

**UMOWA NR \_\_\_\_/W/RI/2024**  
**zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Lubinie**

pomiędzy Gminą Lubin, z siedzibą: ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, nr NIP: 692-22-56-461, nr REGON: 390647541 – Urząd Gminy w Lubinie, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działają:

Wójt Gminy – Tadeusz Kielan

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Marzeny Kosydor,

a

\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_,  
NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zwaną dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez osoby uprawnione: \_\_\_\_\_.

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.– z późn. zmianami), ponieważ wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w art 2 ust.1 pkt 1 w/w ustawy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

1) Zakres zadania obejmuje wykonanie prac związanych z przeprowadzeniem okresowej (rocznej) kontroli stanu technicznego dróg gminnych publicznych, w celu:

- wizualnej kontroli ich stanu technicznego, w tym stanu nawierzchni dróg (jezdni, chodników, ciągów rowerowych, zatok autobusowych, poboczy, parkingów, itp.) i drogowych obiektów inżynierskich w zakresie możliwych zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz utrudnień mających wpływ na komfort użytkowania obiektów lub ich otoczenia;
- oceny stanu technicznego i kompletności infrastruktury towarzyszącej służącej utrzymaniu dróg tj. przepustów, włazów, studzienek, barier ochronnych, słupów oświetlenia drogowego, azyli, poboczy, rowów odwadniających, skarp oraz innych elementów pasa drogowego służących utrzymaniu ruchu;
- oceny oznakowania pionowego i poziomego w zakresie jego kompletności, widoczności oraz prawidłowego funkcjonowania elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego takich jak progi zwalniające, lustra drogowe oraz innych elementów służących bezpieczeństwu ruchu drogowego;

- wizualnej kontroli zanieczyszczeń pasa drogowego lub przedmiotów, które wymagają usunięcia w ramach prac porządkowych na drogach i drogowych obiektach inżynierskich;
- określenia warunków bezpiecznej eksploatacji oraz potrzeb i zakresu niezbędnych robót bieżącego utrzymania i remontów;
- wykonania fote rejestracji pasów drogowych z 4 kamer w sekwencji zdjęć z interwałem minimum 5 metrów.
- sporządzenie ksiąg obiektów dla dwóch dróg publicznych zgodnie z art. 64 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2024.725 t.j.):
  - droga gminna publiczna biegnąca śladem działek nr 154/13, 154/1, 155/2, 156/2, 156/32, 196/1, 197/13, 197/15, 197/17, 197/19, 666/10 w miejscowości Krzeczyn Wielki,
  - droga gminna publiczna biegnąca śladem działek nr 63/2, 63/4, 1760 w miejscowości Osiek.

### 3) Forma przekazania opracowania:

**Wersja elektroniczna** na pendrive wraz z etykietą informującą o zawartości:

- Protokoły o stanie technicznym dróg (dla każdej drogi osobno) z uwzględnieniem pomiaru odległości, pomiaru powierzchni, kilometrażu,
- dokumentacja fotograficzna.

### **Wersja papierowa**

- Protokoły o stanie technicznym dróg (dla każdej drogi osobno) z uwzględnieniem pomiaru odległości, pomiaru powierzchni, kilometrażu,
- dokumentacja fotograficzna.

2. Wyniki kontroli i przeglądów zostaną opracowane w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej **w terminie do dnia 30.09.2024 r.**
2. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały i dane niezbędne do przeprowadzenia przeglądów stanu technicznego dróg.

3. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia o zakończeniu wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zawiadomienia przyjmuje się dzień doręczenia zawiadomienia do siedziby Zamawiającego. Przedmiotem odbioru będzie wykonanie przedmiotu umowy.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. W przypadku ujawnienia wad podczas odbioru protokół odbioru powinien dodatkowo zawierać wykaz wszystkich ujawnionych wad z terminami ich usunięcia.
5. Czynności odbioru będą trwały nie dłużej, niż 21 dni, chyba że zostaną ujawnione wady, wówczas Wykonawca po ich usunięciu zawiadomi ponownie Zamawiającego o gotowości do odbioru.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy bez wad.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż umowa jest wykonana w terminie o którym mowa ust. 1 gdy do tego dnia zostanie podpisany protokół odbioru końcowego o którym mowa w ust. 4 .

### § 3

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustaliły w formie ryczałtu w wysokości: \_\_\_\_\_ netto (słownie: \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_% w kwocie: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ brutto (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkich niezbędnych do wykonania umowy koszty.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego w rozumieniu art. 647<sup>1</sup> ustawy Kodeks cywilny.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia posługuje się podwykonawcami, do faktury obejmującej kwotę należną podwykonawcom Wykonawca dołącza pisemne oświadczenie podwykonawców o zapłacie na ich rzecz przez Wykonawcę pełnego wynagrodzenia za wykonany przez nich zakres robót, poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur wystawionych Wykonawcy przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty oraz pisemny dowód rozliczenia z podwykonawcami (potwierdzenie zaksięgowanego przelewu bankowego), z którego wynika, że podwykonawcy otrzymali wszystkie należne im kwoty, pomniejszone o odpowiednie potrącenia z tytułu kwot zatrzymanych.

6. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bez odsetek, na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zawarcia na zasadach określonych w art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie dłuższym, niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji Zamawiającego o możliwości wniesienia uwag.  
W przypadku wniesienia uwag przez Wykonawcę w podanym wyżej terminie, stosuje się przepisy art. 465 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nastąpi pod warunkiem nie zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w określonym w ust. 7 terminie.  
Bezpośredniej zapłaty Zamawiający dokona w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu określonego w ust.7.
9. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego bez wad, podpisany przez Strony.
10. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Lubin ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin NIP 692 22 56 461, a Odbiorcą Urząd Gminy Lubin ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin.  
Fakturę należy wystawić na Gminę Lubin – Urząd Gminy w Lubinie, ul Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, NIP 6922256461.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w § 2 ust 6, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze \_\_\_\_\_ prowadzonym w \_\_\_\_\_.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.
13. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
14. Wykonawca naliczy do faktury końcowej podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu ich wystawienia.
15. Regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi bezpośrednio z konta Urzędu Gminy: Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Lubin  
nr: 17 8669 0001 0311 6863 2000 0002 na konto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 11.
16. Miejscem zapłaty jest bank Zamawiającego.

17. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
18. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 11 jest rachunkiem umożliwiającym płatność przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności i ujęty jest w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. z późn. zmianami).
19. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego ust 17, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust. 11 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
20. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
21. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP \_\_\_\_\_ oraz zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
22. Przelew wierzytelności wymaga zgody drugiej strony, wyrażonej na piśmie.
23. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### **§ 4**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - a) z za nieusunięcie w wyznaczonym terminie wad i usterek ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - b) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 7 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego, w terminie 7 dni do jego doręczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 5**

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Wójt Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.

## **§ 6**

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

## **§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany, okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może zażądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III Tytułu VII i Tytułu XV Kodeksu Cywilnego

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:

- a) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy Wykonawcy,
- b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3. Odstąpienie od umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie, może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, mogących wywierać skutki ex-nunc, tj. na przyszłość.

## **§ 8**

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lubin, reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Urzędzie Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00, [sekretariat@ug.lubin.pl](mailto:sekretariat@ug.lubin.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@ug.lubin.pl](mailto:iod@ug.lubin.pl).
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) realizacji umowy;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;



- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.