakończenie Sieci FS znajduje się w części wspólnej budynku, w budynkowej skrzynce operatorskiej. W razie braku zgody właścicieli na wykonanie takiej instalacji, w wyjątkowych przypadkach, po analizie i za zgodą Gminy będzie możliwe wykonanie innego zakończenia sieci;
- 3) W przypadku instytucji zajmujących w całości jeden budynek lub ich zespół, zakończenie Sieci FS znajduje się w budynku, w pomieszczeniu technicznym lub szafie telekomunikacyjnej wskazanej przez zarządcę obiektu, a jeśli to niemożliwe - w szafie telekomunikacyjnej wyposażonej w odpowiednią instalację i urządzenia elektryczne, umieszczonej na pierwszej kondygnacji podziemnej lub pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku.

1.5.2 Podziemne elementy Segmentu abonenckiego

W Segmentach abonenckich podziemnych minimalnym wymogiem jest stosowanie:

- a) dla budynków jednorodzinnych alternatywnie:
 - i) Mikrorurki;
 - ii) jednej rury HDPE;
 - iii) kabla światłowodowego o krotności 2J (w tym 1J stanowi nadmiar na potrzeby OK);
- b) dla budynków wielorodzinnych, alternatywnie:
 - i) Mikrokanalizacji lub wiązki rurek umieszczonej w rurze osłonowej HDPE, w której co najmniej 3 wolne otwory o średnicy wewnętrznej ≥ 8 mm stanowią nadmiar na potrzeby OK;
 - ii) kabla światłowodowego o krotności 2J na każdy lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym bez części wspólnej (w tym 1J stanowi nadmiar na potrzeby OK);
 - iii) kabla światłowodowego o krotności 4J na budynek wielorodzinny z częścią wspólną (w tym 3J stanowi nadmiar na potrzeby OK);
- c) dla PA innych niż określone w lit. a)-b) alternatywnie:
 - i) Mikrorurki;
 - ii) jednej rury HDPE;
 - iii) kabla światłowodowego o krotności 2J (w tym 1J stanowi nadmiar na potrzeby OK).

1.5.3 Napowietrzne elementy Segmentu abonenckiego

W Segmentach abonenckich napowietrznych, minimalnym wymogiem jest stosowanie kabli światłowodowych samonośnych o krotności identycznej jak w pkt 1.5.2.

1.5.4 Podziemne elementy Segmentu rozdzielczego

- 1) Na Segmentach rozdzielczych w Sieci FS zabronione jest stosowanie kabli podziemnych układanych bezpośrednio w gruncie bez osłony.
- 2) Na odcinkach Kanalizacji kablowej w Segmentach rozdzielczych minimalnym wymaganiem jest stosowanie Mikrokanalizacji lub wiązki rurek umieszczonej w rurze osłonowej HDPE, w której co

najmniej 3 wolne otwory o średnicy wewnętrznej ≥ 8 mm stanowią nadmiar na potrzeby OK.

1.5.5 Podziemne elementy Segmentu magistralnego

- 1) W Segmentach magistralnych w Sieci FS zabronione jest stosowanie kabli podziemnych układanych bezpośrednio w gruncie bez osłony.
- 2) Dla Kanalizacji kablowej w Segmentach magistralnych minimalnym wymaganiem jest stosowanie Mikrokanalizacji lub wiązki rurek umieszczonej w rurze osłonowej HDPE, w której co najmniej 3 wolne otwory o średnicy wewnętrznej ≥ 10 mm stanowią nadmiar na potrzeby OK.

1.5.6 Wykorzystanie istniejącej Infrastruktury pasywnej

- 1) W przypadku wykorzystania przez OSD Kanalizacji kablowej istniejącej przed rozpoczęciem budowy Sieci FS, nie określa się wymagań na nadmiarowość Kanalizacji kablowej.
- 2) Zwolnienie OSD z obowiązku zapewnienia nadmiarowości w przypadku wykorzystania Infrastruktury pasywnej, o której mowa w ppkt 1 powyżej, nie zwalnia OSD z obowiązku zapewnienia nadmiarowości włókien światłowodowych na tym odcinku Kanalizacji kablowej.
- 3) Na odcinkach włókien światłowodowych dzierzawionych przez OSD lub istniejących przed rozpoczęciem budowy Sieci FS, nie określa się wymagań na nadmiarowość włókien światłowodowych.

1.5.7 Punkty Elastyczności w Sieci FS

- 1) Dla punktów przełączania włókien światłowodowych i kabli metalowych OSD zobowiązany jest zapewnić w każdym z przypadków, pojemność pola komutacyjnego w Punktach Elastyczności, na których zakańczane są kable instalacji budynkowych w budynkach wielorodzinnych lub Segmentów abonenckich budynków jednorodzinnych równą co najmniej 100% liczby lokali mieszkalnych stałego zamieszkania będących w zasięgu Sieci FS, z danego Punktu Elastyczności.
- 2) Dla punktów łączenia włókien światłowodowych i kabli metalowych OSD zobowiązany jest zapewnić w każdym z przypadków połączenia w Punktach Elastyczności, w których łączone są kable Segmentów abonenckich budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych z kablami Segmentu rozdzielczego, w liczbie równej co najmniej 100% liczby lokali mieszkalnych stałego zamieszkania będących w zasięgu Sieci FS, z danego Punktu Elastyczności.
- 3) Dla punktów przełączania kabli światłowodowych OSD zobowiązany jest zapewnić możliwość wprowadzenia do swoich budynkowych skrzynek operatorskich i Szaf zewnętrznych co najmniej 3 dodatkowych kabli światłowodowych o łącznej liczbie włókien równej co najmniej 50% liczby lokali mieszkalnych stałego zamieszkania znajdujących się w zasięgu danej skrzynki operatorskiej lub Szafy zewnętrznej.
- 4) Jeżeli w PE zastosowano podział mocy sygnałów za pośrednictwem Splitterów optycznych do bezpośredniego podłączenia Abonentów w sieci xPON (P2MP), zezwala się na dobór stopnia podziału w zależności od liczby PA korzystających z usługi.

1.5.8 Zasilanie w energię elektryczną

- 1) Dla lokalizacji, w których znajdują się Urządzenia telekomunikacyjne OSD należy zapewnić zasilanie elektryczne 230 V, 50 Hz lub 48 V DC dla własnych urządzeń Sieci FS, oraz urządzeń OK.
- 2) Dla lokalizacji, w których znajdują się Urządzenia telekomunikacyjne OSD, z wyłączeniem lokalizacji, w których znajdują się wyłącznie ONT/CPE, wymagane jest zapewnienie przez OSD podtrzymania akumulatorowego zasilania urządzeń własnych OSD zakupionych w ramach projektu FS.

1.5.9 Włókna światłowodowe

W Sieci FS wymagane jest stosowanie kabli zawierających jednomodowe włókna światłowodowe.

1.5.10 Wymaganie stosowania rozwiązań jednowłóknowych

W Sieci FS bazującej na światłowodowej sieci dostępowej, na odcinku od OLT do ONT stosowane mogą być wyłącznie rozwiązania wykorzystujące jedno włókno światłowodowe do transmisji w obu kierunkach.

1.5.11 Złącza światłowodowe

- 1) W sieciach Sieci FS, dla rozwiązań P2P i P2MP, wymagane jest stosowanie światłowodowych złączy rozłączalnych typu SC/APC⁵ w pierwszym punkcie przełączania włókien od strony Abonenta, skrzynce
- 2) budynkowej w budynku wielorodzinnym oraz w węźle aktywnym. Na pierwszym Splitterze od strony ONT w sieciach P2MP (PON) dopuszczone jest stosowanie światłowodowych złączy rozłączalnych typu SC/APC lub spawanie włókien światłowodowych. W przypadku spawania włókien z portów Splittera od strony Abonentów z włóknami z kabli, OSD ma obowiązek dospawania na swój koszt w odpowiednich miejscach pigtaili ze złączami SC/APC, na żądanie OK - dla przyłączania klientów OK w ramach Usług LLU.
- 3) W Punktach Elastyczności, w których nie występuje przełączanie włókien, na potrzeby dokonania pomiarów usług wymienionych w pkt 1.1.1 i odbiorów sieci przez instytucję kontrolującą, OSD ma obowiązek zamontować złącza rozłączalne SC/APC w ciągu 5 dni roboczych od poinformowania go przez instytucję kontrolującą o zamiarze przeprowadzenia pomiarów w danym Punkcie Elastyczności.

1.5.12 Nadmiarowość okablowania światłowodowego

- 1) OSD ma obowiązek zapewnienia ciągłości nadmiarowych włókien na całej długości danego segmentu Sieci FS, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia efektywnego dostępu hurtowego do Sieci FS.
- 2) Nadmiarowość włókien światłowodowych, na potrzeby OK, w okablowaniu wykorzystywanym na Segmencie abonenckim od budynku do najbliższego Punktu Elastyczności wynosi nie mniej niż:
 - a) 1J dla budynków jednorodzinnych, budynków wielorodzinnych bez części wspólnej oraz PA, o których mowa w pkt 1.5.2 lit. c);
 - b) 3J dla budynków wielorodzinnych z częścią wspólną oraz instytucji, które nie znajdują się w lokalizacjach wymienionych w pkt 1.5.2 lit. a) i b).
- 3) Wymagana nadmiarowość, na potrzeby OK, dla okablowania na Segmencie rozdzielczym wynosi nie mniej niż 6J.
- 4) Wymagana nadmiarowość, na potrzeby OK, dla okablowania na Segmencie magistralnym wynosi nie mniej niż 12J.
- 5) Wymagana nadmiarowość, na potrzeby OK, na pozostałych fragmentach Sieci FS, niewymienionych w ppkt 2, 3 i 4, wynosi co najmniej 12J.

