

## **NABÓR NA STANOWISKO**

**bibliotekarza**

**DYREKTOR Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:**

**bibliotekarz – w filii w Chrótniku**

### **Informacje ogólne:**

- 1) wymiar czasu pracy: 3/5 etatu (4 dni x 6 h)
- 2) data opublikowania ogłoszenia: 27.08.2024 r.
- 3) termin składania ofert upływa w dniu: 11.09.2024 r.
- 4) gotowość do podjęcia pracy od 1.10.2024

### **Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane bibliotekarskie, humanistyczne, pedagogiczne,
- 6) ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej
- 7) biegła znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych,
- 8) nieposzlakowana opinia.

### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych: warsztaty, lekcje i spotkania biblioteczne, spotkania autorskie, wieczorki, promocje książek, konkursy itp., kreatywność w tym zakresie,
- 3) znajomość podstawowych przepisów z zakresu funkcjonowania bibliotek publicznych,
- 4) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista,

6) skrupulatność, sumienność i zaangażowanie w rozwój biblioteki.

#### **Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku bibliotekarza:**

- 1) wykonywanie czynności bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi procedurami w zakresie: gromadzenia, opracowywania, udostępniania zbiorów bibliotecznych, udzielanie informacji,
- 2) udział w skontrum bibliotek gminnych,
- 3) praca z wykorzystaniem programów komputerowych i narzędzi m.in.: pakietu aplikacji biurowych Microsoft Office, Canva, MAK Plus,
- 4) organizacja i prowadzenie imprez kulturalnych i czytelniczych w filii oraz współpraca w tym zakresie z innymi bibliotekami Gminy Lubin,
- 5) inicjowanie i realizacja nowatorskich form powyższych działań, udział w projektach,
- 6) przygotowywanie planów i sprawozdań dotyczących działalności filii, prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- 7) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, budowanie i podtrzymywanie pozytywnych relacji ze środowiskiem lokalnym,
- 8) dbałość o stan powierzonego mienia i estetyczny wygląd biblioteki,
- 9) podnoszenie i uzupełnianie kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie oraz udział w zorganizowanych formach szkolenia,
- 10) wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Raszówce Filia w Chrótniku oraz na terenie objętym zakresem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce,
- 2) budynek nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, praca na I piętrze bez windy,
- 3) praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.**

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – Curriculum Vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 5) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenia kandydata (załącznik do niniejszego ogłoszenia):
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- 8) zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędowe w Gminnej Bibliotece Publicznej w Raszówce (załącznik do niniejszego ogłoszenia).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia 11.09.2024 r. godz. 16.00 (decyduje data wpływu aplikacji do Biblioteki) na adres:**

**Gminna Biblioteka Publiczna w Raszówce, 59-307 Raszkówka, ul. Kolejowa 4B w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko bibliotekarza”.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 768448193.

#### **Inne informacje:**

- 1) aplikacje, które wpłyną do Biblioteki po upływie wyżej wymienionego terminu, nie będą rozpatrywane,
- 2) otwarcie ofert nastąpi dnia 12.09.2024 r.
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie,
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Biblioteki oraz Gminy Lubin oraz stronie internetowej Biblioteki,
- 5) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników naboru, nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

/-/ Wioletta Olech

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce