

## **ZARZĄDZENIE NR 1386/2021**

### **WÓJTA GMINY LUBIN**

z dnia 24 września 2021 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z Portalu eUrząd w Gminie Lubin.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam co następuje:

#### **§ 1.**

Wprowadzam do stosowania „Regulamin korzystania z Portalu eUrząd w Gminie Lubin” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2.**

Wykonanie powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Lubinie.

#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Tadeusz Kielan**

# REGULAMIN

## KORZYSTANIA Z PORTALU

### „eURZĄD” W GMINIE LUBIN

#### § 1 [Postanowienia wstępne]

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia elektronicznych usług publicznych (e-usług), jakie udostępniana Gmina Lubin w ramach infrastruktury zintegrowanego systemu teleinformatycznego poprzez tzw. Portal eUrząd (w skrócie Portal) wdrożony podczas realizacji projektu współfinansowanego z funduszy strukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego (RPO WD) pn. „Rozwój e-administracji w Gminie Lubin”.
2. Zakres regulacji regulaminu obejmuje elektroniczne usługi publiczne oparte o dedykowany formularz deklaracji podatku lub opłaty tj.:
  - a. podatku od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych
  - b. podatku od nieruchomości, rolny, leśny od osób prawnych
  - c. podatku od środków transportowych
  - d. zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych
  - e. zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu

oraz e-usługi bazujące na ogólnej obsłudze rejestrów zobowiązań finansowych dot. opłaty z tytułu: dzierżawy, wieczystego użytkowania, czy też renty planistycznej, a także opłat określonych w innych rejestrach opłatowych.

3. Ww. usługi, w tym usługi powszechnego, nieodpłatnego dostępu do ustrukturyzowanej informacji publicznej dostępne są pod [adresem internetowym](#).
4. Z wyłączeniem e-usługi powszechnego, nieodpłatnego dostępu do ustrukturyzowanej informacji publicznej oraz tzw. szybkich płatności skorzystanie z pozostałych e-usług wymaga uwierzytelnienia oraz możliwe jest wyłącznie dla uprawnionych do tego Klientów Gminy Lubin tj. każdej osoby fizycznej lub prawnej, które wyraziła wolę korzystania z e-usług Gminy Lubin oraz, która posiada założone Konto na platformie ePUAP oraz potwierdzi swoją tożsamość poprzez prawidłowe uwierzytelnienie w systemie Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, w tym poprzez Profil Zaufany lub e-dowód lub inne dostępne w węźle usługi identyfikacji elektronicznej np. bankowości elektronicznej.
5. Administratorem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w pkt. 1, w tym Portalu eUrząd jest Gmina Lubin z siedzibą w Lubinie ul. Księcia Ludwika I 3 reprezentowana przez Wójta Gminy Lubin.

#### § 2 [Stosowane definicje]

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

1. ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
2. Klient – osoba fizyczna lub prawna deklarująca chęć korzystania z Portalu eUrząd,
3. Gmina – Gmina Lubin,
4. Profil zaufany ePUAP - zestaw informacji identyfikujących i opisujących osobę fizyczną będącą użytkownikiem konta na ePUAP,
5. Operator – podmiot lub podmioty świadczące usługi elektronicznych płatności internetowych,

6. Wójt – Wójt Gminy Lubin,
7. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
8. Zobowiązania – zobowiązania Klienta wobec Gminy uwidocznione na koncie Klienta dostępnym poprzez Portal eUrząd.

### **§ 3 [Warunki korzystania z Portalu]**

1. W celu założenia konta na Portalu i korzystania z dostępnych usług Klient akceptuje niniejszy Regulamin, którego aktualna treść jest stale dostępna na Portalu, oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Gminę Lubin. Złożenie wniosku możliwe jest drogą elektroniczną o której mowa jest w § 3 pkt 2 lub składając osobiście pisemny wniosek w Kancelarii Urzędu Gminy w Lubinie jednocześnie okazując w celu potwierdzenia tożsamości dowód osobisty bądź paszport.
2. Wszelkie operacje związane z określeniem praw dostępu do konta na Portalu, Klient wykonuje przy pomocy operacji, jakie zapewnia mu obsługa wniosku o [założenie konta na Portalu](#) oparta o infrastrukturę platformy ePUAP i złożenie stosownego, zależnie od okoliczności i potrzeb wniosku o
  - a. dostęp do Portalu z wykorzystaniem konta ePUAP (osoby fizyczne),
  - b. dezaktywację konta na Portalu z wykorzystaniem konta ePUAP (osoby fizyczne),
  - c. aktywację konta na Portalu z wykorzystaniem konta ePUAP (osoby prawne i osoby nieposiadające osobowości prawnej),
  - d. udostępnienie danych w Portalu upoważnionej osobie fizycznej z wykorzystaniem konta ePUAP (osoby fizyczne).
3. Uruchomienie konta Klienta następuje w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku o dostęp do Portalu.

### **§ 4 [Prawa i obowiązki Klienta Portalu]**

1. Korzystanie z Portalu jest dobrowolne i nie wymaga opłat, z zastrzeżeniem realizacji operacji finansowych dotyczących płatności wskazanych w § 9 ust. 3.
2. Klient ma prawo do aktualizacji swoich danych osobowych.
3. Klient ma prawo żądać zawieszenia lub usunięcia swojego konta z Portalu.

