

# **Zasady i terminy rekrutacji do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych i do klas I publicznych ośmioletnich szkół podstawowych Gminy Lubin na rok szkolny 2021/2022**

Informacja została przygotowana w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 910 z póź.zm),
- Uchwałę Nr XLVII/307/2017 z dnia 23 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubin, zmienioną Uchwałą Nr XXIII/232/2020 Rady Gminy Lubin z dnia 2 listopada 2020 r.,
- Uchwały Nr XLVII/306/2017 Rady Gminy Lubin z dnia 23 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,
- Zarządzenia Nr 1016/2021 Wójta Gminy Lubin z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas I publicznych ośmioletnich szkół podstawowych Gminy Lubin na rok szkolny 2021/2022.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców, **którzy chcą po raz pierwszy zapisać** swoje dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych/punktu przedszkolnego w Gminie Lubin, zwanych w dalszej części przedszkolem lub zmienić przedszkole dla swojego dziecka, natomiast w stosunku do dzieci kontynuujących edukację w dotychczasowym przedszkolu – rodzice, tych dzieci składają **Deklarację o kontynuowaniu** wychowania przedszkolnego, **w terminie do 29 stycznia 2021 r.**

W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

**Przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

**Rekrutację przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.**

## **I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
  - dzieci 3,4,5,6 letnie (urodzone w latach 2018-2015)
  - dzieci 7 letnie, którym odroczony został obowiązek szkolny.

***Rodzice dziecka urodzonego w 2019 r., mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku.***

2. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie papierowej **Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola**, który dostępny jest w wybranej placówce.

3. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. We wniosku o przyjęcie, określa się kolejność wybranych przedszkoli, od najbardziej preferowanych do najmniej preferowanych. Na każdym ze składanych wniosków rodzic zobowiązany jest określić taką samą preferowaną kolejność.

Nie złożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

W przypadku, gdy liczba **kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Lubin** jest większa niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne – przy rozpatrywaniu wniosków i wyłonieniu kandydatów brane są pod uwagę kryteria rekrutacyjne.

4. Dzieci zmieniające przedszkole uczestniczą w procesie rekrutacji tak jak dziecko zapisywane po raz pierwszy.

5. Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola rodzice składają w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument - potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola, w formie oświadczenia.

Niezłożenie oświadczenia w określonym terminie, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

## **II. Harmonogram rekrutacji do przedszkoli na wolne miejsca**

- składanie przez rodziców Wniosków o przyjęcie do wybranego publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wybór maksymalnie trzech przedszkoli) **nabór wniosków od 8 lutego do 26 lutego 2021 r.**

- publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola **do 12 marca 2021 r.**

- potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia kandydata do przedszkola (złożenie pisemnego oświadczenia) **do 17 marca 2021 r.**

- publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola **do 24 marca 2021 r.**

### **rekrutacja uzupełniająca (w przypadku wolnych miejsc)**

- składanie przez rodziców Wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola

- **od 4 maja do 4 czerwca 2021 r.** - złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

- **do 14 czerwca 2021 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

- **do 18 czerwca 2021 r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

- **do 22 czerwca 2021 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku kiedy dany termin wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

## **III. Harmonogram rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych**

**Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.**

**Przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa po przyjęciu uczniów zamieszkałych w obwodzie tej szkoły nadal dysponuje wolnymi miejscami. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej ośmioletniej szkoły

podstawowej.

**Harmonogram rekrutacji do klasy I publicznej szkoły podstawowej:**

- **do 26 lutego 2021 r.** składanie Wniosku o przyjęcie do publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **do 3 marca 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **do 8 marca 2021 r.** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- **do 11 marca 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**Postępowanie uzupełniające:**

- **od 4 maja do 20 sierpnia 2021 r.** składanie wniosku o przyjęcie do publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **do 24 sierpnia 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **do 27 sierpnia 2021 r.** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- **do 31 sierpnia 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku kiedy dany termin wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

**IV. Kryteria przyjęć do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych/punktów przedszkolnych/klas pierwszych szkół podstawowych**

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych/punktów przedszkolnych/klas pierwszych szkół podstawowych przyjmuje się w pierwszej kolejności **kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubin.**

W procesie rekrutacji brane są pod uwagę łącznie następujące **kryteria ustawowe** (kryteria mają jednakową wartość), zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. Są to:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci),
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Dokumenty wymagane do potwierdzenia przez rodziców spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:**

Ad.1 Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

Ad.2-5 Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z póź. zm.),

Ad.6 Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka

wspólnie z jego rodzicem,

Ad.7 Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.821).

