

## **Zarządzenie nr 1070/2021**

### **Wójta Gminy Lubin**

z dnia 23 lutego 2021 r.

#### **w sprawie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Lubin w 2021 r.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z 2018 r. poz. 398 i 2245, z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 374), § 2 pkt 7 i 8, § 11 ust. 2, § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. nr 16, poz. 151 oraz z 2008 r. nr 105, poz. 669), zarządzam co następuje:

#### **§ 1.**

1. Kontrole problemowe z zakresu wykonywania zadań obronnych w 2021 roku należy przeprowadzić zgodnie z "Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Lubin na 2021 rok, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Roczny plan kontroli przekazuje się zainteresowanym jednostkom organizacyjnym i przedsiębiorstwom przewidzianym do kontroli.

3. Kontrola obejmuje wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień z organem administracji publicznej.

#### **§ 2.**

1. Powołuje się zespół przeprowadzający kontrole problemową w składzie:

- 1) Agnieszka Hałas - przewodnicząca zespołu,
- 2) Dariusz Olszak - członek zespołu.

#### **§ 3.**

Zespół przeprowadza czynności kontrolne na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Lubin ważnego wraz z dokumentem tożsamości osób kontrolujących.

#### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta

/-/ Bartosz Chojnacki

Zastępca Wójta

# URZĄD GMINY W LUBINIE

---

ZATWIERDZAM  
*Wójt Gminy Lubin*

.....  
(pieczęć i podpis)

ZKO.5561.2.2021



## ROCZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE LUBIN NA 2021 ROK

**OPRACOWAŁA:**  
***Agnieszka Hałas***  
Główny specjalista  
(Stanowisko ds. obronnych, obrony  
cywilnej i zarządzania kryzysowego)

.....  
(pieczęć i podpis)

---

Lubin, 2021 rok

## **1. Dokumenty odniesienia:**

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.).
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., nr 16, poz. 151 ze zm.).
- 3) Zarządzenie Wójta Gminy Lubin nr 1070/2021 z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie gminy Lubin.

## **2. Zasady działalności kontrolnej:**

- 1) Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych dla których Urząd Gminy w Lubinie jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt Gminy Lubin nałożył zadania obronne.
- 2) Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w 2020 i 2021 roku. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
  - a) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego w tym w szczególności sposobu przypisania zadań obronnych poszczególnym jednostkom, komórkom i stanowiskom pracy;
  - b) przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
  - d) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych;
  - e) przygotowanie systemu kierowania obronnością państwa;
  - f) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
  - g) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
  - h) planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
- 3) Kontrola problemowa prowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin oraz w Szkole Podstawowej w Siedlcach.
- 4) Kontrola problemowa polega na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez jednostkę organizacyjną oraz przedsiębiorstwo.
- 5) Kontrola doraźna polega na niezwłocznym sprawdzeniu prawidłowości wykonywania zadań obronnych. Podstawą przeprowadzenia kontroli doraźnej mogą być uzyskane informacje mające wpływ na poziom przygotowań obronnych, w szczególności niepokojące zjawiska i nieprawidłowości w wykonywaniu zadań obronnych.
- 6) W rocznym planie kontroli problemowej określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, termin przeprowadzenia, skład zespołu kontrolnego.
- 7) O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Wójt Gminy Lubin powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorstwa co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem kontroli.
- 8) Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustawy oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

- 9) Wójt Gminy Lubin zarządzający przeprowadzenie kontroli określi w planie jednostkę lub przedsiębiorstwo, osobę podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
- 10) Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Lubin. W upoważnieniu określi się zakres kontroli, nazwę kontrolowanego podmiotu oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Gminie Lubin na 2021 rok.
- 11) Czynności kontrolne przeprowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnej, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
- 12) Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej lub u przedsiębiorcy.
- 13) Kierownik kontrolowanego podmiotu jest obowiązany do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
- 14) Wyniki kontroli ujawnia się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
  - a) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
  - b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - c) nazwę kontrolowanego podmiotu;
  - d) zakres kontroli;
  - e) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
  - f) ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
  - g) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
  - h) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanego podmiotu.
- 15) Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Lubin, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła wszystkim stronom.
- 16) Kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Wójta Gminy Lubin.

### 3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	TEMAT KONTROLI	NAZWA JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ	TERMIN KONTROLI	SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO
1	2	3	4	5
1.	Przygotowanie przedsiębiorstwa do realizacji zadań i procedur działania (karty zadań operacyjnym) wyznaczonych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy Lubin (POFGm) na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Gminy Lubin	<b>LISTOPAD</b>	Agnieszka Hałas - Przewodnicząca Dariusz Olszak - Członek
2.	Umiejętność jednostki organizacyjnej do rozwinięcia zapasowego miejsca pracy Wójta Gminy Lubin	Szkoła Podstawowa w Siedlcach	<b>GRUDZIEŃ</b>	Agnieszka Hałas - Przewodnicząca Dariusz Olszak - Członek

Opracowała:  
Agnieszka Hałas tel. 76/8403-111

.....  
(pieczęć i podpis)