

**Wzór umowy**  
**na powierzenie realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia – gminnego programu polityki**  
**zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród**  
**dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027”**

pomiędzy:

Gminą Lubin z siedzibą: ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, nr NIP: 692-22-56-461 –  
Urząd Gminy w Lubinie, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Lubin - Tadeusza Kielana**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Marzeny Kosydor**

zwaną w dalszej części umowy zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą ..... z siedzibą .....,  
NIP ....., REGON ..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 609 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2022 poz. 1608 z późn. zm.) oraz art. 70<sup>1</sup>-70<sup>4</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia – gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027” z udziałem ok. 402 dzieci z terenu gminy Lubin, uczniowie klas III szkół podstawowych (w tym ok. 45 dzieci z nadwagą/otyłością) oraz ok. 402 rodziców/opiekunów prawnych w/w dzieci.
2. Za dzień rozpoczęcia realizacji zadania publicznego uważa się datę podpisania umowy, a zakończenia dzień 31.07.2027 r.
3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z załączoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1

do niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych.

## **§ 2**

Koordynatorem zadania jest Gmina Lubin z siedzibą w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin.

## **§ 3**

1. W ramach zadania publicznego, o którym mowa w § 1 Wykonawca zgodnie z załączonym opisem gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027” oraz ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy zobowiązany jest do:
  - 1) Prowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej adresowanej do populacji docelowej w Programie, w tym:
    - a) opracowania, druk oraz rozpowszechnienie na terenie Gminy ulotek i plakatów informacyjnych,
    - b) umieszczenia informacji o realizacji Programu oraz źródle jego finansowania na stronie internetowej Wykonawcy oraz w miejscu udzielania świadczeń w ramach Programu,
    - c) poinformowania lokalnych mediów o realizacji Programu oraz źródłach jego finansowania;
  - 2) Realizacji Etapu I: Działania edukacyjne oraz badania przesiewowe
    - a) prowadzenia działań edukacyjnych wśród rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w Programie (zgodnie z punktem III.3.1.a Programu), wraz z przeprowadzeniem pre-testów i post-testów,
    - b) prowadzenia działań edukacyjnych (warsztatów) wśród dzieci uczestniczących w Programie (zgodnie z punktem III.3.1.b Programu), wraz z przeprowadzeniem pre-testów i post-testów oraz wypełnianiem kart uczestników Programu (zał. 1 Programu),
    - c) przeprowadzenia badań przesiewowych (zgodnie z punktem III.3.2 Programu), wraz z wypełnianiem kart uczestników Programu (zał. 1 Programu).
  - 3) Realizacji Etapu II: Interwencja multikomponentowa (zgodnie z punktem III.3.3 Programu), - udzielanie świadczeń dietetycznych (6 spotkań / na uczestnika), psychologicznych (3 spotkania / na uczestnika), konsultacji w zakresie aktywności ruchowej (3 spotkania /

na uczestnika) wraz z:

- wypełnianiem kart uczestników Programu (zał. 1 Programu),
  - przekazaniem pacjentom/rodzicom pacjentów ankiet satysfakcji (zał. 3 Programu).
- 4) Prowadzenia sprawozdawczości ewaluacyjnej z realizacji Programu, w tym wymaganej przez NFZ lub inne podmioty w przypadku dofinansowania Programu, w formie pisemnej oraz elektronicznej edytowalnej, w tym zbieranie, opracowywanie, przetwarzanie i analiza danych, w tym danych wrażliwych i ochrony danych osobowych oraz pozostawanie administratorem tych danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 oraz innymi przepisami w tym zakresie, na potrzeby Programu, zgodnie z zapisami wynikającymi z Umowy, w szczególności poprzez:
- a) przekazywania Zamawiającemu sprawozdań okresowych wg załącznika 3 niniejszej umowy w następujących terminach do dnia: 15.12.2024 r., 15.07.2025 r., 15.12.2025 r., 15.07.2026 r., 15.12.2026 r. oraz 15.07.2027 r.,
  - b) przekazania Zamawiającemu sprawozdania końcowego wg załącznika 3 niniejszej umowy w terminie do dnia 31.07.2027r.,
  - c) przedłożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania wg zał. 4 niniejszej umowy w terminie do dnia 15.12.2024 r., 15.07.2025 r., 15.12.2025 r., 15.07.2026 r., 15.12.2026 r. oraz 15.07.2027 r.,
  - d) zawarcia umowy o przekazanie danych, na podstawie której przekaże Zamawiającemu dane osobowe osób, którym udzielone zostały świadczenia w ramach PPZ, do celów realizacji niniejszej umowy.
- 5) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zadania zgodnie z § 3 umowy w odpowiednich warunkach lokalowych z wyposażeniem w sprzęt niezbędny do realizacji zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) kreowania pozytywnego wizerunku Zamawiającego w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w tym:
- a) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Zamawiającego w formie „Program finansowany/współfinansowany jest ze środków Gminy Lubin”; informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania; w przypadku współfinansowania zadania ze środków NFZ

lub innych podmiotów.

