

Uchwała Nr XLIII/188/2006
Rady Gminy Lubin
z dnia 28 czerwca 2006 roku

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz.128) oraz art. 81, ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006 r. Nr 50, poz.362), **Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:**

§ 1

Z budżetu gminy Lubin mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie gminy Lubin,
- 2) jest ogólnodostępny dla mieszkańców i turystów,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe.

§ 2

1. Dotacje z budżetu gminy Lubin mogą być udzielone osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3

1. Dotacja z budżetu gminy Lubin na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
2. W przypadku gdy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku przyznane są również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej

z budżetu gminy Lubin wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Wnioski o udzielenie dotacji odrębnie na każdy zabytek kierowane są do Wójta Gminy Lubin.
2. Wnioski o przyznanie dotacji na bieżący rok budżetowy należy składać do 30 września roku, w którym wnioskowana jest wypłata dotacji.
3. Termin, o którym mowa w ust.2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace określone w § 1 o charakterze interwencyjnym wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji na następny rok budżetowy należy składać do dnia 31 sierpnia roku poprzedniego.
5. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez komisję Rady Gminy Lubin właściwą do spraw kultury i właściwą do spraw budżetu.

§ 6

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Lubin na wniosek Wójta Gminy Lubin.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Lubin uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

§ 7

Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania,
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania pisemnej informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Lubin w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) określenie warunków, sposobu i terminów zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu

dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8

Kontrola, o której mowa w § 7 pkt 5 może być przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Lubin do czasu rozliczenia dotacji. Kontrola ta polega na:

1. sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
2. sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie wnioskodawcy oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 9

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy Lubin sprawozdania z wykonanych prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady poniesione z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – z podaniem numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych dokumentów i informacji ze stanem faktycznym.
4. Wnioskodawca, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpującej informacji.

§ 10

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy Lubin na zasadach określonych w umowie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.