1.5.13 Wykorzystanie nadmiarowych włókien lub otworów kanalizacji na potrzeby własne OSD

- 1) Wykorzystanie nadmiarowych włókien światłowodowych lub otworów Kanalizacji kablowej Sieci FS na potrzeby własne OSD jest dopuszczalne po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) braku zgłoszenia się OK z wnioskiem o udostępnienie tych zasobów Sieci FS przez okres 6 miesięcy od rozpoczęcia sprzedaży Usług oraz objęcia zasięgiem wszystkich Punktów Adresowych, do których dostęp jest uzyskiwany z wykorzystaniem tych zasobów;
 - b) braku wolnych włókien lub otworów kanalizacji w ramach Rezerwy technicznej.
- 2) Każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z nadmiarowej infrastruktury na potrzeby własne, OSD zobowiązany jest poinformować o tym zamiarze Gminę wraz ze wskazaniem daty rozpoczęcia sprzedaży Usług oraz oświadczeniem, że w okresie do dnia zgłoszenia zamiaru

⁵ Zgodnie z § 192f ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).

wykorzystania nadmiarowych włókien lub otworów kanalizacji, żaden OK nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie tych zasobów sieci.

- 3) Wykorzystanie przez OSD nadmiarowości na potrzeby własne, nie zwalnia OSD z obowiązku zachowania otwartości sieci oraz świadczenia Usług w najszerszym możliwym zakresie.

1.6 Urządzenia telekomunikacyjne

1) Urządzenia telekomunikacyjne w Sieci FS od Węzła dostępowego w górę sieci⁶ muszą:

- a) wspierać protokół IPv6;
- b) być wyposażone (alternatywnie) w porty optyczne 10GbE, 40GbE, lub 100GbE dla połączenia z innymi Urządzeniami telekomunikacyjnymi;
- c) zapewniać wsparcie dla 802.1Q i obsługę VLAN tagging lub posiadać certyfikat MEF CE w wersji 2.0 lub wyższej.

2) Wszystkie lokalizacje lub Szafy, w których znajdują się Urządzenia telekomunikacyjne (z wyłączeniem ONT/CPE) powinny być wyposażone w rozwiązania umożliwiające zdalny monitoring dostępu do nich, np. czujniki otwartych drzwi pomieszczenia lub Szafy.

1.7 Wymagania dla Kolokacji w lokalizacjach radiowych Węzłów dostępowych

1) W przypadku budowy nowych Wież lub Masztów w ramach Sieci FS, OSD zobowiązany jest w zakresie Kolokacji zagwarantować możliwość instalacji przez OK zestawu anten nie mniej niż dla trzech sektorów wraz z RRU używanych przez OSD, oraz nie mniej niż dla obciążenia 150 kg na wysokości przewidzianej dla montażu zestawu i na powierzchnię anten 3m*2m*0,4 m. Ponadto OSD zobowiązany jest do umożliwienia posadowienia w pobliżu Masztu lub Wieży dodatkowych dwóch Szaf zewnętrznych OK i ich połączenia oraz udostępnienia zasilania zmiennoprądowego 230 V - 50 Hz.

2) OSD nie jest zobowiązany do zapewnienia Kolokacji dla OK w lokalizacjach dachowych i na budowach nienależących do OSD, z wyjątkiem możliwości instalacji zestawu anten i RRU określonych w ppkt 1.

Wykorzystania nadmiarowych zasobów w lokalizacjach radiowych Węzłów dostępowych na potrzeby własne OSD jest dopuszczalne w przypadku braku zainteresowania ze strony OK przez okres 6 miesięcy od rozpoczęcia sprzedaży Usług oraz objęcia zasięgiem wszystkich Punktów Adresowych, do których dostęp jest uzyskiwany z wykorzystaniem tych zasobów.

4) Każdorazowo przed rozpoczęciem korzystania z nadmiarowej infrastruktury na potrzeby własne, OSD zobowiązany jest poinformować o tym zamiarze CPPC wraz ze wskazaniem daty rozpoczęcia sprzedaży usług oraz oświadczeniem, że w okresie do dnia zgłoszenia zamiaru wykorzystania nadmiarowych włókien lub otworów kanalizacji, żaden OK nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie tych zasobów sieci.

2 Zasady dostępu hurtowego

2.1 Obowiązki OSD w zakresie usług hurtowych

1) OSD zobowiązuje się do zapewnienia możliwie najszerszego dostępu do hurtowych usług aktywnych

i pasywnych, zgodnie z art. 52 oraz art. 2 pkt 139 GBER, na równych i niedyskryminujących warunkach, w tym fizyczne uwolnienie Lokalnej pętli abonenckiej. OSD zobowiązuje się oferować dostęp do wszystkich usług hurtowych możliwych do świadczenia w wybranej przez niego technologii zgodnie ze stanem wiedzy obowiązującym w chwili realizacji danego obowiązku,

w szczególności zobowiązuje się do uwzględniania uzasadnionych wniosków OK o zapewnienie im dostępu telekomunikacyjnego, w tym użytkowania elementów Sieci FS oraz Usług towarzyszących, biorąc pod uwagę zapewnienie konkurencji na rynku detalicznym i interes Abonentów. Obowiązki wynikające z Wymagań obejmują Infrastrukturę telekomunikacyjną Sieci FS stanowiącą funkcjonalną całość oraz wszystkie elementy tej Infrastruktury telekomunikacyjnej, którymi dysponuje OSD, a które są niezbędne do świadczenia

⁶ Wymaganie nie dotyczy CPE i interfejsów dostępowych Węzła dostępowego.

usług, o których mowa powyżej i usług telekomunikacyjnych na rzecz Abonentów objętych zasięgiem Sieci FS. W szczególności obowiązki wynikające z Wymagań obejmują również elementy tej Infrastruktury telekomunikacyjnej połączone/przylączone do Sieci FS bez względu na tytuł prawny, jaki przysługuje OSD względem tej infrastruktury oraz bez względu na źródło jej finansowania.

- 2) OSD zobowiązuje się, że hurtowy dostęp będzie zapewniony przez 10 lat od dnia zakończenia projektu, a prawo dostępu do infrastruktury pasywnej nie będzie ograniczone w czasie (dostęp powinien być przyznany na cały okres eksploatacji danych elementów sieci).
- 3) OSD zobowiązuje się do świadczenia hurtowych usług aktywnych i pasywnych na warunkach nie gorszych dla pozostałych stron Umowy aniżeli określone w opublikowanej przez OSD Ofercie. Oferta będzie opublikowana na ogólnodostępnym portalu www OSD co najmniej na 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usług na wybudowanej infrastrukturze. W przypadku wprowadzenia do Oferty zmian pozacenowych, m.in. wprowadzenia nowych usług dostępu hurtowego do Sieci FS, zmian dotyczących istotnych, pozacenowych warunków świadczenia Usług (w szczególności zakresu usługi, funkcjonalności usługi lub parametrów jakościowych), zmian technologicznych, organizacyjno-technicznych i innych zmian wpływających na efektywność świadczenia usług dostępu hurtowego do Sieci FS, Oferta będzie opublikowana najpóźniej w terminie 90 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usług na Sieci FS.
- 4) OSD zobowiązuje się udostępnić za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu www OSD wszelkie informacje dotyczące Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci FS niezbędne do zapewnienia dostępu do hurtowych usług aktywnych i pasywnych na równych i niedyskryminujących warunkach.

2.2 Obowiązki OSD w zakresie ustalania treści Oferty z Prezesem UKE

- 1) OSD jest zobowiązany przedstawić Prezesowi UKE projekt Oferty wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją źródłową na co najmniej 3 miesiące przed jej opublikowaniem. OSD posiada jedną Ofertę na Usługi świadczone na Sieci FS.
- 2) W przypadku, gdy projekt Oferty, uzasadnienie oraz dokumentacja o których mowa w ppkt 1 nie są kompletne, tj. na ich podstawie Prezes UKE nie ma możliwości zweryfikowania projektu Oferty, Prezes UKE informuje OSD o brakach w terminie 14 dni od otrzymania projektu Oferty, uzasadnienia i dokumentacji o których mowa w ppkt 1. W takim przypadku termin na zgłoszenie uwag przez Prezesa UKE, o którym mowa w ppkt 5 liczony jest od momentu przekazania przez OSD projektu Oferty wraz uzasadnieniem oraz dokumentacją źródłową do których Prezes UKE nie zgłosił informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 3) Prezes UKE dokonuje oceny projektu Oferty m.in. w oparciu o przepisy prawa, przewidziane w Wymaganiach zasady dostępu, rekomendacje Prezesa UKE dotyczące zasad dostępu hurtowego oraz zgłoszone w ramach konsultacji stanowiska z zastrzeżeniem ppkt 4. Ewentualne odstępstwa od rekomendacji Prezesa UKE wymagają uzasadnienia OSD i akceptacji Prezesa UKE.
- 4) Prezes UKE przeprowadza, trwające 14 dni, konsultacje projektu Oferty poprzez publikację w biuletynie informacji publicznej UKE. Niezastrzeżone stanowiska konsultacyjne zostaną opublikowane w biuletynie informacji publicznej UKE. Zgłaszający stanowisko zawierające informacje zastrzeżone, ma obowiązek przekazać do Prezesa UKE również wersję jawną tego stanowiska. W przypadku nieprzekazania wersji jawnej o której mowa w zdaniu poprzednim, stanowisko nie jest brane pod uwagę.
- 5) Prezes UKE może w terminie 3 miesięcy zgłosić uwagi do przedstawionego projektu Oferty, w tym do zaproponowanych cen usług hurtowych.

Prezes UKE może zgłosić uwagi do projektu Oferty, żądać od OSD przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień. Bieg powyższego terminu ulega zawieszeniu od dnia wystania żądania lub uwag Prezesa UKE do dnia doręczenia do Prezesa UKE wymaganych dokumentów lub informacji/wyjaśnień lub ewentualnego stanowiska do uwag

Prezesa UKE. Odnosząc się do uwag Prezesa UKE OSD jest zobowiązany do przekazania uzasadnienia wraz z projektem Oferty.

W przypadku przekazania w trakcie akceptacji kolejnej wersji projektu Oferty przez OSD, termin na akceptację projektu Oferty biegnie od nowa. Ocenie Prezesa UKE poddawana jest nowo przekazana wersja projektu Oferty. Treść nowej wersji projektu Oferty nie może wykraczać poza zakres konsultowanego projektu Oferty.

Brak stanowiska Prezesa UKE w powyższym terminie oznacza akceptację przedłożonego projektu Oferty. Brak uwag Prezesa UKE w powyższym terminie nie ogranicza kompetencji Prezesa UKE wynikających z odpowiednich przepisów prawa, w szczególności z art. 27 Ustawy.

