

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 609 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2022 poz. 1608 z późn. zm.) oraz art. 70¹-70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).

WÓJT GMINY LUBIN

Ogłasza konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia – gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027”

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania z zakresu ochrony zdrowia – gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027”, zwanego dalej „Programem” zgodnie z warunkami szczegółowymi konkursu wraz z udzieleniem finansowania na jego realizację.
 - 1) Organizatorem konkursu jest Gmina Lubin z siedzibą ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin;
 - 2) Udział w konkursie mogą brać podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 z późn. zm.) oraz przedsiębiorcy prowadzący gabinet dietetyczny/psychologiczny, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2024 poz. 236 z późn. zm.);
 - 3) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do 31.07.2027 r.;
 - 4) Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom zadania określają szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 5) Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz wymaganych załączników. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie,

opatrzonej pieczętąką oferenta oraz napisem „Oferta realizacji gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027”; Otwarcie kopert tylko w obecności Komisji Konkursowej”;

- 6) Termin składania ofert upływa w dnia 20.09.2024 r. o godz. 15:30;
 - 7) Spodziewany termin i miejsce otwarcia kopert z ofertami w ramach postępowania konkursowego: do 27.09.2024 r. godz. 15:30. Urząd Gminy w Lubinie, z siedzibą ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin;
 - 8) Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: do 05.10.2024 r.;
 - 9) W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert;
2. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
- 1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - a) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (jeżeli dotyczy),
 - b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny,
 - c) decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
 - d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - e) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych/dietetycznych ważna w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
 - 2) Formularz kalkulacji cenowej, stanowiący załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) Oświadczenia, stanowiące załącznik 4 do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:
 - a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem Programu,
 - b) kwalifikacji zawodowych wszystkich osób udzielających świadczeń określonych

w załączniku nr 1 w ramach zadania objętego konkursem,

- c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w szczegółowych warunkach konkursu,
 - d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
 - e) podpisania umów o współpracę z ewentualnymi podwykonawcami Programu,
 - f) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu,
 - g) potwierdzenia faktu, że w przypadku przyjęcia niniejszej oferty, Oferent nie będzie wykazywał świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - h) zobowiązania się do stosowania procedur w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w trakcie realizacji Programu (własnych bądź obowiązujących w Urzędzie Gminy w Lubinie).
3. Oferent zobowiązany jest przedstawić opis sposobu realizacji zadania zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu z podaniem:
- a) miejsca i czasu przeprowadzenia poszczególnych działań w ramach realizacji Programu (dane teleadresowe oraz dni i godziny udzielania świadczeń),
 - b) planowany harmonogram poszczególnych etapów realizacji Programu.
4. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się oferty zawierające drobne uchybienia formalne pod warunkiem uzupełnienia oferty w terminie do następnego dnia po powiadomieniu o niekompletności oferty.
5. Złożone w konkursie oferty kierowane są do Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. realizatora Programu.

6. Kryteria wyboru Oferty:

Cena całkowita brutto - 100%

Sposób dokonywania oceny według kryterium:

- 1) za kryterium można maksymalnie uzyskać 100 punktów,
- 2) ilość punktów przyznanych ofercie = najniższa cena jednostkowa brutto

ze wszystkich ważnych ofert/cena jednostkowa brutto badanej oferty x 100 pkt,

- 3) oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
7. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubinie, [w Biuletynie Informacji Publicznej](#) i pisemne powiadomienie Oferentów.
8. Wójt Gminy Lubin zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
9. Wójt Gminy Lubin ma prawo do wyboru jednej oferty na realizację całego zadania z udziałem podwykonawców z zastrzeżeniem, że nie można powierzyć podwykonawcy realizacji całego zadania.
10. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot.
11. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego Oferentom przysługuje prawo do złożenia do organizatora konkursu umotywowanego protestu, który Komisja Konkursowa rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
W przypadku składania protestu za pośrednictwem poczty, o jego przyjęciu do rozpatrzenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Lubinie.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Lubin, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.
14. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2022 poz. 1608 z późn. zm.).
15. W zakresie nieuregulowanym w ustawach, o których mowa w ust. 15, do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
16. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.
17. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych ze strony Urzędu Gminy

w Lubinie na realizację całego zadania nie może przekroczyć kwoty 98 140,00 zł brutto (słownie dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sto czterdzieści złotych zero groszy brutto).

18. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Joanna Hofman, tel.: 76/0803125, e-mail: hofman@ug.lubin.pl.

Wójt Gminy Lubin

/-/ Tadeusz Kielan

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 Szczegółowe warunki konkursu
- 2) Zał. nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Zał. nr 3 Formularz kalkulacji cenowej
- 4) Zał. nr 4 Oświadczenia oferenta
- 7) Zał. nr 5 Wzór umowy