

**STATUT
Klubu Dziecięcego
w Krzeczynie Wielkim**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1.

1. Klub Dziecięcy w Krzeczynie Wielkim, zwany dalej Klubem Dziecięcym jest gminną jednostką organizacyjną, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub Dziecięcy działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

3. ¹⁾ Siedziba Klubu Dziecięcego znajduje się w Krzeczynie Wielkim ul. Brzozowa 1, 59-311 Krzeczyn Wielki i jest miejscem prowadzenia Klubu Dziecięcego .

4. Klub Dziecięcy w Krzeczynie Wielkim jest prowadzony przez Gminę Lubin.

5. ²⁾ Nazwa Klubu używana w dokumentach i kontaktach oraz na pieczęci brzmi:

**KLUB DZIECIĘCY
W KRZECZYNI WIELKIM
Krzeczyn Wielki ul. Brzozowa 1
59- 311 Krzeczyn Wielki**

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, oraz osobę/rodzica samotnie wyrachowującą dziecko.

7. Klub Dziecięcy podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Lubin.

8. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu Dziecięcego w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Lubin na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Lubin.

**Rozdział 2.
Cel i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji.**

§ 2.

1. Podstawowym celem działania Klubu Dziecięcego jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.

2. Do podstawowych zadań Klubu Dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) ³⁾ zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 4) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci,
- 5) współpraca z rodzicami i wspomaganie rodziny, organizowanie spotkań z rodzicami ,
- 6) ⁴⁾ organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji organizmu, jeżeli takie zostaną przyjęte do Klubu Dziecięcego,
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej.

§ 3.

Sposobem realizacji celów i zadań Klubu Dziecięcego jest:

- 1) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, uwzględniając indywidualne potrzeby dziecka,
- 2) zachowanie proporcji poszczególnego rodzaju zajęć,
- 3) prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- 4) prowadzenie zabaw ruchowych oraz zapewnianie pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomagania jego indywidualnego rozwoju,
- 6) prowadzenie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 7) organizowanie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym z logopedą, fizjoterapeutą i innych w zależności od potrzeb dzieci,
- 8) organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci i specjalistami, udział rodziców we wspólnych zajęciach, przeprowadzanie konsultacji w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania Klubu Dziecięcego.

Rozdział 3. Pracownicy Klubu Dziecięcego

§ 4.

1. Opieka nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunowie zajmują się w Klubie Dziecięcym opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a ich głównym zadaniem jest:

- a) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie Dziecięcym oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- b) dbanie o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno – kulturalnych,
- c) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych u dzieci, dbanie o ich higienę i czystość,
- d) poznanie każdego dziecka w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości,

- e) tworzenie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- f) opracowanie planów zajęć wychowawczo – dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- g) prowadzenie zabaw oraz zajęć wychowawczo – dydaktycznych z dziećmi, w tym zajęć z obowiązujących planów zajęć wychowawczo – dydaktycznych,
- h) realizowanie różnorodnych zadań wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych,
- i) ⁵⁾ dokonywanie oceny rozwoju dziecka i prowadzenie obserwacji oraz dokumentowanie czynności w arkuszach obserwacji,
- j) współpraca z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzenie konsultacji i udzielanie rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego oraz opiekunowie otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
- c) włączenia rodziców w działalność Klubu Dziecięcego.

4. Pracownicy Klubu Dziecięcego mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Klubie Dziecięcym, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, fizjoterapeuta.

6. W Klubie Dziecięcym zatrudnia się pracowników obsługi: porządkowe/ sprzątaczkę.

7. Pracownicy Klubu Dziecięcego zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

Rozdział 4.

Zarządzanie Klubem Dziecięcym, jego organizacja i funkcjonowanie.

§ 5.

1. Kierownik Klubu Dziecięcego kieruje pracą Klubu Dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu Dziecięcego ponosi Kierownik Klubu Dziecięcego.

3. Do obowiązków i zadań Kierownika Klubu Dziecięcego należą w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu jednostki wobec zatrudnionych w nim pracowników,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi.

4. W zakresie zarządu mieniem Kierownik Klubu Dziecięcego działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubin.

5. Kierownika Klubu Dziecięcego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubin, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik Klubu Dziecięcego kieruje pracą Klubu Dziecięcego i reprezentuje go na zewnątrz oraz może wykonywać czynności opiekuna.

