

ZARZĄDZENIE NR 1339/2021

WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia dokumentów z zakresu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Lubinie

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 5 i art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zatwierdzam:

- 1) "Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Lubinie", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) "Szacowanie ryzyka i poziomu zagrożeń związanych z dostępem osób nieuprawnionych do informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" lub ich utratą w Urzędzie Gminy w Lubinie", stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone" oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego, w celu ich ochrony w Urzędzie Gminy w Lubinie.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Lubinie do zapoznania się z dokumentami, o których mowa § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nich zasad.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Tadeusz Kielan

PLAN OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

W URZĘDZIE GMINY W LUBINIE

(w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego)

OPRACOWAŁA
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji
Niejawnych
/-/ Agnieszka Hałas

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Lubin
/-/ Tadeusz Kielan

SPIS TREŚCI

I	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II	OPIS POMIESZCZEŃ LUB OBSZARÓW, DLA INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE” W TYM OKREŚLENIE ICH GRANIC I WPROWADZONEGO SYSTEMU KONTROLI DOSTĘPU.....	5
III	PROCEDURY ZARZĄDZANIA UPRAWNIENIAMI DO WEJŚCIA, WYJŚCIA I PRZEBYWANIA W POMIESZCZENIACH KANCELARII DOKUMENTÓW NIEJAWNYCH (KDN).....	7
IV	OPIS ZASTOSOWANYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO.....	8
V	PROCEDURY ZARZĄDZANIA KLUCZAMI DO SZAF, POMIESZCZEŃ LUB OBSZARÓW, W KTÓRYCH SĄ PRZETWARZANE INFORMACJE NIEJAWNE.....	9
VI	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH.....	9
VII	OCENA ZAGROŻEŃ ZEWNĘTRZNYCH I WEWNĘTRZNYCH.....	10
VIII	ZASADY POSTĘPOWANIA Z INFORMACJAMI NIEJAWNYMI OZNACZONYMI KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE” W STANACH NADZWYCZAJNYCH.....	12
IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz pracowników, którzy zapoznali się z ustaleniami Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy w Lubinie.....	15
--	-----------

Dane zanonimizowane ze względu na szczególny interes bezpieczeństwa Gminy Lubin

**SZACOWANIE RYZYKA
I POZIOMU ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH
Z DOSTĘPEM OSÓB NIEUPRAWNIONYCH DO INFORMACJI
NIEJAWNYCH O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”
LUB ICH UTRATĄ W URZĘDZIE GMINY W LUBINIE**

Opracowano zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r.
w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji
niejawnych
(Dz. U. z 2012 r., poz. 683)

OPRACOWAŁA
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji
Niejawnych
/-/ Agnieszka Hałas

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Lubin
/-/ Tadeusz Kielan

SPIS TREŚCI

1	WPROWADZENIE.....	3
2	OCENA ISTOTNOŚCI I CZYNNIKÓW ZAGROŻEŃ.....	4
3	OKREŚLANIE POZIOMU ZAGROŻEŃ.....	7
4	PODSTAWOWE WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO.....	7
5	KLASYFIKACJA ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO.....	8
6	PUNKTACJA ZASTOSOWANYCH ŚRODKÓW BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO.....	9
7	PODSUMOWANIE.....	10

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY LUBIN
Nr 1339/2021 z dnia 26 sierpnia 2021

Dane zanonimizowane ze względu na szczególny interes bezpieczeństwa Gminy Lubin

INSTRUKCJA

**DOTYCZĄCA SPOSOBU I TRYBU PRZETWARZANIA INFORMACJI
NIEJAWNYCH OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE” ORAZ
ZAKRESU I WARUNKÓW STOSOWANIA ŚRODKÓW
BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO, W CELU ICH OCHRONY
W URZĘDZIE GMINY W LUBINIE**

OPRACOWAŁA
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji
Niejawnych
/-/ Agnieszka Hałas

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Lubin
/-/ Tadeusz Kielan

SPIS TREŚCI

I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II	KLASYFIKOWANIE INFORMACJI NIEJAWNYCH.....	4
III	DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI „ZASTRZEŻONE”	4
IV	OBIEG I UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW I MATERIAŁÓW OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”	5
V	WYTWARZANIE, OZNACZANIE I REJESTROWANIE DOKUMENTÓW OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”	7
VI	WYSYŁANIE DOKUMENTÓW OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”	10
VII	PRZECHOWYWANIE, NISZCZENIE I ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTÓW OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”	10
VIII	ZASADY OCHRONY FIZYCZNEJ DOKUMENTÓW OZNACZONYCH KLAUZULĄ „ZASTRZEŻONE”	12
IX	ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA I DYSCYPLINARNA.....	13
X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14