- 6) OSD, przed opublikowaniem Oferty, jest zobowiązany dostosować projekt Oferty do zastrzeżeń i uwag zgłoszonych przez Prezesa UKE. OSD po opublikowaniu Oferty jest zobowiązany przesłać ją niezwłocznie do wiadomości Prezesa UKE oraz Gminy - nie później niż 5 dni roboczych po opublikowaniu Oferty.
- 7) Zmiana Oferty wymaga każdorazowej akceptacji Prezesa UKE w trybie wskazanym powyżej. OSD publikuje zmienioną Ofertę na ogólnodostępnym portalu www OSD co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie, z uwzględnieniem pkt 2.1 ppkt 3 Wymagań.
- 8) OSD zobowiązany jest do określenia w Ofercie daty publikacji/obowiązywania Oferty - pozwoli to na weryfikację spełnienia przez OSD obowiązków w zakresie publikacji Oferty i momentu rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych na Sieci FS. Zaleca się, by OSD publikował archiwalne wersje Oferty (ze wskazaniem w nazwie terminów obowiązywania) na ogólnodostępnym portalu www OSD. Dodatkowo zatwierdzona przez Prezesa UKE Oferta może być publikowana w miejscu wskazanym przez Gminę.

2.3 Obowiązki Beneficjenta niebędącego OSD

- 1) W przypadku dokonania przez Beneficjenta czynności ustanawiających prawa o charakterze względnym w szczególności takie jak najem, dzierżawa czy użyczenie lub oddanie w użytkowanie wobec Infrastruktury Sieci FS, podmiot nabywający prawa do tej infrastruktury traktowany jest jak OSD w zakresie spełniania Wymagań.

Odpowiedzialność za osiągnięcie celów oraz wskaźników zapisanych w umowie o dofinansowanie spoczywa na Beneficjencie. W szczególności Beneficjent jest odpowiedzialny za zapewnienie efektywnego hurtowego dostępu do Sieci FS. Beneficjent, powierzając infrastrukturę innemu podmiotowi, jest odpowiedzialny za wykonywanie przez ten podmiot obowiązków w zakresie zapewnienia dostępu hurtowego.

- 2) W przypadku dokonania przez Beneficjenta sprzedaży infrastruktury Sieci FS lub jej elementów, nabywca zostaje objęty obowiązkiem zapewnienia dostępu hurtowego do nabytej sieci.
- 3) Beneficjent informuje Gminę oraz Prezesa UKE o dokonaniu czynności wymienionych w ppkt 1 lub 2 w terminie 14 dni od jej dokonania.

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

Załącznik nr 8 do regulaminu konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

Adresy Fundusz Szerokopasmowy					
L.p.	miejsowość	ulica	nr domu	nr działki	podmioty stymulujące rozwój
1	Chróstnik	ul. Żurawinowa	25		
2	Chróstnik		11A		
3	Chróstnik		11C		
4	Chróstnik		6K		
5	Chróstnik		82A		
6	Chróstnik		19C		
7	Chróstnik		33		
8	Chróstnik		5		
9	Chróstnik		24		
10	Chróstnik		87K		
11	Chróstnik		19		
12	Chróstnik		2B		
13	Chróstnik		91B		
14	Chróstnik		39		
15	Chróstnik		19A		
16	Chróstnik		26		

17	Chróstnik		32F		
18	Chróstnik		32E		
19	Chróstnik		28B		
20	Chróstnik		35		
21	Chróstnik		36D		
22	Chróstnik		87F		
23	Chróstnik		20		
24	Chróstnik		22		
25	Chróstnik		70B		
26	Chróstnik		29G		
27	Chróstnik		22B		
28	Chróstnik		36C		
29	Chróstnik		25		
30	Chróstnik		1D		
31	Chróstnik		21		
32	Chróstnik		87D		
33	Chróstnik		47A		
34	Chróstnik		49		
35	Chróstnik		50		
36	Chróstnik		52		
37	Chróstnik		52A		
38	Chróstnik		52B		
39	Chróstnik		55		
40	Chróstnik		91A		
41	Chróstnik		1C		
42	Chróstnik		87C		
43	Chróstnik		87E		
44	Chróstnik		87G		
45	Chróstnik		87H		
46	Chróstnik		87J		

47	Chróstnik		87N		
48	Chróstnik		92		
49	Chróstnik		94		
50	Chróstnik		95		
51	Chróstnik		97		
52	Chróstnik		85A		
53	Chróstnik		22A		
54	Chróstnik		4		
55	Chróstnik		51		
56	Chróstnik		82T		
57	Chróstnik		91C		
58	Chróstnik		32		
59	Chróstnik		91		
60	Chróstnik		28A		
61	Chróstnik		85B		
62	Chróstnik		82K		
63	Chróstnik		24A		
64	Chróstnik		87		
65	Chróstnik		70		
66	Chróstnik		70A		
67	Chróstnik		61		
68	Chróstnik		29F		
69	Chróstnik		63		
70	Chróstnik		39B		
71	Chróstnik		89		
72	Chróstnik		46		
73	Chróstnik		18		
74	Chróstnik		69B		
75	Chróstnik		69F		
76	Chróstnik		51O		

77	Chróstnik		32H		
78	Chróstnik		85K		
79	Chróstnik		24D		
80	Chróstnik		51W		
81	Chróstnik		24E		
82	Chróstnik		33B		
83	Chróstnik		19B		
84	Chróstnik		91D		
85	Chróstnik		81		
86	Chróstnik		104		
87	Chróstnik		86		
88	Chróstnik		28C		
89	Chróstnik		24F		
90	Chróstnik		33C		
91	Chróstnik		52C		
92	Chróstnik		51T		
93	Chróstnik		2A		światlica, filia biblioteki
94	Chróstnik		70F		
95	Chróstnik		5C		
96	Chróstnik		69H		
97	Chróstnik		41A		
98	Chróstnik		1G		
99	Chróstnik		103		
100	Chróstnik		106		
101	Chróstnik		35D		
102	Chróstnik		53A		
103	Chróstnik		105		
104	Chróstnik		51M		
105	Chróstnik		85J		
106	Chróstnik		51X		

107	Chróstnik		70G		
108	Chróstnik		87T		
109	Chróstnik		69M		
110	Chróstnik		24C		
111	Chróstnik		51J		
112	Chróstnik		37E		
113	Chróstnik		91E		
114	Chróstnik		59		
115	Chróstnik		51L		
116	Chróstnik		85G		
117	Chróstnik		46B		
118	Chróstnik		64		
119	Chróstnik		34H		
120	Chróstnik		82N/N		
121	Chróstnik		51C		
122	Chróstnik		35A		
123	Chróstnik		82P/P		
124	Chróstnik		91F		
125	Chróstnik		85D		
126	Chróstnik		87X		
127	Chróstnik		82R/R		
128	Chróstnik		87W		
129	Chróstnik		51K		
130	Chróstnik		54G		
131	Chróstnik		51V		
132	Chróstnik		41B		
133	Chróstnik		28D		
134	Chróstnik		87M		
135	Chróstnik		87L		
136	Chróstnik		79B		

137	Chróstnik		87P		
138	Chróstnik		32D		
139	Chróstnik		51H		
140	Chróstnik		31B		
141	Chróstnik		30A		
142	Chróstnik		51G		
143	Chróstnik		87V		
144	Chróstnik		32J		
145	Chróstnik	Aroniowa		49/8	
146	Chróstnik	Aroniowa	7		
147	Chróstnik	Aroniowa	5		
148	Chróstnik	Berberysowa	11		
149	Chróstnik	Jarzębinowa	19		
150	Chróstnik		35C		
151	Chróstnik		45b		
152	Chróstnik		40A		
153	Chróstnik		254		
154	Chróstnik		71A		
155	Chróstnik		36b		
156	Chróstnik			49/6	
157	Chróstnik		48		
158	Chróstnik			49/3	
159	Chróstnik		51F		
160	Chróstnik		139A		
161	Chróstnik		51s		
162	Chróstnik		36a		
163	Chróstnik		43		
164	Chróstnik			234/9, 554/1	
165	Chróstnik		51R		
166	Chróstnik		51P		

167	Chróstnik		36		
168	Chróstnik			74/1	
169	Chróstnik		35B		
170	Chróstnik		81F		
171	Chróstnik		13C		
172	Chróstnik		54B		
173	Chróstnik		23		
174	Chróstnik		32a		
175	Chróstnik		55a		
176	Chróstnik		61c		
177	Chróstnik		54A		
178	Chróstnik		54		
179	Chróstnik		45A		
180	Chróstnik		47		
181	Chróstnik		82GG		
182	Chróstnik		45D		
183	Chróstnik		32c		
184	Chróstnik		51B		
185	Chróstnik		123		
186	Chróstnik		71D		
187	Chróstnik		67E		
188	Chróstnik		82FF		
189	Chróstnik		90A		
190	Chróstnik		51A		
191	Chróstnik		54c		
192	Chróstnik		34d		
193	Chróstnik		43a		
194	Chróstnik		20f		
195	Chróstnik		70e		
196	Chróstnik		34F		

197	Chróstnik		51U		
198	Chróstnik		51L	94/14	
199	Chróstnik		87e	302/4	
200	Chróstnik		87f	302/6	
201	Chróstnik		28b	227/6	
202	Chróstnik		70a	270/100	
203	Chróstnik		29b	229/5	
204	Chróstnik		71D/1	270/42	
205	Chróstnik		71D/2	270/42	
206	Chróstnik		33H	198/1	
207	Chróstnik		33d	235/9	
1	Czerniec		100		
2	Czerniec		12C		
3	Czerniec		16B		
4	Czerniec		16C		
5	Czerniec		17A		
6	Czerniec		20		
7	Czerniec		45A		światlica
8	Czerniec		46A		
9	Czerniec		52		
10	Czerniec		5M		
11	Czerniec		5N		
12	Czerniec		6		OSP
13	Czerniec	Kalinowa	3		
14	Czerniec	Kalinowa	10		
15	Czerniec	Kalinowa	8		
1	Gola		10B		światlica
2	Gola		10C		
3	Gola		14A		

4	Gola		15K		
5	Gola		15M		
6	Gola		15P		
7	Gola		16J		
8	Gola		16M		
9	Gola		3C		
10	Gola		3I		
11	Gola		3N		
12	Gola		4K		
13	Gola		6C		
14	Gola		6F		
15	Gola		6G		
16	Gola		6H		
17	Gola		6J		
18	Gola		6K		
19	Gola		6M		
20	Gola		6N		
21	Gola		6Q		
22	Gola		6R		
23	Gola		6T		
24	Gola		6U		
25	Gola		7N		
26	Gola		9F		
27	Gola		15N		
28	Gola		16K		
29	Gola		7P		
1	Gorzelin		13A		
2	Gorzelin		17		świetlica
3	Gorzelin		30		
4	Gorzelin		33A		
5	Gorzelin		33B		
6	Gorzelin		33C		
7	Gorzelin		33J		
8	Gorzelin		35A		

9	Gorzelin		38		
10	Gorzelin		4		
11	Gorzelin		40		
12	Gorzelin		42		
13	Gorzelin		44		
14	Gorzelin		4A		
15	Gorzelin		14F		
16	Gorzelin			284/10	
17	Gorzelin			73/10	
18	Gorzelin			46/5	
19	Gorzelin			284/21	
20	Gorzelin			284/17	
21	Gorzelin			284/15	
1	Kłopotów		1B		
2	Kłopotów		26B		
3	Kłopotów		26K		
4	Kłopotów		28C		
5	Kłopotów		28D		
6	Kłopotów		2C		
7	Kłopotów		4A		
8	Kłopotów		4B		
9	Kłopotów		1		
10	Kłopotów		10		
11	Kłopotów		11		
12	Kłopotów		12		
13	Kłopotów		13		
14	Kłopotów		14		
15	Kłopotów		15		
16	Kłopotów		16		
17	Kłopotów		17		
18	Kłopotów		19		
19	Kłopotów		1A		
20	Kłopotów		2		światlica
21	Kłopotów		20		

22	Kłopotów		20B		
23	Kłopotów		21		
24	Kłopotów		22		
25	Kłopotów		23		
26	Kłopotów		24		
27	Kłopotów		25		
28	Kłopotów		26		
29	Kłopotów		26D		
30	Kłopotów		26H		
31	Kłopotów		26I		
32	Kłopotów		27		
33	Kłopotów		28		
34	Kłopotów		29		
35	Kłopotów		3		
36	Kłopotów		30		
37	Kłopotów		4		
38	Kłopotów		5A		
39	Kłopotów		5B		
40	Kłopotów		7		
41	Kłopotów		8		
42	Kłopotów		9		
43	Kłopotów		9A		
44	Kłopotów		5		
45	Kłopotów		12B		
46	Kłopotów		12A		
47	Kłopotów		24B		
48	Kłopotów		26E		
49	Kłopotów		26F		
50	Kłopotów		10B		
51	Kłopotów		18		
52	Kłopotów		6		
53	Kłopotów		28B		
54	Kłopotów		31		

55	Kłopotów		32		
56	Kłopotów		7A		
57	Kłopotów			175/1	
58	Kłopotów			175/2	
59	Kłopotów			175/3	
60	Kłopotów			175/4	
61	Kłopotów			175/5	
62	Kłopotów			175/6	
63	Kłopotów			175/7	
64	Kłopotów			175/8	
65	Kłopotów			175/9	
66	Kłopotów			175/10	
67	Kłopotów			175/11	
68	Kłopotów			175/12	
69	Kłopotów			175/13	
70	Kłopotów			175/14	
71	Kłopotów			175/15	
72	Kłopotów			175/16	
73	Kłopotów			175/17	
74	Kłopotów			175/18	
75	Kłopotów			175/19	
76	Kłopotów			175/20	
77	Kłopotów			175/21	
78	Kłopotów			175/22	
79	Kłopotów			175/23	
80	Kłopotów			175/24	
81	Kłopotów			175/25	
82	Kłopotów			175/26	
83	Kłopotów			175/27	
84	Kłopotów			175/28	

85	Kłopotów		11A		
86	Kłopotów		12C		
1	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa	18		
2	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa	20		
3	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa	22		
4	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa	24		
5	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa	28		
6	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa	30		
7	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa	32		
8	Krzeczyn Wielki	ul. Borówkowa	15		
9	Krzeczyn Wielki	ul. Borówkowa	5		
10	Krzeczyn Wielki	ul. Chocianowska	101		
11	Krzeczyn Wielki	ul. Diamentowa	4A		
12	Krzeczyn Wielki	ul. Diamentowa	6		
13	Krzeczyn Wielki	ul. Krokusowa	5		
14	Krzeczyn Wielki	ul. Magnoliowa	10		
15	Krzeczyn Wielki	ul. Magnoliowa	5		
16	Krzeczyn Wielki	ul. Magnoliowa	6		
17	Krzeczyn Wielki	ul. Magnoliowa	7		
18	Krzeczyn Wielki	ul. Magnoliowa	8		
19	Krzeczyn Wielki	ul. Magnoliowa	9		
20	Krzeczyn Wielki	ul. Makowa	13		
21	Krzeczyn Wielki	ul. Perłowa	2		
22	Krzeczyn Wielki	ul. Różana	26		
23	Krzeczyn Wielki	ul. Różana	42		
24	Krzeczyn Wielki	ul. Różana	46		
25	Krzeczyn Wielki	ul. Rubinowa	20		
26	Krzeczyn Wielki	ul. Szmaragdowa	3		
27	Krzeczyn Wielki	ul. Świerkowa	2		

28	Krzeczyn Wielki	ul. Tulipanowa	1		
29	Krzeczyn Wielki	ul. Tulipanowa	2		
30	Krzeczyn Wielki	ul. Tulipanowa	3		
31	Krzeczyn Wielki	ul. Tulipanowa	4		
32	Krzeczyn Wielki	ul. Tulipanowa	5		
33	Krzeczyn Wielki	ul. Tulipanowa	6		
34	Krzeczyn Wielki	ul. Wrzosowa	12		
35	Krzeczyn Wielki	ul. Wrzosowa	14		
36	Krzeczyn Wielki	ul. Wrzosowa	18		
37	Krzeczyn Wielki	ul. Wrzosowa	2		
38	Krzeczyn Wielki	ul. Wrzosowa	20		
39	Krzeczyn Wielki	ul. Wrzosowa	8		
40	Krzeczyn Wielki	ul. Złota	1		
41	Krzeczyn Wielki	ul. Złota	14		
42	Krzeczyn Wielki	ul. Złota	2		
43	Krzeczyn Wielki	ul. Złota	5		
44	Krzeczyn Wielki	ul. Złota	6		
45	Krzeczyn Wielki	ul. Złota	7		
46	Krzeczyn Wielki	ul. Złota	8		
47	Krzeczyn Wielki		23H		
48	Krzeczyn Wielki		23J		
49	Krzeczyn Wielki		23M		
50	Krzeczyn Wielki		23N		
51	Krzeczyn Wielki		45C		
52	Krzeczyn Wielki		4L		
53	Krzeczyn Wielki		5A		
54	Krzeczyn Wielki	-	24H		
55	Krzeczyn Wielki	Akacyjowa	10		
56	Krzeczyn Wielki	Akacyjowa	14		
57	Krzeczyn Wielki	Akacyjowa	6		

58	Krzeczyn Wielki	Akacyjowa	2		
59	Krzeczyn Wielki	Akacyjowa	4		
60	Krzeczyn Wielki	Akacyjowa	41C		
61	Krzeczyn Wielki	Akacyjowa	16		
62	Krzeczyn Wielki	Akacyjowa	12		
63	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa		dz. nr 314/9	
64	Krzeczyn Wielki	al. Lipowa		dz. nr 314/10	
65	Krzeczyn Wielki	Borówkowa	3		
66	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	4/3		
67	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	4/4		
68	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	6		
69	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	8		
70	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	9		
71	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	10		
72	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	11		
73	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	8A		
74	Krzeczyn Wielki	Brzozowa	39A		
75	Krzeczyn Wielki	Chabrowa		956/18 i 956/21	
76	Krzeczyn Wielki	Chabrowa		956/24	
77	Krzeczyn Wielki	Chabrowa	2		
78	Krzeczyn Wielki	Chabrowa	4	956/9	
79	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	14		
80	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	23		
81	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	8		
82	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	19		
83	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	15		
84	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	4		
85	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	21		
86	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	17		
87	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	1		

88	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	24		
89	Krzeczyn Wielki	Diamantowa	3		
90	Krzeczyn Wielki	Granitowa	22/4		
91	Krzeczyn Wielki	Granitowa	22/5		
92	Krzeczyn Wielki	Granitowa	22/6		
93	Krzeczyn Wielki	Granitowa	16/7		
94	Krzeczyn Wielki	Granitowa	16/6		
95	Krzeczyn Wielki	Granitowa	16/5		
96	Krzeczyn Wielki	Granitowa	16/11		
97	Krzeczyn Wielki	Makowa	16		
98	Krzeczyn Wielki	Makowa	8		
99	Krzeczyn Wielki	Makowa	10		
100	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	22		
101	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	16		
102	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	14/1		
103	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	14/2		
104	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	25		
105	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	57		
106	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	15		
107	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	35		
108	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	21		
109	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	61		
110	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	67		
111	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	33		
112	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	63		
113	Krzeczyn Wielki	Rubinowa	31		
114	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	7		
115	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	6		
116	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	4		
117	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	9/1		

118	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	9/2		
119	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	5		
120	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	1		
121	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	41		
122	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	2		
123	Krzeczyn Wielki	Sosnowa	3		
124	Krzeczyn Wielki	Stokrotkowa	9		
125	Krzeczyn Wielki	Stokrotkowa	20	191/33	
126	Krzeczyn Wielki	Szafirowa	10/1		
127	Krzeczyn Wielki	Szafirowa	10/2		
128	Krzeczyn Wielki	Szafirowa	3/3		
129	Krzeczyn Wielki	Szafirowa	8/2		
130	Krzeczyn Wielki	Szafirowa	2/1		
131	Krzeczyn Wielki	Szafirowa	2/3		
132	Krzeczyn Wielki	Szafirowa	3/2		
133	Krzeczyn Wielki	Szafirowa	2/2		
134	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	4		
135	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	5		
136	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	1/5		
137	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	18		
138	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	28/2		
139	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	15		
140	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	26/2		
141	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	7		
142	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	14		
143	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	22/3		
144	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	26/1		
145	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	25		
146	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	9		
147	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	28/1		

148	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	22		
149	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	4L		
150	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	29		
151	Krzeczyn Wielki	św. Floriana	26/3		
152	Krzeczyn Wielki	Świerkowa	10		
153	Krzeczyn Wielki	Świerkowa	1		
154	Krzeczyn Wielki	Świerkowa	6		
155	Krzeczyn Wielki	Świerkowa	24A		
156	Krzeczyn Wielki	Topazowa	3		
157	Krzeczyn Wielki	Tulipanowa	31F		
158	Krzeczyn Wielki	Tulipanowa	41a		
159	Krzeczyn Wielki	Złota	3		
160	Krzeczyn Wielki	Złota	5A		
161	Krzeczyn Wielki	Złota	8a		
162	Krzeczyn Wielki	Złota	34/1	204/3	
163	Krzeczyn Wielki	Żonkilowa	10		
164	Krzeczyn Wielki	Żonkilowa	11		
165	Krzeczyn Wielki	Żonkilowa		956/7	
166	Krzeczyn Wielki		41D		
167	Krzeczyn Wielki			dz. nr 197/2	
168	Krzeczyn Wielki		41B		
169	Krzeczyn Wielki		46i		
170	Krzeczyn Wielki		24c		
171	Krzeczyn Wielki			306	światlica, OSP
172	Krzeczyn Wielki		39	310/4	
1	Miroszowice	ul. Wiosenna	2		
2	Miroszowice	ul. Wiosenna	30		
3	Miroszowice	ul. Wiosenna	7		
4	Miroszowice		13Z		

5	Miroszowice	Chabrowa	6		
6	Miroszowice	Dębowa	5		
7	Miroszowice	Dębowa	9		
8	Miroszowice	Dębowa	8		
9	Miroszowice	Dębowa	10		
10	Miroszowice	Dębowa	7		
11	Miroszowice	Fiołkowa	12		
12	Miroszowice	Fiołkowa	15A		
13	Miroszowice	Fiołkowa	27		
14	Miroszowice	Fiołkowa	18		
15	Miroszowice	Fiołkowa	10		
16	Miroszowice	Fiołkowa	23		
17	Miroszowice	Groszkowa	1		
18	Miroszowice	Jesienna	8		
19	Miroszowice	Jesienna	16		
20	Miroszowice	Jesienna	5		
21	Miroszowice	Jesienna	18		
22	Miroszowice	Jesienna	14		
23	Miroszowice	Jesienna	4		
24	Miroszowice	Jesionowa	6		
25	Miroszowice	Jesionowa	4		
26	Miroszowice	Jesionowa	brak	109/30	
27	Miroszowice	Lawendowa	1		
28	Miroszowice	Lawendowa	5		
29	Miroszowice	Lawendowa	2		
30	Miroszowice	Lawendowa	10		
31	Miroszowice	Lawendowa	9/1		
32	Miroszowice	Lawendowa	9/2		
33	Miroszowice	Lawendowa	3		
34	Miroszowice	Lawendowa	12		

35	Miroszowice	Lawendowa	15		
36	Miroszowice	Lawendowa	22		
37	Miroszowice	Lawendowa	16		
38	Miroszowice	Lawendowa	4		
39	Miroszowice	Lawendowa	7		
40	Miroszowice	Lawendowa	17		
41	Miroszowice	Miła	13		
42	Miroszowice	Miła	19		
43	Miroszowice	Miła	2		
44	Miroszowice	Miła	7		
45	Miroszowice	Miła	3		
46	Miroszowice	Miła	9		
47	Miroszowice	Miła	15		
48	Miroszowice	Miła	11		
49	Miroszowice	Miodowa	6		
50	Miroszowice	Miodowa	3/2		
51	Miroszowice	Miodowa	3/1		
52	Miroszowice	Pałacowa	26		
53	Miroszowice	Pałacowa	52		
54	Miroszowice	Pałacowa	45		
55	Miroszowice	Pałacowa	9		
56	Miroszowice	Pałacowa	34		
57	Miroszowice	Pałacowa	19		
58	Miroszowice	Pałacowa	47		
59	Miroszowice	Pałacowa	12		
60	Miroszowice	Pałacowa	11		
61	Miroszowice	Pałacowa	20		
62	Miroszowice	Pałacowa	16		
63	Miroszowice	Pałacowa	63		
64	Miroszowice	Pałacowa	41		

65	Miroszowice	Pałacowa	10		
66	Miroszowice	Pałacowa	43		
67	Miroszowice	Pałacowa	15		
68	Miroszowice	Pałacowa	36		
69	Miroszowice	Pałacowa	50		
70	Miroszowice	Pałacowa	28		
71	Miroszowice	Pałacowa	35		
72	Miroszowice	Pałacowa	7		
73	Miroszowice	Pałacowa	2		
74	Miroszowice	Pałacowa	51		
75	Miroszowice	Pałacowa	53		
76	Miroszowice	Pałacowa	66		
77	Miroszowice	Pałacowa	32		
78	Miroszowice	Pałacowa	44		
79	Miroszowice	Pałacowa	5		
80	Miroszowice	Pałacowa	54		
81	Miroszowice	Pałacowa	60		
82	Miroszowice	Pałacowa	24		
83	Miroszowice	Pałacowa	22		
84	Miroszowice	Pałacowa	42		
85	Miroszowice	Pałacowa	13		światlica
86	Miroszowice	Piękna	11		
87	Miroszowice	Piękna	16		
88	Miroszowice	Piękna	2		
89	Miroszowice	Piękna	9		
90	Miroszowice	Piękna	8		
91	Miroszowice	Piękna	7/1		
92	Miroszowice	Piękna	7/2		
93	Miroszowice	Piękna	10		
94	Miroszowice	Piękna	6		

95	Miroszowice	Piękna	5		
96	Miroszowice	Platanowa	3		
97	Miroszowice	Platanowa	15		
98	Miroszowice	Platanowa	1		
99	Miroszowice	Platanowa	11		
100	Miroszowice	Platanowa	5		
101	Miroszowice	Pogodna	9		
102	Miroszowice	Pogodna	10		
103	Miroszowice	Pogodna	5		
104	Miroszowice	Pogodna	8		
105	Miroszowice	Polna	4		
106	Miroszowice	Polna	6		
107	Miroszowice	Polna	13		
108	Miroszowice	Polna	10		
109	Miroszowice	Polna	3		
110	Miroszowice	Polna	7		
111	Miroszowice	Polna	5		
112	Miroszowice	Radosna	3		
113	Miroszowice	Radosna	5		
114	Miroszowice	Radosna	4		
115	Miroszowice	Radosna	2		
116	Miroszowice	Radosna	15		
117	Miroszowice	Słoneczna	30/1		
118	Miroszowice	Słoneczna	30/2		
119	Miroszowice	Słoneczna	15		
120	Miroszowice	Słoneczna	22		
121	Miroszowice	Słoneczna	21		
122	Miroszowice	Słoneczna	20		
123	Miroszowice	Słoneczna	7		
124	Miroszowice	Słoneczna	6		

125	Miroszowice	Słoneczna	11		
126	Miroszowice	Słoneczna	18		
127	Miroszowice	Słoneczna	28		
128	Miroszowice	Słoneczna	8		
129	Miroszowice	Słoneczna	10		
130	Miroszowice	Słoneczna	3		
131	Miroszowice	Słoneczna	10	105/28	
132	Miroszowice	Słoneczna	32		
133	Miroszowice	Słoneczna	4		
134	Miroszowice	Słoneczna	24		
135	Miroszowice	Słoneczna	13		
136	Miroszowice	Słoneczna	25		
137	Miroszowice	Słoneczna	17		
138	Miroszowice	Stawowa	6		
139	Miroszowice	Szafranowa	3		
140	Miroszowice	Szafranowa	21		
141	Miroszowice	Szafranowa	brak	162/18	
142	Miroszowice	Wiązowa	brak		
143	Miroszowice	Wiązowa	11		
144	Miroszowice	Wiązowa	5		
145	Miroszowice	Wiązowa	9		
146	Miroszowice	Wiązowa	6		
147	Miroszowice	Wiązowa	17		
148	Miroszowice	Wiązowa	14		
149	Miroszowice	Wiązowa	1		
150	Miroszowice	Wiązowa	3		
151	Miroszowice	Wiązowa	16		
152	Miroszowice	Wiosenna	1		
153	Miroszowice	Wiosenna	36		
154	Miroszowice	Wiosenna	26		

155	Miroszowice	Wiosenna	17		
156	Miroszowice	Wiosenna	4		
157	Miroszowice	Wiosenna	10		
158	Miroszowice	Wiosenna	31		
159	Miroszowice	Wiosenna	5		
160	Miroszowice	Wiosenna	24		
161	Miroszowice	Wiosenna	13		
162	Miroszowice	Wiosenna	20		
163	Miroszowice	Wiosenna	28		
164	Miroszowice	Wiosenna	18		
165	Miroszowice	Wiosenna	25		
166	Miroszowice	Wiosenna	16		
167	Miroszowice	Wiosenna	15		
168	Miroszowice	Wiosenna	14		
169	Miroszowice	Wiosenna	11		
170	Miroszowice	Wiosenna	22		
171	Miroszowice	Wspólna	brak	26/21	
172	Miroszowice	Wspólna	1		
173	Miroszowice	Wspólna	brak	26/22	
174	Miroszowice	Wspólna	brak	26/23	
175	Miroszowice	Wspólna	4		
1	Osiek	ul. Śląska	17		
2	Osiek	ul. św. Katarzyny	2		
3	Osiek	ul. Cicha	4		
4	Osiek	ul. Cicha	2		
5	Osiek	ul. Cicha	6		
6	Osiek	ul. Cicha	24		
7	Osiek	ul. Cicha	14		
8	Osiek	ul. Cicha	10		

9	Osiek	ul. Kwiatowa	2		
10	Osiek	ul. Kwiatowa	7		
11	Osiek	ul. Kwiatowa	9		
12	Osiek	ul. Kwiatowa	1		
13	Osiek	ul. Ogrodowa	6		
14	Osiek	ul. Ogrodowa	10		
15	Osiek	ul. Ogrodowa	2		
16	Osiek	ul. Ogrodowa	1		
17	Osiek	ul. Ogrodowa	8		
18	Osiek	ul. Ogrodowa	4		
19	Osiek	ul. Ogrodowa	5		
20	Osiek	ul. Ogrodowa	3		
21	Osiek	ul. Parkowa	2		
22	Osiek	ul. Parkowa	40		
23	Osiek	ul. Parkowa	34		
24	Osiek	ul. Parkowa	32		
25	Osiek	ul. Parkowa	38		
26	Osiek	ul. Parkowa	36		
27	Osiek	ul. Parkowa	30		
28	Osiek	ul. Parkowa	20		
29	Osiek	ul. Parkowa	14		
30	Osiek	ul. Parkowa	26		
31	Osiek	ul. Parkowa	28		
32	Osiek	ul. Parkowa	22		
33	Osiek	ul. Parkowa	18		
34	Osiek	ul. Pieszkowska	31		
35	Osiek	ul. Pieszkowska	33		
36	Osiek	ul. Stroma	9		
37	Osiek	ul. Stroma	2		
38	Osiek	ul. Stroma	7		