7. Kierownik Klubu Dziecięcego działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubin.

8. Kierownik Klubu Dziecięcego opracowuje arkusz organizacji Klubu Dziecięcego, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie Dziecięcym w danym roku szkolnym.

9. Arkusz organizacji zatwierdza Wójt Gminy Lubin.

10. W arkuszu organizacji Klubu Dziecięcego określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego,
- 2) ⁶⁾ liczbę i strukturę wieku dzieci,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu Dziecięcego według złożonych w Klubie Dziecięcym „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie Dziecięcym,
- 5) ⁷⁾ organizację pracy Klubu Dziecięcego,
- 6) czas trwania przerwy w funkcjonowaniu Klubu Dziecięcego.

11. W czasie nieobecności Kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu Dziecięcego.

12. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Klubu Dziecięcego i ustanowieniu przerwy w pracy Klubu Dziecięcego może podjąć Kierownik Klubu Dziecięcego. Kierownik Klubu Dziecięcego niezwłocznie informuje Wójta Gminy Lubin o powodach zamknięcia Klubu Dziecięcego i o przewidywanym czasie zamknięcia Klubu Dziecięcego.

13. W zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym mogą brać udział rodzice dzieci uczęszczających do klubu pod warunkiem posiadania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi.

14. ⁸⁾ Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu Dziecięcego w porozumieniu z opiekunami. Plan dnia określa godziny posiłku i zajęć prowadzonych podawany jest do wiadomości rodziców.

15. Na wniosek rodziców w Klubie Dziecięcym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje tych zajęć zgłaszają rodzice do Kierownika Klubu Dziecięcego.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego.

§ 6.

1. Nabór do Klubu Dziecięcego prowadzony jest w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w Klubie Dziecięcym zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie Dziecięcym zobowiązani są do złożenia u Kierownika Klubu Dziecięcego kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego”. Wzór ww. Karty określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

3. ⁹⁾ skreślony

4. Przyjęć dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje Kierownik Klubu Dziecięcego.

5. ¹⁰⁾ Kierownik Klubu Dziecięcego informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego w formie pisemnej poprzez wywieszenie listy.

6. Kierownik Klubu Dziecięcego prowadzi rejestr złożonych w Klubie Dziecięcym "Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego".

7. ¹¹⁾ Do Klubu Dziecięcego może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Klubie Dziecięcym i w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

8. ¹²⁾ Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci z zachowaniem następujących kryteriów pierwszeństwa:

- a) wiek dziecka 1-3 lata,
- b) zamieszkałe na terenie Gminy Lubin,
- c) dzieci obojga pracujących rodziców/ pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko,
- d) dziecko lub jeden z rodziców z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- e) dzieci rodziców korzystających ze świadczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie,
- f) dzieci rodziców sprawujących opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem.

9. W przypadku jednakowej ilości punktów i braku miejsc dla wszystkich kandydatów z tą samą największą liczbą punktów dokonuje się wyboru w drodze losowania.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie Dziecięcym do Klubu Dziecięcego przyjmuje się kolejne dziecko według zasad jak wyżej.

11. Lista dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego od 1 września roku szkolnego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 31 maja roku, w którym przeprowadzony był nabór.

12. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej Kierownik Klubu Dziecięcego może powołać Komisję Rekrutacyjną.

§ 7.

1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Kierownika Klubu Dziecięcego o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj., na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym, w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- d) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego” lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie Dziecięcym.

3. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia:

- a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczną uczęszczać do Klubu Dziecięcego,
- b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.

4. Kierownik Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego.

§ 8.

Dzieci są oddawane i odbierane z Klubu Dziecięcego według następujących zasad:

- 1) dziecko jest przyprowadzane i odbierane z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie,
- 2) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej,
- 3) godziny przyprowadzania i odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego określa regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

§ 9.

1. Wysokość opłaty miesięcznej oraz za wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu określa odrębna Uchwała Rady Gminy w Lubinie.

2. ¹³⁾ W razie nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym i dokonania powiadomienia z zachowaniem terminów jak w § 7 ust.1 nie nalicza się stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.

