

ZARZĄDZENIE NR 20/2024
WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz zatwierdzenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zarządzam, co następuje

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „GKUA”, w następującym składzie:

- 1) Pani Magdalena Obertanec - Miecierz
- 2) Pani Agnieszka Wałęga
- 3) Pani Paulina Rosa
- 4) Pani Joanna Krajewska-Niemczyk

§ 2.

1. GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Lubin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w Gminie Lubin.
2. Obsługę administracyjno – techniczną GKUA zapewnia Referat Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Lubinie.
3. Organizację oraz tryb działania GKUA określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Lubinie.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 1160/2021 Wójta Gminy Lubin z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (ze zmianami).

Wójt Gminy Lubin

Tadeusz Kielan

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna (zwana dalej „GKUA” lub „Komisją”) jest organem doradczym Wójta Gminy Lubin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury w Gminie Lubin.
2. Kadencja GKUA upływa z końcem kadencji Wójta Gminy Lubin.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - a) planu ogólnego Gminy Lubin,
 - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubin,
 - c) zmian do dokumentów określonych w punktach 3a i 3b,
 - d) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektonicznym lub urbanistycznym.
4. W skład GKUA wchodzi 4 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, powołane przez Wójta Gminy Lubin.
5. Członkostwo w GKUA wygasa z chwilą śmierci, złożenia rezygnacji lub odwołania.
6. Wójt Gminy Lubin ma prawo do odwołania poszczególnych członków lub całego składu Komisji.
7. Na pierwszym zebraniu członkowie GKUA wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 2

1. Posiedzenia GKUA odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku, przy czym posiedzenia te muszą odbywać się przy obecności co najmniej 2 członków.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Sekretarz, przy czym członkowie GKUA zawiadamiani są o terminie posiedzenia elektronicznie za pomocą poczty e-mail na wskazany adres skrzynki, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wraz z ww. zawiadomieniem członkowie Komisji otrzymują materiały stanowiące przedmiot obrad/opinii/.
3. Dopuszcza się organizowanie posiedzeń komisji w formie zdalnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID -19 oraz innej uzasadnionej przyczyny.
4. W przypadku posiedzenia Komisji zdalnej dopuszcza się możliwość organizacji komisji w trybie on-line, bądź poprzez przesłanie opinii indywidualnych do Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji, na podstawie których sporządza się opinie zbiorczą.
5. Podstawą stwierdzenia obecności na komisji zdalnej jest przesłanie opinii indywidualnej.

§ 3

1. GKUA opiniuje opracowania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 pkt 3 niniejszego regulaminu w formie wydawanych opinii pozytywnych lub negatywnych, przy czym opinie negatywne wymagają uzasadnienia.
2. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub osoby go zastępującej (jak w ust. 5).

3. Opinie stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń. W przypadku nie uzyskania opinii na pierwszym posiedzeniu Komisji, w protokole zapisuje się termin kolejnego – drugiego posiedzenia, które zwoływane jest nie później niż w ciągu 2 następnych tygodni (w szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lubin możliwe jest przedłużenie tego terminu). Na drugim posiedzeniu każdy z członków Komisji przedstawia własną pisemną opinię do analizowanego zagadnienia;
po przeprowadzeniu dyskusji wypracowana zostaje jedna wspólna opinia, która podlega głosowaniu w sposób określony w ust. 2. W takim przypadku indywidualne opinie członków Komisji załączane są do protokołu z posiedzenia.
4. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń GKUA oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji zastępuje go Sekretarz.
6. Protokoły z posiedzeń zatwierdzane są przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności, przez Sekretarza.
7. Sekretarz odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac GKUA, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń wraz z listą obecności zawierającą podpisy osób obecnych na posiedzeniu; w przypadku nieobecności sekretarza przedmiotowy protokół sporządza członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego. Sekretarz odpowiedzialny jest także za archiwizowanie protokołów z posiedzeń i wydanych opinii.
8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół oraz opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
9. Do obowiązków Przewodniczącego GKUA lub Sekretarza należy m.in. także:
10. wnioskowanie do Wójta Gminy o zlecenie ekspertyz,
11. zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych.
12. Do prac w GKUA zapraszani są wszyscy jej członkowie, z wyłączeniem osób będących jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania.
13. W obradach GKUA mogą uczestniczyć, bez prawa w głosowaniu, przedstawiciele Urzędu Gminy w Lubinie oraz innych organów i instytucji uzgodnionych z Wójtem Gminy Lubin.
14. Na posiedzenia Komisji zapraszani są autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Członkowie Komisji nie zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Lubinie, za każdą opinię wspólnie wypracowaną przez komisję otrzymują wynagrodzenie w następującej wysokości 800,00 zł brutto.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest:
 - a) w przypadku wydania opinii na jednym posiedzeniu Komisji – udział w tym posiedzeniu i opracowanie wspólnej opinii na piśmie;
 - b) w przypadku wydania opinii po dwóch posiedzeniach Komisji – udział w co najmniej jednym posiedzeniu, opracowanie na piśmie opinii indywidualnej oraz wspólnej opinii końcowej Komisji.