

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY LUBIN**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Statut określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy zwanej dalej „Radą”;
2. Rada jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Lubin.
3. Rada jest organem apolitycznym.
4. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Gminy Lubin przy ulicy Księcia Ludwika 13 w Lubinie.
5. Podstawą działalności Rady jest wyłącznie praca społeczna radnych Młodzieżowej Rady Gminy Lubin zwanych dalej radnymi.

**Rozdział 2.
Cele Młodzieżowej Rady Gminy i ich realizacja**

§ 2.

1. Celem działania Rady jest:
 - 1) upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży oraz jej integracja,
 - 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych oraz organizacji pozarządowych,
 - 3) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach dotyczących problemów młodzieży,
 - 4) umożliwienie młodzieży aktywnego udziału w życiu społecznym Gminy Lubin.

§ 3.

1. Rada realizuje cele poprzez:
 - 1) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, innymi młodzieżowymi radami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
 - 2) wspieranie oraz organizowanie działań dotyczących życia młodzieży na terenie gminy Lubin, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu oraz edukacji obywatelskiej,
 - 3) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących zwłaszcza młodzieży,
 - 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec władz Gminy,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie działalności Rady,
 - 6) zgłaszanie wniosków do władz samorządowych i innych instytucji publicznych w zakresie podejmowania działań na rzecz młodzieży.

Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4.

1. W skład Rady wchodzi 15 radnych wybranych na okres kadencji na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, od 1 października do 30 września.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady, na pierwszej sesji na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Lubin sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży ściśle przestrzegać obowiązującego prawa.” Do roty przysięgi radny może dodać słowa „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Tryb wyboru radnych określa rozdział IX Statutu.

§ 5.

1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady,
- 3) zgłaszać projekty uchwał i innych dokumentów określonych w § 16 oraz wnioski formalne,
- 4) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) czynnie uczestniczyć w sesjach Rady,
- 3) dbać o dobre imię Rady,
- 4) stać na straży przestrzegania praw młodzieży i uczniów,
- 5) godnie reprezentować stanowisko społeczności, której jest przedstawicielem,
- 6) informować społeczność młodzieżową o działalności Rady.

3. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.07.2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

5. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony do Prezydium Rady

w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 6.

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
- 2) śmierci radnego,
- 3) stwierdzenia prawomocnym wyrokiem popełnienia przez radnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego popełnionych z winy umyślnej,
- 4) odwołania radnego wskutek podjęcia uchwały przez Radę,
- 5) ukończenia 21 lat.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, grupy co najmniej 7 radnych Rada może podjąć uchwałę o odwołanie radnego.

3. Radnego odwołuje się w drodze uchwały w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Przyczyną odwołania radnego może być:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu i uchwał Rady,
- 2) agitowanie na rzecz ugrupowania politycznego na forum Rady,
- 3) rażące naruszenie przyjętych norm społecznych.

5. W przypadkach wskazanych w ust. 1 mandat radnego przypada kandydatowi z tego samego okręgu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów podczas wyborów, a w przypadku braku kandydata z tego okręgu temu, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów podczas wyborów, oraz w dalszym ciągu spełnia warunki kandydowania do Rady.

Rozdział 4. Organizacja i tryb pracy Rady

§ 7.

1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Wójt Gminy Lubin, a prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Lubin, radny najstarszy wiekiem. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. Wybrane osoby tworzą Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji, lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady w tym samym trybie.

§ 8.

1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) opracowanie planu pracy Rady,
- 2) czuwanie nad realizacją planów pracy i uchwał Rady,

3) przygotowywanie projektów uchwał.

2. Do zadań Przewodniczącego należy organizowanie pracy Rady, prowadzenie obrad, oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

3. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań,

4. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Rady, w tym protokołowanie przebiegu sesji,
- 2) obliczanie głosów podczas głosowań.

§ 9.

1. Rada może powołać ze swego grona stałe lub doraźne Komisje.
2. Zakres działania Komisji oraz jej skład osobowy określa Rada uchwałą.

§ 10.

1. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba, która ukończyła 22 rok życia, jest mieszkańcem gminy Lubin oraz posiada doświadczenie w działalności samorządowej lub doświadczenie w pracy z młodzieżą.
3. Zadaniem opiekuna jest monitorowanie prac Rady, udzielanie pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także wspieranie w inicjowaniu działań na rzecz młodzieży zamieszkującej na terenie gminy Lubin.
4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek złożony przez Radę w drodze uchwały.

Rozdział 5. Zawiadomienia i przebieg sesji

§ 11.

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Wójta Gminy Lubin, Prezydium lub 1/4 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.

3. Pisemne zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady przekazuje się członkom Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, a także podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubin.

4. Do zwołania posiedzenia Rady oraz przekazania radnym materiałów dopuszcza się formę elektroniczną.

5. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Rada może podejmować uchwały tylko w obecności co najmniej połowy swego statutowego składu.

7. W przypadku braku quorum Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.

8. Obecność na sesjach radni potwierdzają podpisem na liście obecności.

9. Radny przed sesją albo najpóźniej w ciągu 3 dni od daty odbycia sesji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia do Przewodniczącego.

10. Sesje Rady są jawne i mogą być transmitowane.

§ 12.

1. Obrady Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Lubin”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, przedstawia porządek obrad sesji stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie porządku obrad.

4. Porządek obrad musi obejmować:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał.
- 3) wolne wnioski i zapytania.

§ 13.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę.

Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania przez Radę i podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady.

4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Rady zakłócają porządek obrad,

Przewodniczący przywołuje członka Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Lubin”.

§ 14.

1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.

2. Protokół zawiera:

- a) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
- b) stwierdzenie prawomocności obrad,
- c) uchwalony porządek obrad,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) przebieg obrad, w tym streszczenie wystąpień,
- f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- g) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady, listę gości, podjęte uchwały, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecności członków Rady, oraz inne dokumenty.
4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady udostępnia się do wglądu w Biurze Rady Gminy w Urzędzie Gminy w Lubinie.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu, bądź odrzuceniu decyduje Rada poprzez głosowanie.
6. Protokół jest przyjmowany przez Radę drogą głosowania na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział 6.

Uchwały i inne rozstrzygnięcia

§ 15.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) grupa co najmniej 3 radnych,
 - 3) Komisja.
3. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 7 dni przed sesją Przewodniczącemu.
4. Uchwała powinna zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) termin wejścia w życie uchwały,
 - 5) uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą,
 - 6) uchwały podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom.

§ 16.

Oprócz uchwał Rada może również podejmować apele, uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

§ 17.

1. Podjęte uchwały i przyjęte protokoły podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubinie.
2. Uchwały, oświadczenia, apele i opinie są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami z sesji w Biurze Rady Gminy w Urzędzie Gminy w Lubinie.

Rozdział 7. Głosowanie

§ 18.

1. Uchwały i inne dokumenty wymienione w § 16 podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady chyba, że Statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. Bezwzględna większość głosów oznacza, że więcej niż połowa radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przez radnego.
5. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.
6. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w Statucie.
7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania.
8. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Rady trzyosobowa Komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji.
9. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Rady.
10. Z przeprowadzonego tajnego głosowania Komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji.
11. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób, to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.

Rozdział 8. Komisje Rady

§ 19.

1. Rada może powoływać Komisje Rady.
2. Komisje Rady mają funkcje opiniujące i wnioskujące.
3. Przewodniczący może skierować projekt uchwały do zaopiniowania przez odpowiednią Komisję.
4. Komisja może liczyć od 3 do 5 członków.
5. Posiedzenia Komisji są jawne.
6. Każdy radny może być członkiem maksymalnie dwóch Komisji.
7. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego spośród swych członków.
8. Członek Prezydium Rady może należeć do Komisji, lecz nie może być jej Przewodniczącym, bądź jego Zastępcą.

Rozdział 9. Zasady wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Lubin

§ 20.

Kandydatem do Młodzieżowej Rady Gminy Lubin może być każda osoba, która w dniu wyborów:

- 1) ukończyła 14 rok życia, a nie ukończyła 21 roku życia, kontynuuje edukację i zamieszkuje na terenie Gminy Lubin,

- 2) nie jest karana prawomocnym wyrokiem popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego popełnionych z winy umyślnej.