39	Osiek	ul. Stroma	4		
40	Osiek	ul. Stroma	3		
41	Osiek	ul. Stroma	1		
42	Osiek	ul. Stroma	6		
43	Osiek	ul. Stroma	5		
44	Osiek	ul. św. Katarzyny	117		
45	Osiek	ul. św. Katarzyny	143		
46	Osiek	ul. św. Katarzyny	107		
47	Osiek	ul. św. Katarzyny	139		
48	Osiek	ul. św. Katarzyny	111		
49	Osiek	ul. św. Katarzyny	141		
50	Osiek	ul. św. Katarzyny	145		
51	Osiek	ul. św. Katarzyny	103A		
52	Osiek	ul. św. Katarzyny	109		
53	Osiek	ul. św. Katarzyny	115		
54	Osiek	ul. św. Katarzyny	129		
55	Osiek	ul. św. Katarzyny	119		
56	Osiek	ul. św. Katarzyny	105		
57	Osiek	ul. św. Katarzyny	105A		
58	Osiek	ul. św. Katarzyny	105B		
59	Osiek	ul. św. Katarzyny	131		
60	Osiek	ul. św. Katarzyny	103		
61	Osiek	ul. św. Katarzyny	133		
62	Osiek	ul. św. Katarzyny	123		
63	Osiek	ul. św. Katarzyny	147		
64	Osiek	ul. św. Katarzyny	75A		filia szkoły podstawowej
65	Osiek	ul. Tęczowa	1		
66	Osiek	ul. Tęczowa	11		
67	Osiek	ul. Tęczowa	4		
68	Osiek	ul. Tęczowa	7		

69	Osiek	ul. Tęczowa	10		
70	Osiek	ul. Tęczowa	15		
71	Osiek	ul. Tęczowa	6		
72	Osiek	ul. Tęczowa	2		
73	Osiek	ul. Tęczowa	9		
74	Osiek	ul. Tęczowa	5		
75	Osiek	ul. Tęczowa	3		
76	Osiek	ul. Tęczowa	12		
77	Osiek	ul. Tęczowa	8		
78	Osiek	ul. Tęczowa	13		
79	Osiek	ul. Tęczowa	14		
80	Osiek	ul. Tęczowa	1A		
81	Osiek	ul. Kwiatowa	11		
82	Osiek	ul. Kwiatowa	5		
83	Osiek	Agrestowa	22		
84	Osiek	Agrestowa	32	93/27	
85	Osiek	Agrestowa	20		
86	Osiek	Agrestowa	4a		
87	Osiek	Agrestowa	2		
88	Osiek	Agrestowa	10		
89	Osiek	Agrestowa	16		
90	Osiek	Andromedy		20/65	
91	Osiek	Andromedy	10		
92	Osiek	Andromedy	4		
93	Osiek	Andromedy	6		
94	Osiek	Andromedy	3		
95	Osiek	Andromedy	1	20/14	
96	Osiek	Andromedy	3	20/41	
97	Osiek	brak	brak	1755/5	
98	Osiek	Brzaskwiniowa	23a		

99	Osiek	Brzoskwiniowa	3		
100	Osiek	Brzoskwiniowa	22		
101	Osiek	Brzoskwiniowa	15		
102	Osiek	Brzoskwiniowa	19A		
103	Osiek	Brzoskwiniowa	13		
104	Osiek	Brzoskwiniowa	23a		
105	Osiek	Brzoskwiniowa	23B		
106	Osiek	Cicha	11		
107	Osiek	Czeresniowa	28A		
108	Osiek	Czeresniowa	3		
109	Osiek	Czereśniowa	5/1		
110	Osiek	Czereśniowa	5/2		
111	Osiek	Czereśniowa	5/3		
112	Osiek	Czereśniowa	28		
113	Osiek	Czereśniowa	7		
114	Osiek	Czereśniowa	10		
115	Osiek	Czereśniowa	13		
116	Osiek	Czereśniowa	14		
117	Osiek	Czereśniowa	15		
118	Osiek	Czereśniowa	59		
119	Osiek	Czereśniowa	37		
120	Osiek	Czereśniowa	39		
121	Osiek	Czereśniowa	20		
122	Osiek	Czereśniowa	24		
123	Osiek	Czereśniowa	67		
124	Osiek	Czereśniowa	12/1		
125	Osiek	Czereśniowa	12/2		
126	Osiek	Czereśniowa	18		
127	Osiek	Czereśniowa	47		
128	Osiek	Czereśniowa	73		

129	Osiek	Czereśniowa	4B		
130	Osiek	Czereśniowa	45	177/194	
131	Osiek	Czereśniowa	71	177/178	
132	Osiek	Czereśniowa	41	177/176	
133	Osiek	Czereśniowa	43		
134	Osiek	Czereśniowa	10A		
135	Osiek	Figowa	5		
136	Osiek	Figowa	3		
137	Osiek	Figowa	1		
138	Osiek	Fiołkowa	8		
139	Osiek	Górnica	13		
140	Osiek	Górnica	3		
141	Osiek	Górnica	9		
142	Osiek	Górnica	1		
143	Osiek	Gwiezdna	3		
144	Osiek	Gwiezdna	8		
145	Osiek	Gwiezdna	4		
146	Osiek	Gwiezdna	2		
147	Osiek	Jowisza	5A		
148	Osiek	Jowisza	5B		
149	Osiek	Jowisza	4		
150	Osiek	Jowisza	1A		
151	Osiek	Jowisza	3		
152	Osiek	Konwaliowa	5		
153	Osiek	Konwaliowa	3		
154	Osiek	Krótką	4		
155	Osiek	Krótką	3		
156	Osiek	Krótką	10		
157	Osiek	Krótką	11		
158	Osiek	Krótką	13		

159	Osiek	Krótką	12		
160	Osiek	Krótką	14		
161	Osiek	Krótką	13	177/82	
162	Osiek	Księżycowa	8/1		
163	Osiek	Księżycowa	8/2		
164	Osiek	Księżycowa	6		
165	Osiek	Kwiatowa	1		
166	Osiek	Kwiatowa	2		
167	Osiek	Kwiatowa	5		
168	Osiek	Kwiatowa	9		
169	Osiek	Kwiatowa	7		
170	Osiek	Kwiatowa	11		
171	Osiek	Lawendowa	2D		
172	Osiek	Lawendowa	4		
173	Osiek	Lawendowa	5		
174	Osiek	Lawendowa	3		
175	Osiek	Lawendowa	1		
176	Osiek	Liliowa	1		
177	Osiek	Liliowa	4		
178	Osiek	Liliowa	6		
179	Osiek	Liliowa	3		
180	Osiek	Lipowa	2		
181	Osiek	Łakowa	6a		
182	Osiek	Łakowa	49		
183	Osiek	Łakowa	17		
184	Osiek	Łakowa	51		
185	Osiek	Łakowa	8/3		
186	Osiek	Łakowa	8/1		
187	Osiek	Łakowa	39		
188	Osiek	Łakowa	1/1		

189	Osiek	Łąkowa	1/2		
190	Osiek	Łąkowa	8/2		
191	Osiek	Łąkowa	13		
192	Osiek	Łąkowa	31		
193	Osiek	Łąkowa	25		
194	Osiek	Łąkowa	37		
195	Osiek	Łąkowa	29		
196	Osiek	Łąkowa	4/5		
197	Osiek	Łąkowa	41		
198	Osiek	Magnoliowa	11		
199	Osiek	Magnoliowa	9		
200	Osiek	Magnoliowa	3		
201	Osiek	Magnoliowa	13		
202	Osiek	Magnoliowa	1		
203	Osiek	Makowa	2		
204	Osiek	Makowa	7		
205	Osiek	Makowa	8		
206	Osiek	Makowa	12		
207	Osiek	Makowa	14a		
208	Osiek	Makowa	14		
209	Osiek	Makowa	16		
210	Osiek	Malinowa	15		
211	Osiek	Malinowa		105/12	
212	Osiek	Miedziana	67		
213	Osiek	Miedziana	91A		
214	Osiek	Miedziana	78		
215	Osiek	Miedziana	4		
216	Osiek	Miedziana	7		
217	Osiek	Miedziana	2		
218	Osiek	Miedziana	45		

219	Osiek	Miedziana		190/9	
220	Osiek	Miedziana	27		
221	Osiek	Miedziana	14		
222	Osiek	Miedziana	18		
223	Osiek	Miedziana	16A		
224	Osiek	Miedziana	109		
225	Osiek	Miedziana	51		
226	Osiek	Miedziana	30		
227	Osiek	Miedziana	31		
228	Osiek	Miedziana	29		
229	Osiek	Miedziana	25		
230	Osiek	Miedziana	36		
231	Osiek	Miedziana	71		
232	Osiek	Miedziana	5		
233	Osiek	Miedziana	9		
234	Osiek	Miedziana	90A		
235	Osiek	Miedziana	47		
236	Osiek	Miedziana	105		
237	Osiek	Miedziana	68		
238	Osiek	Miedziana	69		światlica
239	Osiek	Miedziana	43A		
240	Osiek	Miedziana	91		
241	Osiek	Miedziana	59		
242	Osiek	Miedziana	51B		
243	Osiek	Miedziana	72A		
244	Osiek	Miedziana	64		
245	Osiek	Miedziana	86		
246	Osiek	Miedziana	90B		
247	Osiek	Miedziana	3		
248	Osiek	Miedziana	12		

249	Osiek	Miedziana	105A		
250	Osiek	Miedziana	19/1		
251	Osiek	Miedziana	46		
252	Osiek	Miedziana	67	182/7	
253	Osiek	Morelowa	17A		
254	Osiek	Morelowa	13		
255	Osiek	Morelowa	2		
256	Osiek	Morelowa	17D		
257	Osiek	Morelowa	19D		
258	Osiek	Morelowa	8		
259	Osiek	Morelowa	3	169/5	
260	Osiek	Morelowa	11		
261	Osiek	Morelowa	17b		
262	Osiek	Morelowa	16A		
263	Osiek	Morelowa	17		
264	Osiek	Morelowa	15		
265	Osiek	Morelowa	10		
266	Osiek	Morelowa	18		
267	Osiek	Morelowa	19		
268	Osiek	Neptuna	1		
269	Osiek	Neptuna	6		
270	Osiek	Neptuna	5		
271	Osiek	Ogrodowa	7		
272	Osiek	Ogrodowa	1a		
273	Osiek	Ogrodowa	10		
274	Osiek	Ogrodowa	3		
275	Osiek	Ogrodowa	4		
276	Osiek	Parkowa	28		
277	Osiek	Parkowa	2		
278	Osiek	Parkowa	15		

279	Osiek	Parkowa	17		
280	Osiek	Parkowa	3		
281	Osiek	Parkowa	29		
282	Osiek	Parkowa	36		
283	Osiek	Parkowa	26		
284	Osiek	Parkowa	31		
285	Osiek	Parkowa	20	115/26	
286	Osiek	Pieszkowska	27		
287	Osiek	Pieszkowska	31		
288	Osiek	Pieszkowska	24		
289	Osiek	Pieszkowska	19		
290	Osiek	Pieszkowska	17		
291	Osiek	Pieszkowska	9		
292	Osiek	Pieszkowska	29		
293	Osiek	Pieszkowska	11		
294	Osiek	Pieszkowska	23		
295	Osiek	Pigwowa	6		
296	Osiek	Pigwowa	32		
297	Osiek	Polna	4		
298	Osiek	Polna	2		
299	Osiek	Polna	13		
300	Osiek	Polna	5A		
301	Osiek	Polna	8		
302	Osiek	Polna	14		
303	Osiek	Polna	1		
304	Osiek	Poziomkowa	1		
305	Osiek	Różana	7		
306	Osiek	Różana	4		
307	Osiek	Różana	3		
308	Osiek	Różana	17		

309	Osiek	Różana	12		
310	Osiek	Różana	6/1		
311	Osiek	Różana	6/2		
312	Osiek	Różana	5		
313	Osiek	Różana	15		
314	Osiek	Różana	1		
315	Osiek	Różana	2A		
316	Osiek	Różana	16	33/6	
317	Osiek	Saturna	11		
318	Osiek	Saturna	1		
319	Osiek	Saturna	6		
320	Osiek	Saturna	4		
321	Osiek	Saturna	3		
322	Osiek	Saturna	9		
323	Osiek	Saturna	5		
324	Osiek	Słoneczna	21		
325	Osiek	Słoneczna	33		
326	Osiek	Słoneczna	4		
327	Osiek	Słoneczna	16		
328	Osiek	Słoneczna	23		
329	Osiek	Słoneczna	35		
330	Osiek	Słoneczna	1		
331	Osiek	Spokojna	9		
332	Osiek	Spokojna	23		
333	Osiek	Spokojna	8		
334	Osiek	Spokojna	4a		
335	Osiek	Spokojna	13/1		
336	Osiek	Spokojna	13/2		
337	Osiek	Spokojna	16		
338	Osiek	Spokojna	10A		

339	Osiek	Spokojna	24		
340	Osiek	Spokojna	22		
341	Osiek	Spokojna	4		
342	Osiek	Spokojna	11		
343	Osiek	Spokojna	1		
344	Osiek	Spokojna	29		
345	Osiek	Spokojna	12		
346	Osiek	Spokojna	18		
347	Osiek	Spokojna	27		
348	Osiek	Srebrna	12f		
349	Osiek	Srebrna	6A		
350	Osiek	Srebrna	12D		
351	Osiek	Srebrna	19		
352	Osiek	Srebrna	25B		
353	Osiek	Srebrna	27		
354	Osiek	Srebrna	25E		
355	Osiek	Srebrna	25G		
356	Osiek	Srebrna	3		
357	Osiek	Srebrna	5		
358	Osiek	Srebrna	23		
359	Osiek	Srebrna	12c		
360	Osiek	Srebrna	12		
361	Osiek	Srebrna	24		
362	Osiek	Srebrna	25 g	236/2	
363	Osiek	Srebrna	2a	177/216	
364	Osiek	Stroma	6		
365	Osiek	Stroma	1		
366	Osiek	Stroma	2		
367	Osiek	Szkolna	2		
368	Osiek	Szkolna	12/1		

369	Osiek	Szkolna	12/2		
370	Osiek	Szkolna	12/3		
371	Osiek	Szkolna	12/4		
372	Osiek	Szkolna	4		
373	Osiek	Szkolna	6/1		
374	Osiek	Szkolna	6/2		
375	Osiek	Szkolna	4/1		
376	Osiek	Szkolna	4/2		
377	Osiek	Szkolna	4/3		
378	Osiek	Śląska	9		
379	Osiek	Śląska	11H		
380	Osiek	Śląska	11d		
381	Osiek	Św. Katarzyna	169		
382	Osiek	Św. Katarzynay	82/1		
383	Osiek	Św. Katarzyny	62		
384	Osiek	Św. Katarzyny	169A		
385	Osiek	Św. Katarzyny	51		
386	Osiek	Św. Katarzyny	84		
387	Osiek	Św. Katarzyny	143		
388	Osiek	Św. Katarzyny	30A		
389	Osiek	św. Katarzyny	171		
390	Osiek	św. Katarzyny	30/7		
391	Osiek	św. Katarzyny	41		
392	Osiek	św. Katarzyny	8a		
393	Osiek	św. Katarzyny	105		
394	Osiek	św. Katarzyny	53		
395	Osiek	św. Katarzyny		197/1	
396	Osiek	św. Katarzyny	7A		
397	Osiek	św. Katarzyny	8		
398	Osiek	św. Katarzyny	123/1		

399	Osiek	św. Katarzyny	123/2		
400	Osiek	św. Katarzyny	71a		
401	Osiek	św. Katarzyny	7C		
402	Osiek	św. Katarzyny	58		
403	Osiek	św. Katarzyny	165		
404	Osiek	św. Katarzyny	12C		
405	Osiek	św. Katarzyny	86		
406	Osiek	św. Katarzyny	105B		
407	Osiek	św. Katarzyny	70		
408	Osiek	św. Katarzyny	brak	brak	
409	Osiek	Św. Katarzyny	23	203/2	
410	Osiek	Św. Katarzyny	72	48/2	
411	Osiek	Św. Katarzyny	105	123/11	
412	Osiek	Św. Katarzyny	76		
413	Osiek	Św. Katarzyny	7e		
414	Osiek	Św. Katarzyny	24e		
415	Osiek	Św. Katarzyny	105A		
416	Osiek	Św. Katarzyny	153		
417	Osiek	Św. Katarzyny	173		
418	Osiek	Św. Katarzyny	101		
419	Osiek	Św. Katarzyny	17		
420	Osiek	Św. Katarzyny	27		
421	Osiek	Św. Katarzyny	109		
422	Osiek	Św. Katarzyny	73A		
423	Osiek	Św. Katarzyny	20		
424	Osiek	Św. Katarzyny	61		
425	Osiek	św. Katarzyny	30/5		
426	Osiek	św. Katarzyny	21		
427	Osiek	św. Katarzyny	78		
428	Osiek	Św.Katarzyny	73A		

429	Osiek	św.Katarzyny	81		
430	Osiek	Tęczowa	15		
431	Osiek	Tęczowa	2		
432	Osiek	Tęczowa	6		
433	Osiek	Tęczowa	7		
434	Osiek	Tęczowa	3		
435	Osiek	Tęczowa	5		
436	Osiek	Tulipanowa	6		
437	Osiek	Tulipanowa	5		
438	Osiek	Tulipanowa	15		
439	Osiek	Tulipanowa	12		
440	Osiek	Tulipanowa	8		
441	Osiek	Tulipanowa	9	42/5	
442	Osiek	Tulipanowa	1	42/9	
443	Osiek	Wenus	1		
444	Osiek	Wenus	2A		
445	Osiek	Wenus	4		
446	Osiek	Wenus	7		
447	Osiek	Wenus	1A		
448	Osiek	Zagajnikowa	26		
449	Osiek	Zagajnikowa	24		
450	Osiek	Zagajnikowa	28		
451	Osiek	Zagajnikowa	9		
452	Osiek	Zagajnikowa	32		
453	Osiek	Zagajnikowa	19		
454	Osiek	Zagajnikowa	20		
455	Osiek	Zagajnikowa	13		
456	Osiek	Zagajnikowa	42/1		
457	Osiek	Zagajnikowa	42/2		
458	Osiek	Zagajnikowa	35		

459	Osiek	Zagajnikowa	30		
460	Osiek	Zagajnikowa	6		
461	Osiek	Zagajnikowa	33		
462	Osiek	Zagajnikowa	18		
463	Osiek	Zagajnikowa	36		
464	Osiek	Zagajnikowa	22A		
465	Osiek	Zagajnikowa	2		
1	Pieszków		16E		
2	Pieszków		17D		
3	Pieszków		17H		
4	Pieszków		26K		
5	Pieszków		28C		
6	Pieszków		28G		
7	Pieszków		31J		
8	Pieszków		34C		
9	Pieszków		35F		
10	Pieszków		35J		
11	Pieszków		42		
12	Pieszków		42A		
13	Pieszków		43B		
14	Pieszków		44E		
15	Pieszków		44F		
16	Pieszków		47H		
17	Pieszków		47T		
18	Pieszków		47U		
19	Pieszków		52C		
20	Pieszków		7B		
21	Pieszków		7F		
22	Pieszków	Szmaragdowa	13	203/13	