### **§ 5 [Prawa i obowiązki Administratora Portalu]**

4. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Klienta bądź osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.
5. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Klienta parametrów logowania osobom nieupoważnionym. W przypadku podejrzenia uzyskania hasła do konta przez osoby nieupoważnione Klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła na Portalu.
6. Administrator Portalu zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).

## **§ 6 [Blokada konta Klienta]**

1. Administrator Portalu ma prawo do zablokowania konta Klienta, który narusza prawo lub postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania Portalu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia dopuszczenia się takich działań, Administrator Portalu zablokuje konto Klienta oraz zgłosi czyn zabroniony właściwym organom. Administrator Portalu jest również uprawniony do podjęcia działań mających na celu naprawienie poniesionej Administratora Portalu szkody.
3. O podjęciu powyższych działań Administrator Portalu zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.

## **§ 7 [Zobowiązania, płatności elektroniczne]**

1. Za pośrednictwem Portalu Klient na możliwość przeglądnięcia swoich spraw i zobowiązań oraz może dokonać stosownej opłaty z tytułu należnego podatku lub opłaty wykorzystujące do tego celu udostępnione w Portalu e-usługi, o których mowa w §1 w ust. 2.
2. Zobowiązania na koncie Klienta dotyczą bieżącego roku rozliczeniowego i obejmują ewentualne zaległości lub nadpłaty z poprzednich okresów rozliczeniowych.

## **§ 8 [Niezgoda na wysokość zobowiązania]**

1. Ewentualne niezgodności pomiędzy informacją o zobowiązaniach na Portalu, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do zobowiązań ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów, Klient powinien niezwłocznie zgłosić i wyjaśnić w Urzędzie Gminy w Lubinie w Referacie merytorycznym.
2. Zgłoszenie niezgodności, o których mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz nie zwalnia Klienta z uregulowania zobowiązań w prawidłowej wysokości i obowiązującym terminie.

## **§ 9 [Realizacja płatności za pośrednictwem Portalu]**

1. Płatności elektroniczne online za pośrednictwem Portalu wykonywane są z wykorzystaniem infrastruktury Operatora, który został wybrany do obsługi danej e-usługi i powiązanych z nią płatności.
2. W momencie dokonywania ekspresowej płatności elektronicznej następuje automatyczne przeniesienie do systemu bankowości elektronicznej Klienta, obsługiwanego przez danego Operatora.
3. Koszty operacji dokonania elektronicznych płatności dla danego zobowiązania lub opłaty, o ile zostały wskazane dla danej e-usługi, jako obowiązujące, ponosi w całości Klient. O wysokości taryfy opłat z tego tytułu Klient jest informowany każdorazowo przed zleceniem operacji płatności.
4. Każda płatność dokonana za pośrednictwem Operatora zostaje odnotowana w Portalu po jej zaksięgowaniu. Do czasu zaksięgowania, na koncie Klienta widnieje niezmienną wysokość salda oraz nałożona zostaje blokada, uniemożliwiająca powtórne dokonanie płatności.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności głównej naliczone zostaną odsetki za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a system naliczy łączną kwotę do zapłaty na dzień dokonania płatności.

6. Jeżeli na Kliencie ciążyą koszty upomnienia, to dokonana wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.
7. W przypadku należności, co do których wszczęto egzekucję administracyjną, do rozliczenia wpłaty stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **§ 9 [ Powiadomienia]**

1. Klient w ramach Portalu może korzystać z modułu powiadomień o upływających oraz o przekroczonych terminach płatności (e-mail lub SMS).

## **§ 10 [Ochrona danych osobowych]**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubin z siedzibą ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 840 31 00.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) adres e-mail [iod@ug.lubin.pl](mailto:iod@ug.lubin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu uzyskania dostępu do Portalu – na podstawie wyrażonej zgody , zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO,
  - b) w celu załatwiania spraw za pośrednictwem portalu – na podstawie przepisów prawa w zależności czego sprawa dotyczy , zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c RODO
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3 , następnie przez okres wymagany odrębnymi przepisami prawa w związku z koniecznością archiwizacji dokumentów, zgodnie z JRWA.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie danych jest obowiązkowe w przypadku załatwiania spraw przez portal, dobrowolne w przypadku zgody dotyczącej chęci korzystania z portalu.

## **§ 11 [Reklamacje]**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące realizowanych przez Portal transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej poprzez zakładkę Formularz Zgłoszeniowy umieszczoną w menu głównym konta Klienta .

2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, jej adres e-mail, numer transakcji, kwotę oraz jej datę.
3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres e-mail Klienta w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku informacji, wskazanych w pkt. 2, zgłaszającemu zostanie przesłany e-mail z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji.

## **§ 12 [Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Portalu. [Tekst Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej](#) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Lubin.
2. Gmina zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni po opublikowaniu tych zmian na stronie internetowej Portalu.
3. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
4. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, w szczególności bezprawnych działań Klienta, Administrator może odmówić świadczenia usług lub zablokować dostęp do konta, powiadamiając jednocześnie Klienta o przyczynach odmowy bądź dokonanej blokady. Administrator nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.