§ 21.

Nie później niż 5 tygodni przed końcem kadencji Rady, Wójt Gminy Lubin ogłasza nabór do Młodzieżowej Rady Gminy Lubin, podając do publicznej wiadomości kalendarz czynności w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubinie.

§ 22.

1. Kandydatów na radnego do Młodzieżowej Rady Gminy Lubin mogą zgłaszać działające na terenie Gminy Lubin:

- 1) Kluby sportowe,
- 2) Stowarzyszenia i Organizacje pozarządowe z terenu Gminy Lubin,
- 3) Ochotnicze Straże Pożarne,
- 4) Sołtys lub Rada Sołecka,
- 5) Samorządy Szkolne szkół znajdujących się na terenie Gminy Lubin,
- 6) zainteresowani kandydaci na radnych.

2. Zainteresowany kandydat składający zgłoszenie musi przedstawić podpisy co najmniej 15 osób w wieku od 13-21 lat popierających jego kandydaturę, zamieszkujących na terenie gminy Lubin.

§ 23.

W celu dokonania wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje się podziału gminy Lubin na 15 jednomandatowych okręgów wyborczych. .

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1	Łazek, Niemstów, Podgórze	1
2	Buczynka, Gogołowice, Miłoradzice, Miłosna	1
3	Karczowiska, Raszowka	1
4	Gorzelin, Pieszków, Raszowa, Raszowa Mała	1
5	Kłopotów, Osiek ulice: Brzoskwiniowa, Czereśniowa, Górnicza, Krótka, Miedziana, Morelowa, Pieszkowska, Polna, Poziomkowa, Spokojna, Srebrna, Szkolna, Śląska, Św. Katarzyny - numery nieparzyste, Złota	1
6	Osiek pozostałe ulice	1
7	Chróstnik	1
8	Bukowna, Lisiec, Wiercień, Zimna Woda	1
9	Bolanów, Gorzyca, Krzeczyn Mały	1
10	Krzeczyn Wielki	1
11	Obora	1
12	Lubków, Owczary, Szklary Górne	1
13	Gola, Siedlce, Ustronie, Zalesie	1
14	Księginice, Składowice	1
15	Czerniec, Dąbrowa Górna, Miroszowice	1

§ 24.

1. W przypadku zgłoszenia z danego okręgu jednego kandydata zostaje on wybrany na radnego.

2. W przypadku zgłoszenia z danego okręgu większej liczby kandydatów niż liczba mandatów wybory kandydatów przeprowadza komisja powołana do tego celu przez Wójta Gminy Lubin w liczbie od 3 do 5 osób, na podstawie złożonych do Biura Rady Gminy Lubin formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku braku zgłoszenia kandydata z danego okręgu wyborczego, ta sama komisja dokonuje wyboru do Rady ze wszystkich dokonanych zgłoszeń. Wybory kandydatów odbywają się na zasadach określonych w ust. 4

4. Podczas wyborów komisja bierze pod uwagę:

- 1) wyniki osiągnięte w nauce,
- 2) wyniki osiągnięte na olimpiadach przedmiotowych,
- 3) wyniki osiągnięte na zawodach sportowych,
- 4) udział w konkursach tematycznych,
- 5) osiągnięcia artystyczne,
- 6) działalność pozaszkolną na rzecz młodzieży lub środowiska lokalnego,
- 7) wolontariat,
- 8) udział w innych projektach związanych z parlamentaryzmem, np. w Sejmie Dzieci i Młodzieży lub innych organizacjach młodzieżowych.

§ 25.

Wyniki wyborów ogłasza Wójt w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubinie.

§ 26.

Wójt Gminy Lubin nie później niż tydzień przed zakończeniem kadencji Rady podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów, przy czym wyniki te są ostateczne.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 27.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Lubin, jego zmiany są uchwalane przez Radę Gminy Lubin z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Gminy Lubin lub na jej wniosek.

Przewodniczący Rady Gminy

Norbert Grabowski