

ZARZĄDZENIE NR 6/2024

WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 13 maja 2024 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup okresowych biletów na powiatową komunikację publiczną na terenie Powiatu Lubińskiego na sieci organizowanej przez Powiat Lubiński w ramach publicznego transportu zbiorowego.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2023, poz. 1605 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup okresowych biletów na powiatową komunikację publiczną na terenie Powiatu Lubińskiego na sieci organizowanej przez Powiat Lubiński w ramach publicznego transportu zbiorowego, w następującym składzie:

- Anna Skorupa-Hawrysz - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin,
- Barbara Tórz - Kierownik Referatu Oświaty, Kultury. Kultury Fizycznej i Zdrowia w Urzędzie Gminy Lubin,
- Joanna Hofman - Starszy Inspektor w Referacie Oświaty, Kultury. Kultury Fizycznej i Zdrowia Urzędu Gminy Lubin,
- Magdalena Giezek - Główny specjalista w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Lubin.

§ 2.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego i zostaje powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Komisja przeprowadzi niniejsze postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych. Całość prac komisji zostanie udokumentowana w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3.

1. W celu zapewnienia sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac ustalam organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w następujący sposób:
 - Anna Skorupa - Hawrysz - przewodnicząca komisji: wykonuje wszystkie czynności należące do kompetencji Kierownika Zamawiającego, z wyjątkiem zatwierdzenia prac komisji przetargowej i wyniku postępowania oraz protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Barbara Tórz - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania.
 - Joanna Hofman - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania
 - Magdalena Giezek – sekretarz komisji: odpowiada za prowadzenie procedury zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Pozostałe czynności należące do zakresu działania komisji przetargowej, wszyscy członkowie komisji wykonują wspólnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.