

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Wójt Gminy Lubin ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:**

inspektor ds. utrzymania dróg w Referacie Infrastruktury

Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. obywatelstwo polskie;
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiadanie nieposzlakowanej opinii;
5. wykształcenie wyższe lub średnie (co najmniej 5-letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego, co najmniej 3-letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia wyższego).

Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. znajomość zagadnień związanych z kodeksem postępowania administracyjnego, prawem budowlanym, ustawa o drogach publicznych;
2. doświadczenie w administracji na podobnym stanowisku;
3. obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych, tj. MS Office, Open Office;
4. bardzo dobra znajomość topografii Gminy Lubin;
5. dobra znajomość topografii gminy Lubin, prawo jazdy kat. B;
6. umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie siecią dróg gminnych w tym ich bieżące utrzymanie i remonty częściowe;
2. planowanie remontów, utrzymania oraz ochrony dróg gminnych (publicznych) i wewnętrznych w zakresie: naprawy dróg, naprawy udrożnienia drogowych obiektów inżynierskich,

wykonanie nowego i utrzymanie istniejącego oznakowania drogowego;

3. prowadzenie spraw związanych z ustawieniem reklam oraz montażem i utrzymaniem wiat przystankowych;
4. prowadzenie spraw związanych z organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego;
5. prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg publicznych i wewnętrznych, w tym opracowanie planu zimowego utrzymania dróg w zakresie sprawnej pracy transportu i drogownictwa;
6. prowadzenie spraw związanych z realizacją robót remontowych realizowanych przez Gminę na drogach wewnętrznych i publicznych;
7. współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach zarządców (szkody drogowe itp.)
8. rozliczanie zadań remontowych;
9. przygotowywanie propozycji realizacji zadań dotyczących infrastruktury gminnej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca administracyjno-biurowa. Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy. Planowane zatrudnienie: **listopad 2024 r.**

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowej działalności zawodowej;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do niniejszego ogłoszenia);
4. kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje, umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty);
5. kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
6. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (załącznik do niniejszego ogłoszenia);
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne;
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw

publicznych;

10. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy – podpisana w sposób czytelny (załącznik do niniejszego ogłoszenia).

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kopii i odpisów poświadczone również za zgodność z oryginałem.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

Miejsce składania ofert:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą w terminie do dnia **12 listopada 2024 r.** (decyduje data wpływu aplikacji do Urzędu Gminy) na adres:

Urząd Gminy w Lubinie
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: inspektor ds. utrzymania dróg w Referacie Infrastruktury"**.

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona [na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Lubinie przy ul. Księcia Ludwika I 3.

Dodatkowe informacje:

1. kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
2. kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia,
3. kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani,

4. dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
5. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Lubinie,
6. dokumenty osób, które:
 - a) nie spełniły wymogów formalnych,
 - b) wpłyną po wyżej określonym terminie,
 - c) nie przystąpiły do kolejnego etapu naboru

zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

WÓJT

/-/ Tadeusz Kielan