3. ¹⁴⁾ skreślony

4. W przypadku ponad 10-dniowej nieobecności dziecka w Klubie, spowodowanej chorobą dziecka lub innej przyczyny, opłata miesięczna wynosi 70% obowiązującej opłaty miesięcznej. Nieobecność dotyczy następujących po sobie kolejno dni roboczych w danym miesiącu.

5. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc - opłata za pobyt dziecka nie będzie naliczana, jeśli rodzic złoży oświadczenie do Kierownika Klubu o przewidywanym okresie nieobecności dziecka. Na okres nieobecności dziecka będzie mogło zostać przyjęte dziecko z listy rezerwowej.

6. ¹⁵⁾ W przypadku zaprzestania świadczenia usług opiekuńczych przez Klub, z przyczyn od niego niezależnych, a powodowanych sytuacją nadzwyczajną (np. epidemia, klęska żywiołowa etc.), opłata miesięczna za pobyt dziecka wynosi 70% obowiązującej opłaty.

7. ¹⁶⁾ Rodzice zobowiązani są do wnoszenia opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz za wyżywienie po zakończeniu miesiąca.

8. ¹⁷⁾ Odpłatność o której mowa w § 9 ust. 7 za wyżywienie i pobyt wnosi się do 5 dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy Klubu Dziecięcego. W przypadku gdy ostatni dzień terminu płatności wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności przypada na najbliższy dzień roboczy.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego.

§ 10.

Majątek Klubu Dziecięcego jest mieniem komunalnym Gminy Lubin.

§ 11.

1. Klub Dziecięcy prowadzi gospodarkę finansową i materiałową rozliczając się z budżetem Gminy Lubin na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Kierownik Klubu Dziecięcego opracowuje plan finansowy Klubu na dany rok budżetowy i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Lubin w terminie wskazanym przez Wójta.

3. Wpłaty za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie Dziecięcym stanowią dochód Gminy Lubin.

4. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych Klubu Dziecięcego z budżetem Gminy Lubin oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Lubin pracownicy.

§ 12.

Klub Dziecięcy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 8. Przepisy przejściowe

§ 13.

1. Pierwszy arkusz organizacyjny dla nowo utworzonego Klubu Dziecięcego obejmować będzie okres od uruchomienia Klubu Dziecięcego do dnia 31.08.2020 r.

2. Pierwszy nabór do nowo utworzonego Klubu Dziecięcego odbywać się będzie nie później jak na miesiąc przed jego uruchomieniem.

3. Pierwszy nabór wniosków do Klubu Dziecięcego odbywać się będzie z zachowaniem następujących kryteriów pierwszeństwa:

- a) wiek dziecka 1-3 lata,
- b) zamieszkałe na terenie Gminy Lubin,
- c) dzieci matek pozostających bez zatrudnienia zamierzające pojąć pracę (bezrobotne),
- d) dzieci matek chcących powrócić na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych,
- e) dziecko lub jeden z rodziców z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
- f) dzieci rodziców korzystających ze świadczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie,
- g) dzieci rodziców sprawujących opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem poza dzieckiem uczestniczącym w naborze.

4. Listy dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego w nowo utworzonej placówce, powinna zostać ogłoszona najpóźniej 7 dni przed uruchomieniem Klubu.

5. W okresie realizacji projektu pt: „Klub Dziecięcy w Krzeczynie Wielkim”, tj. przez okres 12 miesięcy dla grupy 15 przyjętych dzieci w wieku od 1 roku do lat 3 pobyt będzie bezpłatny.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14.

Klub Dziecięcy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15.

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

¹⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XIX/186/2020 Rady Gminy Lubin z dnia 11 maja 2020 r. zmieniającej uchwałę nr LXIV/494/2018 Rady Gminy Lubin z dnia 19 października 2018 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Krzeczynie Wielkim i ustalenia statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 3307), która weszła w życie z dniem 05 czerwca 2020 r.

²⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XIX/186/2020 Rady Gminy Lubin z dnia 11 maja 2020 r. zmieniającej uchwałę nr LXIV/494/2018 Rady Gminy Lubin z dnia 19 października 2018 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Krzeczynie Wielkim i ustalenia statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 3307), która weszła w życie z dniem 05 czerwca 2020 r.

- [illegible]

Klubu Dziecięcego w Krzeczynie Wielkim i ustalenia statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 3307), która weszła w życie z dniem 05 czerwca 2020 r.