## 2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej, albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego oraz szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap postępowania.

W drugim etapie są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XLVII/307/2017 z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubin, zmienioną Uchwałą Nr XXIII/232/2020 Rady Gminy Lubin z dnia 2 listopada 2020 r. oraz w Uchwale Nr XLVII/306/2017 Rady Gminy Lubin z dnia 23 marca 2017 r.

### 1) do przedszkoli

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat: a) jest w wieku dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w przedszkolu, za wyjątkiem kandydatów o których mowa w ppkt b	4	
	b) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	10	Oświadczenie wg załącznika do Uchwały
2.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym, bądź prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci)	5	Oświadczenie wg załącznika do Uchwały
3.	Kandydat którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w przedszkolu o przyjęcie do którego stara się kandydat	2	Oświadczenie wg załącznika do Uchwały
4.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1	Oświadczenie wg załącznika do Uchwały
5.	Gmina Lubin wskazana jako miejsce zamieszkania w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym przez oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dotyczy również samotnie wychowujących dzieci)	40	Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację), opatrzonego pieczęcią potwierdzającą wpływ do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) oraz kopia pierwszej strony PIT lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania i wykazanie Gminy Lubin jako miejsca zamieszkania

2) do oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat: a) jest w wieku dla którego z mocy prawa powinno być zapewnione miejsce w oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym za wyjątkiem kandydatów o których mowa w ppkt b. b) realizować będzie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	4          10	          Oświadczenie wg załącznika do Uchwały
2.	Rodzice/prawni opiekunowie kandydata oboje pracują, uczą się lub studiują w trybie dziennym, bądź prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci)	5	Oświadczenie wg załącznika do Uchwały
3.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację w szkole, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym o przyjęcie do którego stara się kandydat	2	Oświadczenie wg załącznika do Uchwały
4.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	1	Oświadczenie wg załącznika do Uchwały
5.	Gmina Lubin wskazana jako miejsce zamieszkania w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym przez oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dotyczy również samotnie wychowujących dzieci)	40	Kopia pierwszej strony PIT (zeznania podatkowego za rok poprzedzający rekrutację), opatrzonego pieczętą potwierdzającą wpływ do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub urzędowe potwierdzenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) oraz kopia pierwszej strony PIT lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania i wykazanie Gminy Lubin jako miejsca zamieszkania

3) do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół:

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	Kandydat (dziecko) uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonych przez tą samą jednostkę oświatową, do której stara się o przyjęcie.	8

2	Rodzeństwo kandydata (dziecka) uczęszcza do przedszkola, szkoły bądź oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonego przez tą samą jednostkę oświatową o przyjęcie do której stara się kandydat (dziecko).	5
3	Co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata (dziecka) pracuje na terenie Gminy Lubin (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci).	4
4	Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni kandydata (dziecka) np. babcia, dziadek wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego dzieci w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem (dzieckiem).	2

**W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka łącznie z wnioskiem stosownych dokumentów i oświadczeń.**

1. Dokumenty (wymagane do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu).
2. Odpis lub wyciąg z dokumentu może sporządzić urząd, który wydał dokument w oryginale.
3. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
4. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**V. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów (dotyczy szkół podstawowych):**

- 1) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki,
  - 2) Oświadczenie o zatrudnieniu,
  - 3) Oświadczenie o zamieszkiwaniu i wspieraniu w opiece.
- Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Uchwały.

**Va. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych spełniania kryteriów podstawowych i dodatkowych (dotyczy przedszkola):**

- 1) Oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym/zatrudnieniu/prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej/prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- 2) Oświadczenie o realizowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
- 3) Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego,
- 4) Oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Uchwały.

**VI. Weryfikacja zamieszczonych danych we Wniosku.**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do Wójta Gminy Lubin o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Wszystkie podawane we Wniosku dane winny być (pod odpowiedzialnością karną) zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia (podczas weryfikacji) poświadczenia nieprawdy zawartej we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału/punktu przedszkolnego, nastąpi dyskwalifikacja dziecka z rekrutacji.

## **VII. Procedura odwoławcza**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
3.	Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.	do 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

## **VIII. Postępowanie dla kandydatów spoza Gminy Lubin.**

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Lubin mogą być przyjmowani do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, dane przedszkole/oddział przedszkolny/punkt przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lubin niż wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując wyżej opisane zasady.

Z up. Wójta  
Bartosz Chojnacki  
Zastępca Wójta