



Lubin, dnia 13.11.2024 r.

RI.7013.15.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**Odprowadzenie wód opadowych z terenu świetlicy wiejskiej w m. Pieszków**”

### **1. Dane Zamawiającego:**

**Gmina Lubin**, z siedzibą: ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin,

nr NIP: 692-22-56-461, nr REGON: 390647541 – Urząd Gminy w Lubinie

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonie odprowadzenia wód opadowych z terenu świetlicy wiejskiej w miejscowości Pieszków na terenie działki nr 123/4 (lokalizacja zgodnie z rysunkiem poglądowym), który jest załącznikiem do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zakres zamówienia obejmuje:

- przygotowanie terenu do wykonania wykopu liniowego, w tym rozbiórka kostki na terenie placu świetlicy oraz chodnika w zakresie niezbędnym do zrealizowania przedmiotowych prac,
- wykonanie wykopów liniowych pod rurociąg systemu odwodnienia
- budowę odcinka rurociągu PCV Ø200 o długości około 30m,
- montaż studni rewizyjnej Ø425 w miejscu wpięcia do kanalizacji deszczowej,
- uporządkowanie terenów przyległych po zrealizowaniu zadania oraz przywrócenie nawierzchni z kostki na terenie placu świetlicy wiejskiej oraz chodnika do stanu pierwotnego wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych prac potrzebnych do prawidłowego działania odprowadzenia wód opadowych.

**3. Termin realizacji zamówienia: do 20.12.2024 r.**

**4. Minimalny termin gwarancji: co najmniej 36 miesięcy.**

**5. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę można przesłać w następującej formie:

- pocztą na adres – Urząd Gminy w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3
- przesłać drogą elektroniczną na adres: [kancelaria@ug.lubin.pl](mailto:kancelaria@ug.lubin.pl)

w terminie do dnia 21.11.2024 r. (decyduje data wpływu dokumentu do siedziby Zamawiającego).

W przypadku składania w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy lub pocztą, na kopercie należy umieścić dopisek:

**OFERTA na zamówienie pn. „Odprowadzenie wód opadowych z terenu świetlicy wiejskiej w m.Pieszków”.**

**6. Oferta powinna zawierać:**

- 1) Nazwę i siedzibę oferenta, numer NIP, numer REGON, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
- 2) Cenę ofertową brutto obejmującą wszystkie koszty z wyszczególnieniem stawki podatku VAT,
- 3) Termin gwarancji,
- 4) Oświadczenie o akceptacji warunków umownych.
- 5) Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

**7. Informacje dodatkowe:**

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), ponieważ wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 130 000 zł netto.
- 2) Kryterium oceny ofert – cena (wartość brutto).

- 3) Okres gwarancji – 36 miesięcy.
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe płatne w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Wykonawca winien obliczyć cenę za zamówienie uwzględniając zakup wszystkich niezbędnych do wykonania umowy materiałów oraz wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym m. in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, ubezpieczenia OC, porządkowych związanych z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy cena najtańszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 8) Zamawiającemu przysługuje prawo do odrzucenia ofert zawierających rażąco niską cenę.
- 9) W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, odwołania postępowania lub unieważnienia bez podania przyczyny.

## **8. OSOBY DO KONTAKTU:**

Honorata Rybka – tel. (76) 84-03-184, e-mail: [rybka@ug.lubin.pl](mailto:rybka@ug.lubin.pl),

### **Załączniki:**

- 1) Wzór umowy,
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Rysunek poglądowy

**z up. WÓTJA**

Marta Fuczek

Kierownik Referatu Infrastruktury