

**ZARZĄDZENIE NR 1518/2021
WÓJTA GMINY LUBIN**

z dnia 23 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ BUDOWY BUDYNKU W MIEJSCOWOŚCI RASZÓWKA Z PRZEZNACZENIEM NA GMINNĄ BIBLIOTEKĘ.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ BUDOWY BUDYNKU W MIEJSCOWOŚCI RASZÓWKA Z PRZEZNACZENIEM NA GMINNĄ BIBLIOTEKĘ**, w następującym składzie:

- **Anna Skorupa - Hawrysz** - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin,
- **Marta Fuczek** - Kierownik Referatu Infrastruktury w Urzędzie Gminy Lubin,
- **Dagmara Żelazik** - Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Infrastruktury w Urzędzie Gminy Lubin,
- **Jagoda Tomaszewska** – Inspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin.

§ 2.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego i zostaje powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W celu zapewnienia sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac ustalám organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w następujący sposób:

- **Anna Skorupa - Hawrysz** - przewodnicząca komisji: wykonuje wszystkie czynności należące do kompetencji Kierownika Zamawiającego, z wyjątkiem zatwierdzenia prac komisji przetargowej i wyniku postępowania oraz protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Marta Fuczek** - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania.
- **Dagmara Żelazik** - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania.
- **Jagoda Tomaszewska** – sekretarz komisji: odpowiada za prowadzenie procedury zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Inne czynności, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, wszyscy członkowie komisji przetargowej wykonują wspólnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.