

## ZARZĄDZENIE NR 2314/2023

### WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 13 września 2023 r.

#### w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Upoważniam **Panią Mariolę Karwan** Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach do zawarcia, rozwiązania i wykonywania umów przekazywania na własność / użyczenia komputerów przenośnych typu laptop w imieniu Gminy Lubin - organu prowadzącego szkoły, otrzymanych z Ministerstwa Cyfryzacji w ramach umowy PRZEKAZANIA KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH TYPU LAPTOP oraz wykonywania wszelkich czynności związanych z w/w umową, a w szczególności do:

- 1) odbioru dostarczonych laptopów w ilości przypisanej do szkoły;
- 2) potwierdzenia odbioru laptopów;
- 3) zawarcia umów przekazania / użyczenia komputerów przenośnych typu laptopów z rodzicami / opiekunami prawnymi beneficjentów;
- 4) sporządzenia i podpisywania protokołów przekazania / użyczenia laptopów;
- 5) odebrania oświadczeń od rodziców / opiekunów prawnych beneficjentów dotyczących odmowy przyjęcia
- 6) laptopa na własność;
- 7) przekazywania / udostępniania danych Ministrowi Cyfryzacji w ramach sprawowanego nadzoru;
- 8) uczestniczenia w monitoringu i ewaluacji, w szczególności w wypełnianiu ankiet;
- 9) umożliwienia przedstawicielom Ministra Cyfryzacji odbywania wizyt w szkole w celu weryfikacji realizacji umowy;
- 10) wypełnienia obowiązku informacyjnego w stosunku do rodziców / opiekunów prawnych beneficjentów przewidzianego m.in. w art. 13 rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm. - RODO;
- 11) przetwarzania danych osobowych z tytułu realizacji umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi
- 12) przepisami, w tym zgodnie z RODO;
- 13) przyjmowania powiadomień o zmianie danych;
- 14) dokonywania zmian umów, o których mowa w pkt. 3;
- 15) zgłaszania do organu prowadzącego nadwyżki bądź niedoboru ilości laptopów;
- 16) odbioru laptopów użyczonych i potwierdzania ich zwrotu w przypadku rezygnacji ze szkoły przez beneficjenta;
- 17) prowadzenia ewidencji przekazanych / użyczonych laptopów (imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych, numery seryjne laptopów) oraz rejestrów zawartych umów przekazania / użyczenia laptopów.

#### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.