

RI.7011.7.9.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia ofert na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Odwodnienie drogi wewnętrznej dz. nr 12/4 w miejscowości Pieszków**”.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Lubin zs. 59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3, NIP: 692-22-56-461.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia w zakresie w/w zadania jest kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zaprojektowanie odwodnienia drogi wewnętrznej na dz. 12/4 oraz zabezpieczenie przed zalewaniem terenów przyległych w miejscowości Pieszków. Zakres zadania obejmuje budowę odwodnienia pasa drogowego w zależności od możliwości terenowych i warunków geologicznych – analizie należy poddać budowę systemu rozsączania, sieci kanalizacji deszczowej lub systemu mieszanego.

Szczegółowe wytyczne projektowe stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, natomiast zakres zadania przedstawiono na załączniku graficznym nr 1a.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji usługi: do 160 dni od dnia podpisania umowy

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca powinien dysponować osobą posiadającą uprawnienia :

- do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub
- do projektowania w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę można przesłać w następującej formie:

- faksem na numer 076/8403140;
- drogą elektroniczną na adres: kancelaria@ug.lubin.pl, jach@ug.lubin.pl;
- złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Lubinie;

w terminie **do dnia 12.08.2024 r.** (decyduje data wpływu dokumentu do siedziby Zamawiającego).

W przypadku składania w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy na kopercie należy umieścić dopisek:

OFERTA na „Odwodnienie drogi wewnętrznej dz. nr 12/4 w miejscowości Pieszków” - RI.

6. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest na podstawie art 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), w związku z art 30 ust. 4 w/w ustawy.
- 2) Kryterium oceny ofert – cena (wartość brutto).
- 3) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia,
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe płatne w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kopie odpowiednich uprawnień oraz kopię dokumentu potwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 6) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w celu ustalenia obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U.2018.0.2177 ze zm.). Jeżeli złożone oświadczenie potwierdzi obowiązek stosowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, projekt umowy zostanie zmodyfikowany o niezbędne zapisy dot. obowiązku ewidencjonowania godzin pracy, wysokości stawki godzinowej i ilości godzin wykonywania przedmiotowej usługi.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy cena oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 8) Zamawiającemu przysługuje prawo do odrzucenia ofert zawierających rażąco niską cenę.
- 9) W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania umowy, Zamawiający wybierze

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu zamówienia.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, odwołania postępowania lub unieważnienia bez podania przyczyny.

7. OSOBY DO KONTAKTU:

Grzegorz Jach – tel. (76) 84-03-156, e-mail: jach@ug.lubin.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Załączniki graficzne