



Załącznik nr 2

UMOWA (wzór)

W dniu _____ r. pomiędzy :

Gminą Lubin zs. 59-300 Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3 (NIP: 6922256461, REGON: 390647541 – Urząd Gminy w Lubinie), zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Pana Tadeusza Kielana – Wójta Gminy Lubin,

przy kontrasygnacie: **Pani Marzeny Kosydor – Skarbnika Gminy Lubin**

a _____

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie wyposażenia tj. urządzeń i wyposażenia / mebli / urządzeń multimedialnych / odkurzacza / stołów, w ramach projektu pn. „Wsparcie infrastruktury kulturalnej w Gogołowicach” z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020.
2. Dostawa wyposażenia w asortymencie i ilości zgodnie z ofertą Wykonawcy
 - 2.1. Obejmuje również:
 - 2.1.1. Przedmiar pomieszczeń (dla dostawy urządzeń i wyposażenia).
 - 2.1.2. Transport i rozładunek.
 - 2.1.3. Montaż (dla mebli)
 - 2.1.4. Podłączenie we wskazanych miejscach, uruchomienie i sprawdzenie działania urządzeń (dla dostawy urządzeń i wyposażenia).
 - 2.1.4. Instruktaż z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń (dla dostawy urządzeń i wyposażenia).
 - 2.2. Nastąpi w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy w Lubinie.
3. Wykonawca w terminie **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1-2 i dostawy niżej wyszczególnionych urządzeń i wyposażenia oraz sprzętów do świetlicy wiejskiej w miejscowości Gogołowice nr 21, 59-323 Gogołowice, woj. Dolnośląskie.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie określone w § 1 ust. 1 jest fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich, pochodzi z legalnych źródeł oraz posiada niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, warunki gwarancji, licencji, które należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o terminie dostaw / dostawy z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie ze specyfikacją w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmie bezpłatną naprawę produktu, dostawę części zamiennych lub wymianę na nowy produkt, jeżeli naprawa jest niemożliwa.
7. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad, od ich usunięcia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy jako należycie wykonanego. Okres rękojmi kończy się w terminie 24 miesięcy od zakończenia terminu gwarancji.
8. Zamawiający upoważnia dyrektora Ośrodka Kultury Gminy Lubin mającego nadzór nad świetlicami wiejskimi do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy w zakresie dokonywania i realizacji zgłoszeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
9. Integralnym składnikiem umowy jest kopia Formularza ofertowego Wykonawcy.

§ 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł netto powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23% w kwocie zł. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie jak w ust. 2 płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, odbiorze poprawnie wykonanego zadania na podstawie podpisanego „Protokołu odbioru” oraz po złożeniu faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja w osobach wskazanych w § 3 pkt. 2, która zobowiązana jest sprawdzić sprzęt pod względem zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) i poświadczyć prawidłowość wykonania dostawy w protokole odbiorczym. Zmiana osób stanowiących Komisję nie wymaga zmian postanowień umowy.
6. Odbiór ilościowy dokonany zostanie w dniu dostawy sprzętu, natomiast odbiór pod względem zgodności parametrów z Opisem przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostawy sprzętu.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru „bez zastrzeżeń” będzie podpisany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 5-8.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu nie spełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty: są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załącznikach lub dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
12. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku trzykrotnej naprawy sprzętu (sumowane są naprawy dotyczące także różnych elementów sprzętu) w okresie gwarancji wymienić sprzęt na nowy o równoważnych parametrach. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, okres udzielonej gwarancji rozpoczyna bieg od dat wymiany.
13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust. 7, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzonym w banku
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 13 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
15. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego ust. 14, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust. 13 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
16. Faktura będzie wystawiona na:
Nabywca: Gmina Lubin ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin NIP: 6922256461
Odbiorca: Urząd Gminy w Lubinie ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin

17. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeśli w czasie określonym w ust. 13 nastąpi polecenie przelewu z konta Zamawiającego.
18. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
19. Strony zgodnie postanawiają, że przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą i zachować przy jego realizacji należyta staranność w zakresie niezbędnym dla uzyskania celu, któremu ma on służyć.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów oraz odbioru przedmiotu zamówienia jak w § 2 pkt. 5 są:
Ze strony Zamawiającego następujący pracownicy:
1) Joanna Hofman – pracownik Urzędu Gminy w Lubinie, tel. 76 / 840 31 25, e-mail: hofman@ug.lubin.pl
2) Katarzyna Grabowska – pracownik Ośrodka Kultury Gminy Lubin, tel. 76 / 844 82 33, e-mail: k.grabowska@okgminalubin.pl

Ze strony Wykonawcy:.....

§ 4

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu jak w §1 ust. 3 skutkuje karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto jak w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, przy czym wartość naliczonej kary nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, przysługuje kara 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych zastrzeżonych dla Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§ 7

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
a) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1,
b) Klauzula Informacyjna RODO – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 2 do Umowy
z dnia

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych :
e - mail: iod@ug.lubin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, następnie przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania (poprawienia) swoich danych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych,
 - c) dostępu do swoich danych (w tym kopii tych danych),
 - d) *wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 22 860 70 86.*
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.