



RO.042.1.2022

Lubin, dnia 04.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę wyposażenia w ramach projektu
pn. „*Wsparcie infrastruktury kulturalnej w Gogołowicach*”
z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
w ramach PROW 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin
tel. 76 840 31 00, fax. 76 840 31 40
NIP: 692 - 22 - 56 - 461 REGON: 390647541

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. „*Wsparcie infrastruktury kulturalnej w Gogołowicach*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako kod CPV:

39141000 -2 Meble i wyposażenie kuchni
39711361-7 Kuchenki elektryczne
34911100-7 Wózki
39711300-2 Urządzenia elektrotermiczne
39713100-4 Zmywarki do naczyń
39141300-5 Szafy
39711130-9 Chłodziarki
39121200-8 Stoły
39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39513100-2 Obrusy
39713430-6 Odkurzacze
38652100-1 Projektory
38653400-1 Ekrany projekcyjne
32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
42131000-6 Krany, kurki i zawory

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Gogołowice nr 21, 59-323 Gogołowice, woj. dolnośląskie
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia do świetlicy jak w pkt. 1 zakupionego wyposażenia własnym transportem w godzinach i dniach pracy Urzędu Gminy w Lubinie. **Zakres zadania obejmuje również wcześniejszy przedmiar pomieszczeń, transport, rozładunek i montaż wyposażenia oraz instruktaż z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń (zgodnie ze szczegółowym opisem – załącznik nr 1).**
3. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzące z legalnych źródeł, posiadające odpowiednie certyfikaty, świadectwa jakości i spełniające wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem. Dostarczone wyposażenie musi posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, warunki gwarancji, które należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:



dostawa urządzeń i wyposażenia

Część 2 – dostawa mebli

Część 3 – dostawa urządzeń multimedialnych

Część 4 – dostawa odkurzacza

Część 5 – dostawa szafy gospodarczej

5. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia określający ich rodzaj, ilość wraz z wymaganymi parametrami stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części: **1, 2, 3, 4, 5** i nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
7. Oferta na każdą część, jak w pkt. 4, obejmuje wszystkie jej pozycje. Oferta z wybranymi tylko częściowo pozycjami będzie odrzucona.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Posiadają doświadczenie w realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a tym Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenia będące częścią formularza ofertowego (**załącznik nr 3**) oraz oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, stanowiące **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia, nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uważa się za odrzuconą.

V. PROPONOWANA FORMA I SPOSÓB WYNAGRODZENIA:

Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia w zakresie poszczególnych części: 1, 2, 3, 4, 5. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu zamówienia. Płatność nastąpi przelewem na podstawie złożonej faktury (poprzedzonej dokonaniem przez Zamawiającego odbioru zadania „bez zastrzeżeń”), w terminie do 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury w siedzibie Zamawiającego.

Odbiór ilościowy dokonany zostanie w dniu dostawy wyposażenia, natomiast odbiór pod względem zgodności parametrów z Opisem przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie do 7 dni roboczych



od dnia

dostawy wyposażenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa, montaż i sprawdzenie działania przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem *terminu składania ofert). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia dla każdej części odrębnie (**część 1, 2, 3, 4, 5**).
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do pełnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu do miejsca docelowego, rozładunku, uruchomienia działania urządzeń itp.
3. Cena określona przez Wykonawcę nie może ulec zwiększeniu i nie podlega waloryzacji.
4. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto ofert złożonych przez Wykonawców dla każdej części zamówienia odrębnie (**część 1, 2, 3, 4, 5**).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na **część 1, 2, 3, 4, 5** i nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
5. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), w wartości: netto, stawka VAT, brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w cenie brutto.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę, reprezentująca Wykonawcę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać załączone do oferty.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT:



1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty, odrębnie dla każdej z części: 1, 2, 3, 4, 5 będą oceniane według następującego kryterium:
Cena - 100 pkt.

Sposób obliczania kryterium:

Oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty punktowane będą według następującej formuły arytmetycznej:

$$(X \div Y) \times 100$$

gdzie:

X = najniższa cena

Y = cena badanej oferty

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (tj. maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) dla każdej części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona na podstawie umów/umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odrzucenia oferty, która przekracza uzyskane w projekcie dofinansowanie na realizację poszczególnych jego zadań,
 - odrzucenia oferty o rażąco niskiej cenie,
 - negocjacji dotyczących ofert,
 - wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został wybrany.

XI. ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę, wg załączonego formularza można składać:

drogą elektroniczną – podpisany i zeskanowany formularz ofertowy wraz z oświadczeniami na adres e-mail: hofman@ug.lubin.pl lub skrzynka ePUAP adres: /ug-lubin/skrytka ze wskazanym tematem „Oferta na dostawę wyposażenia do świetlicy w Gogółowicach”

- 2) Termin składania ofert w upływa **dnia 12.05.2022 r.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożą oferty oraz będzie opublikowana na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

XIV. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO.

W sprawach dotyczących zapytania ofertowego:



- 1) Joanna Hofman – pracownik Urzędu Gminy w Lubinie, tel. 76 / 840 31 25, e-mail: hofman@ug.lubin.pl

W sprawach dotyczących sprzętu i dostawy:

- 2) Katarzyna Grabowska – pracownik Ośrodka Kultury Gminy Lubin, tel. 76 / 844 82 33, e-mail: k.grabowska@okgminalubin.pl

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

Zatwierdził:

**/-/ Brtosz Chojnacki
Zastępca Wójta**

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
- 2) Wzór umowy (załącznik nr 2)
- 3) Formularz ofertowy (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 4)