23	Pieszków	-	56		
24	Pieszków	-	-	203/11	
25	Pieszków	-	-	203/2	
26	Pieszków	-	-	164/16	
27	Pieszków	-	-	65/4	
28	Pieszków	-	-	65/5	
29	Pieszków	-	-	64/6	
30	Pieszków	-	-	64/5	
31	Pieszków	-	15d		
32	Pieszków	-	15e		
33	Pieszków	-	16b		
34	Pieszków	-	16F		
35	Pieszków	-	17B		
36	Pieszków	-	17c		
37	Pieszków	-	8e	261/2	
38	Pieszków	-	24a		
39	Pieszków	-	26a		światlica
40	Pieszków	-	26c		
41	Pieszków	-	26d		
42	Pieszków	-	26e		
43	Pieszków	-	26g		
44	Pieszków	-	28F		
45	Pieszków	-	2E		
46	Pieszków	-	35d		
47	Pieszków	-	40d		
48	Pieszków			65/1	
49	Pieszków			70	
50	Pieszków	-	31S		
51	Pieszków	-	7F		
52	Pieszków	-	28G		

53	Pieszków	-	52C		
54	Pieszków	-	29a		
55	Pieszków	-	7d		
56	Pieszków	-	35H		
57	Pieszków	-	7b		
58	Pieszków	-	-	258/1	
59	Pieszków	-	35G		
60	Pieszków	-	1p		
61	Pieszków	-	42J		
62	Pieszków	-	1X		
63	Pieszków	-	54		
64	Pieszków	-	44E		
65	Pieszków	-	42AA		
66	Pieszków	-	48		
67	Pieszków	-	48A		
68	Pieszków	-	1K		
69	Pieszków	-	49		
70	Pieszków	-	52B		
71	Pieszków	-	46A		
72	Pieszków	-	29J		
73	Pieszków	-	-	193/1	
74	Pieszków	-	24L		
75	Pieszków	-	-	203/6	
76	Pieszków	-	-	203/10	
77	Pieszków	-	-	203/5	
78	Pieszków	-	42b		
1	Składowice	ul. Dworska	4		
2	Składowice	ul. Parkowa	11		
3	Składowice	ul. Parkowa	12		

4	Składowice	ul. Wietrzna	1		
5	Składowice	ul. Wietrzna	12		
6	Składowice		11A		
7	Składowice		12B		
8	Składowice		16A		
9	Składowice		19A		
10	Składowice		19C		
11	Składowice		19D		
12	Składowice		1L		
13	Składowice		20H		
14	Składowice		20J		
15	Składowice		22AB		
16	Składowice		22C		
17	Składowice		26A		
18	Składowice		2D		
19	Składowice		3		
20	Składowice		38A		światlica
21	Składowice		3B		
22	Składowice		3C		
23	Składowice		4		
24	Składowice		42G		
25	Składowice		42K		
26	Składowice		42L		
27	Składowice		43C		
28	Składowice		47E		
29	Składowice		49G		
30	Składowice		4B		
31	Składowice		5A		
32	Składowice		5C		
33	Składowice		60		

34	Składowice		6B		
35	Składowice		7J		
36	Składowice		7P		
37	Składowice	Dworska	3		
38	Składowice	Folwarczna	1		
39	Składowice	Parkowa		182/83	
40	Składowice	Jana Jonstona		182/79	
41	Składowice	Jana Jonstona	5		
42	Składowice	Parkowa	16		
43	Składowice		10B	138/2	

RAZEM 1291

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

**Załącznik nr 9 do regulaminu konkursu
na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju
usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę
Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług
telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom
telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy
szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie
usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s
(pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością
świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych**

Studium Wykonalności

- wzór.

I. Informacje ogólne o wnioskodawcy	
Dane wnioskodawcy	Nazwa:
	Forma organizacyjna:
	Adres siedziby:
Ogólna charakterystyka wnioskodawcy	
Charakterystyka działalności wnioskodawcy	
Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	
II. Informacje dotyczące Projektu	
2.1. Tytuł Projektu	Fundusz Szerokopasmowy – Gmina Lubin

2.2.Lokalizacja Projektu	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
2.3.Planowany okres realizacji Projektu	
2.4. Streszczenie Projektu	
2.5. Geneza i istota Projektu	
2.6. Zakres przedsięwzięcia	
2.7. Cele Projektu wraz z harmonogramem ich osiągnięcia	
2.8. Wskaźniki produktu	
2.9. Wskaźniki rezultatu	
2.10. Realizacja zasad horyzontalnych UE	
2.11. Odbiorcy Projektu	
III. Analiza instytucjonalno-prawna	
3.1. Zasoby ludzkie i doświadczenie wnioskodawcy	
3.1.1. Zespół realizujący Projekt	

3.1.2. Doświadczenie w realizacji projektów

Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Budżet zrealizowanej inwestycji (w ...)	Źródło finansowania zewnętrznego	Krótki opis celów i uzyskanych rezultatów projektu

3.2. Wykonalność Projektu pod względem prawnym

Lp.	Zakres informacji	Opis			
1.	Uwarunkowania wynikające z prawa budowlanego i zagospodarowania				
2.	Planowane prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane lub inne cele związane z realizowanym	Miejscowość	Gmina	Tytuł prawny	Dokument (np. sygnatura, wpisu do księgi wieczystej, decyzji administracyjnych
3.	Planowany sposób realizacji prac budowlanych: pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy/ bez zgłoszenia/	Miejscowość	Gmina	Nieruchomości	
4.	Konieczność wykupu/ najmu nieruchomości				
5.	Dostępność mediów				
6.	Zgodność z Prawem Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy)				
7.	Inne uwarunkowania prawne	Pozwolenie/ decyzja	Data uzyskania/ planowana	Podstawa prawna	

3.3. Wpływ Projektu na środowisko naturalne

Należy opisać zgodność z polityką ochrony środowiska

1	Ocena oddziaływania na środowisko	
2	Oddziaływanie Projektu na obszary natura 2000	
3	Inne	

3.4. Wykonalność Projektu pod względem organizacyjnym

3.5. Opis sposobu zapewnienia trwałości Projektu przez wymagany okres

<i>Ln.</i>	<i>Zakres informacji</i>	<i>Opis</i>
1	Utrzymane i eksploatacja	
2	Zasoby techniczne	
3	Zasoby osobowe	
4	Inne	

IV. Analiza wykonalności

4.1. Analiza popytu

V. Analiza techniczna

5.1. Opis techniczny Projektu

5.2. Przewidywana technologia wraz z uzasadnieniem jej zastosowania

		Liczba HP	Usługa 30 mb/s	Usługa 100 Mb/s
Sieci realizowane w technologii FTTH P2P	<input type="checkbox"/>			
Sieci realizowane w technologii FTTH P2M	<input type="checkbox"/>			
Sieci realizowane w technologii HFC	<input type="checkbox"/>			
Sieci realizowane w technologii VDSL2	<input type="checkbox"/>			
Sieci realizowane w technologii Ethernet + WiFi	<input type="checkbox"/>			
Fiber – Wi FI	<input type="checkbox"/>			
LTE	<input type="checkbox"/>			
Inna <i>[opisać jaka]</i>	<input type="checkbox"/>			

VI. Analiza finansowa

VII. Analiza ekonomiczna

--

VIII. Analiza ryzyka

--

IX. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam(y), że wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie są prawdziwe, przedstawione w sposób rzetelny, przygotowane w oparciu o najpełniejszą wiedzę dotyczącą wnioskodawcy oraz perspektyw i możliwości jego rozwoju.

Imię i nazwisko:

Załączniki:

1. Mapa koncepcyjna sieci
2. Schemat logiczny sieci
3. Kosztorys sieci
4. Model finansowy

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2221/2023
Wójta Gminy Lubin
z dnia 13 lipca 2023 r.

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW Z DOTACJI CELOWEJ

Dotyczy: umowy nr na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w zakresie kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej tj. kosztów realizacji projektu „Fundusz Szerokopasmowy – Gmina Lubin”

Zgodnie z ww. umową nr składam wniosek o płatność środków w kwocie zł (słownie:) na rachunek bankowy wskazany w umowie, tytułem refundacji wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez wnioskodawcę Beneficjenta w okresie od do

Szczegółowe rozliczenie kwoty objętej niniejszym wnioskiem o płatność zawiera załączone sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe dotacji (sporządzone dla okresu objętego wnioskiem oraz narastająco od dnia zawarcia umowy) oraz załączone dokumenty wymagane zgodnie z umową nr

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin

[illegible]

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE							
Kategoria kosztów	Charakter wsparcia	Cena jednostkowa	Liczba jednostek	Stawka VAT	Razem		
					Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
Suma							
Zadanie <...>							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
Suma							
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone, w tym:							

Kategoria kosztów podlegająca limitowi	Wydatki kwalifikowalne dla tej kategorii	Udział % w wydatkach kwalifikowalnych projektu
Koszty z §1 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5 do regulaminu konkursu		

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Procent (udział) dofinansowania	Udział własny

Kategoria	Ogółem
Wydatki kwalifikowane	
- w tym VAT	
Wydatki niekwalifikowane	
Wydatki ogółem	

Źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Udział (%) dofinansowania wydatków kwalifikowalnych
1. Budżet jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾ , w tym:			
- środki z dotacji celowej z Funduszu Szerokopasmowego ²⁾			
- inne środki ²⁾			
2. Prywatne			
SUMA 1 + 2			

¹⁾ kwota wydatków kwalifikowalnych musi być zgodna z kwotą podaną w kolumnie „Kwota dotacji” w zestawieniu dokumentów księgowych, a udział (%) nie może przekroczyć poziomu dofinansowania określonego w umowie

²⁾ pola wypełnia Urząd Gminy Lubin po złożeniu sprawozdania przez Beneficjenta

Zestawienie dokumentów księgowych (kwoty w PLN)								
L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kategoria wydatku zgodnie z umową	Data zapłaty	Wartość całkowita faktury	Kwota wydatku kwalifikowalnego	Kwota dotacji	Kwota wydatku ze środków własnych
Łącznie:								

Rozliczenie udzielonej dotacji	
Kwota przekazanej dotacji na podstawie umowy	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota	

III. WYKAZ PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTÓW

Należy wymienić wszystkie dokumenty przedkładane do sprawozdania. Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem z podaniem daty i miejsca poświadczenia.

IV. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE ROZLICZENIA:

.....

.....

.....

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY BENEFICJENTA

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

.....

(miejscowość, data oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta, pieczętka firmowa)

VI. WYPEŁNIA URZĄD GMINY LUBIN

Akceptacja lub uwagi po weryfikacji sprawozdania:

.....
.....
.....

.....

(miejscowość, data, podpis osoby upoważnionej)

Tadeusz Kielan
Wójt Gminy Lubin