- b) umieszczania przesłanego w formie elektronicznej logo Zamawiającego oraz innych podmiotów współfinansujących zadanie na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
  - c) przedłożenia do akceptacji przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Lubinie wszystkich materiałów reklamowych wyprodukowanych przez Wykonawcę po podpisaniu niniejszej umowy, oznakowanych odpowiednimi logotypami, przekazem informacyjnym Zamawiającego oraz realizacji działań promocyjno-informacyjnych.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca jako administrator danych odbiera stosowne oświadczenia osób, których dane te dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm).

#### § 4

1. Realizacja Programu przeprowadzona będzie przez wykwalifikowany personel, wskazany poniżej:

Lp.	Imię i nazwisko	Niezbędne kwalifikacje/kompetencje do realizacji Programu	Forma współpracy z oferentem	Rodzaj udzielanego świadczenia w ramach realizacji Programu (zakres obowiązków)
1				
2				
3				
4				

2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy udzielane będą w poniższej/ych placówkach:

Nazwa	Adres	Tel. Kontaktowy, w tym telefon do rejestracji i udzielania informacji	Dni i godziny realizacji zadania

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości maksymalnej ..... zł brutto (słownie zł brutto: .....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie zadania zostanie przekazane na rachunek bankowy ..... nr ..... w 6 transzach w wysokości kwoty brutto wynikającej z przedłożonego rachunku lub faktury VAT zgodnej ze sprawozdaniem merytoryczno-finansowym stanowiącym zał. 4 do niniejszej umowy przedstawionym przez Wykonawcę w terminach wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 4 ppkt c, obejmującym faktycznie poniesiony koszt wykonanych usług wskazanych w kosztorysie wg zał. 2 do niniejszej umowy tj. akcji informacyjno-edukacyjnej, interwencji edukacyjnych wśród dzieci i rodziców, badań przesiewowych, świadczeń dietetycznych, świadczeń psychologicznych oraz poradnictwa z zakresu aktywności ruchowej. Wynagrodzenie zostanie przekazane na w/w rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia numeru umowy i nazwy zadania w treści rachunku lub faktury VAT.
4. Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona zakupu materiałów medycznych wykorzystanych w ramach realizacji Programu. W przypadku nie wykorzystania całości lub części zakupionych materiałów medycznych, Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego zwrotu kosztów ich zakupu.
5. Podstawą do przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego jest wykonanie świadczeń zdrowotnych. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, jeśli nie wykonał usługi.
6. Jeśli budżet Zamawiającego na to pozwoli, dopuszcza się możliwość indeksacji stawek jednostkowych, wskazanych w kosztorysie realizacji gminnego programu polityki zdrowotnej, stanowiącym załącznik 2 do niniejszej umowy, o ile wskaźnik inflacji zmieni się o minimum 10% w stosunku do roku, w którym nastąpiła indeksacja (2024 rok bazowy). Indeksacja stawek może nastąpić na wniosek Wykonawcy, a ich zmiana wymaga formy pisemnej w formie aneksu oraz udokumentowania wzrostu stawek.

## § 6

1. W przypadku wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do przedkładanego sprawozdania okresowego lub końcowego.

2. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania i wyjaśnień, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia. Brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkował brakiem zaakceptowania sprawozdania i brakiem wypłaty środków finansowanych za realizację usługi w danym okresie sprawozdawczym.
3. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego zaakceptowania przedłożonego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 ppkt b umowy.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie realizowanego zadania, o którym mowa w § 1 umowy, przeprowadzonej przez Zamawiającego lub przez inny podmiot na zlecenie Zamawiającego lub innego podmiotu uprawnionego do kontroli w związku z udzielonym Zamawiającemu dofinansowaniem zadania, w uzgodnionym przez obie strony terminie lub w przypadku braku uzgodnień w terminie wskazanym na piśmie przez Zamawiającego.
2. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są na piśmie.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień.

## **§ 8**

1. Wykonawca w ramach umownego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów informacyjnych, opracowanych w ramach realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 ppkt a niniejszej umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w/w materiałami w kraju i zagranicą, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
  - a) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
  - b) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów

- i konferencji,
- c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
  - d) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

## **§ 9**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - b) nie poddania się kontroli przez Wykonawcę, bądź nie usunięcia w podanym terminie stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości.
2. Strony zastrzegają wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje kwota za prawidłowo i faktycznie zrealizowaną usługę do czasu rozwiązania umowy. Wynagrodzenie za wykonanie usług nieobjętych sprawozdaniem zostanie wypłacone w wysokości kwoty brutto wynikającej z przedłożonego rachunku lub faktury VAT zgodnej z ostatnim sprawozdaniem merytoryczno-finansowym, przedłożonym na druku stanowiącym zał. 4 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w sytuacji, gdy wysokość kary umownej będzie niższa niż wysokość poniesionej szkody.

## **§ 10**

Wykonawca oświadcza, że w związku z realizacją przedmiotowej umowy w okresie trwania

Programu, wypełni wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą, obowiązki informacyjne w zakresie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio), przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **§ 11**

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 ppkt b.
2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.

## **§ 12**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

## **§ 14**

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 Oferta do konkursu na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - gminny program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027”.



2. Załącznik nr 2 Kosztorys realizacji gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027”.
3. Załącznik nr 3 Wzór sprawozdania ewaluacyjnego okresowego/końcowego z realizacji umowy.
4. Załącznik nr 4 Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji umowy.
5. Załącznik nr 5 Opis gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród dzieci w gminie Lubin na lata 2024-2027”.
6. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.