

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**ZARZĄDZENIE NR 1802/ 2022
WÓJTA GMINY LUBIN
z dnia 22 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania
utrzymania efektów projektu grantowego
pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty
PPGR”**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1802/2022
Wójta Gminy Lubin z dnia 22.08.2022

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Lubin do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – umowa o powierzenie grantu nr 1380/2022 zawarta między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa zs. w Warszawie a Gminą Lubin. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU.

1. W/w projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Lubin sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z §4 ust.14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy przeznaczony jest na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego odpowiedniego oświadczenia (zgodnie z formularzem – załącznik nr 7 lub nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego) wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny (zawartej pomiędzy Gminą Lubin a Obdarowanym) wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym sprzętu komputerowego.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością Obdarowanego, który jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Umowie poczynwszy od dnia podpisania Umowy przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
6. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.
7. O terminie zakończenia projektu Obdarowani zostaną powiadomieni odpowiednim komunikatem na stronie www.ug.lubin.pl. Ponadto Darczyńca poinformuje Obdarowanego o w/w okresie poprzez informację przesłaną na wskazany przez Obdarowanego adres e-mail lub nr telefonu.

8. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, jego uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
9. W terminie określonym w ust. 5 Obdarowany jest zobowiązany do składania w okresach co 6 miesięcy Oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury. Oświadczenie składa się w kancelarii Urzędu Gminy w Lubinie ul. Księcia Ludwika I nr 3 osobiście, listownie lub poprzez elektroniczną skrzynkę ePUAP: /ug-lubin/skrytka
10. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego zobowiązania, którym mowa w ust.9 Gmina Lubin wezwie Obdarowanego do stawiennictwa wraz z otrzymanym sprzętem komputerowym w miejscu i czasie określonym przez Gminę Lubin. Brak stawiennictwa Obdarowanego na to wezwanie lub nieokazanie przez Obdarowanego sprzętu komputerowego podlegającego wezwaniu skutkuje niewykonaniem przez obdarowanego niniejszej procedury i umowy darowizny.
11. Gmina Lubin zastrzega sobie prawo do żądania od Obdarowanego okazania sprzętu komputerowego do oględzin m.in. w celu oceny jego stanu technicznego czy sprawdzenia jego faktycznego dysponowania i użytkowania przez osobę uprawnioną w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w miejscu i terminie wskazanym przez Gminę.
12. Ze stawiennictwa Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin sprzętu sporządzany jest protokół.
13. Obdarowany ma obowiązek poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym działaniom kontrolnym prowadzonym bezpośrednio przez Gminę Lubin, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak też przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty PPGR”

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

(adres)

(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego „*Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”,

Dobrowolnie oświadczam, że:

Sprzęt komputerowy otrzymany z projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w postaci _____

(nazwa i numer seryjny sprzętu)

przekazany dla _____ przez Gminę Lubin na
(imię i nazwisko dziecka/pelnoletniego ucznia)

podstawie umowy darowizny nr _____ z dnia _____ utrzymywany jest w należytych stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami projektu.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

(czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia)