

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Lubin ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze:  
Inspektor w Referacie Infrastruktury**

**Informacje ogólne dotyczące ogłoszenia:**

1. proponowany sposób zatrudnienia: umowa o pracę na cały etat 1/1,
2. data opublikowania ogłoszenia: **05.08.2024 r.**
3. termin składania ofert upływa w dniu: **16.08.2024 r.**

**Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiadanie nieposzlakowanej opinii;
5. wyższe lub średnie (staż pracy co najmniej 5 lat dla kandydatów z wykształceniem średnim oraz 3 lata dla kandydatów z wykształceniem wyższym);
6. mile widziane doświadczenie w administracji na podobnym stanowisku minimum 12 miesięcy;
7. obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych, tj. MS Office, Open Office, Libre Office,
8. dobra znajomość topografii terenu gminy Lubin;
9. prawo jazdy kat. B
10. umiejętność interpretowania przepisów prawnych i ich stosowania,
11. predyspozycje osobowościowe:
  - zdolności organizacyjne,
  - umiejętność nawiązywania kontaktu z interesantem,
  - umiejętność pracy w grupie,
  - odporność na sytuacje stresowe,

12. gotowość podjęcia pracy: **sierpień 2024 r.**

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniem i opiniowaniem projektów technicznych w zakresie przebudowy dróg gminnych (publicznych) i wewnętrznych.
2. Prowadzenie spraw dotyczących uzgodnienia i opiniowania projektów infrastruktury technicznej nie związanej z gospodarką drogową na drogach gminnych (publicznych) i na drogach wewnętrznych (projektów: zjazdów, sieci i przyłączy) w zakresie lokalizacji zjazdów z dróg gminnych (publicznych) oraz dróg wewnętrznych oraz uzgadniania projektów infrastruktury technicznej nie związanej z gospodarką drogową.
3. Prowadzenie spraw dotyczących zajęcia pasa drogowego w zakresie:
  - a) wydawania decyzji na prowadzenie robót w pasie drogowym,
  - b) wydawanie decyzji na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - c) umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam
4. Prowadzenie spraw dotyczących uzgadniania i opiniowania projektów organizacji ruchu drogowego na drogach gminnych.
5. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem dróg w tym prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),

5. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. oświadczenia kandydata (załącznik do niniejszego ogłoszenia):
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
7. zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Lubinie stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Miejsce składania ofert:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą w terminie do dnia **16.08.2024 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu Gminy) na adres:

**Urząd Gminy w Lubinie**  
**ul. Księcia Ludwika I 3**  
**59-300 Lubin**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor w Referacie Infrastruktury"**

**Uwaga:**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Lubinie przy ul. Księcia Ludwika I 3.

z up. Wójta

/-/ Anna Skorupa – Hawrysz

Kierownik Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Obywatelskich