

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**ZARZĄDZENIE NR 1814/ 2022
WÓJTA GMINY LUBIN
z dnia 29 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia polityki ochrony danych osobowych
dla projektu grantowego
pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty
PPGR”**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Politykę ochrony danych osobowych dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do Zarządzenia Nr 1814/2022

Wójta Gminy Lubin z dnia 29.08.2022 r.

**POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PROJEKTU GRANTOWEGO
PN. „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH
W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

§ 1

1. Polityka ochrony danych osobowych jest dokumentem opisującym zasady ochrony danych osobowych stosowane w Urzędzie Gminy Lubin w związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwane dalej RODO.
2. Polityka ochrony danych osobowych została stworzona wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy nr 1380/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
3. Polityka stanowi jeden ze środków organizacyjnych mających na celu wykazanie, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z RODO, a wprowadzane Polityką dokumenty mają na celu ułatwienie wykazania przestrzegania przepisów, szczególnie w zakresie rozliczalności.

§ 2

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Administratorze danych (ADO) – należy przez to rozumieć :
 - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego,
2. Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy.
3. Generatorze Wniosków Grantowych (GWG) – należy przez to rozumieć aplikację służącą do kompleksowej obsługi wniosków grantowych (w zakresie składania wniosków, oceny

wniosków, rozliczenia wniosków, komunikacji między Operatorem a Wnioskodawcą, dostępną na stronie internetowej Operatora.

4. „Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć podmiot, będący jednostką samorządu terytorialnego, wybrany w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, który realizuje Projekt Grantowy na podstawie Umowy o powierzenie Grantu.
5. „Grancie” – należy przez to rozumieć środki finansowe, które Grantodawca na podstawie Umowy o powierzenie Grantu powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
6. „Instytucji Zarządzającej PO PC” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
7. „Instytucji Pośredniczącej” – należy przez to rozumieć Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
8. „Nadużyciu finansowym” – należy przez to rozumieć jakiekolwiek umyślne działanie lub zaniechanie dotyczące wykorzystania lub przedstawienia fałszywych, nieścisłych lub niekompletnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty lub w ich imieniu, nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samym celu, niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane.
9. „Nieprawidłowości” - należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.
10. „Okresie kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach Projektu.
11. „Beneficjencie” - należy przez to rozumieć beneficjenta projektu indykatywnego Cyfrowa Gmina.
12. „Operatorze” – należy przez to rozumieć Operatora konkursu grantowego, którym jest Partner Projektu: Politechnika Łódzka.
13. „Powierzającym” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia 12 czerwca 2015 r. przetwarzanie danych osobowych w zbiorach Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 oraz Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
14. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę opisane we wniosku o przyznanie Grantu.
15. „Przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

16. „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
17. „Regulaminie Konkursu Grantowego” – należy przez to rozumieć regulamin konkursu pt. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” organizowanego przez Operatora.
18. „Rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku rozliczającym informacji na temat realizacji Projektu oraz osiągnięcia wskaźników przez Grantobiorcę i potwierdzenie ich przez Operatora.
19. „Ustawie o ochronie danych osobowych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
20. „Wniosku o przyznanie grantu” – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania Grantu.
21. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki poniesione zgodnie z Wnioskiem o przyznanie Grantu, Regulaminem Konkursu Grantowego oraz Umową.
22. „Liście rankingowej” - należy przez to rozumieć listę projektów grantowych wyłonionych do dofinansowania publikowaną przez Beneficjenta na stronie internetowej.
23. „Utrzymaniu efektów Projektu” - należy przez to rozumieć okres wskazany w Umowie, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu.
24. „Zakończenie Projektu” - należy przez to rozumieć datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu grantowego.

§ 3

Grantobiorca zapewnia, że przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją projektu dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, w szczególności zapewnia, że:

- 1) stosuje zasadę zgodności z prawem co oznacza, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie jednej z przesłanek legalności wynikającej z art. 6 i/lub art. 9 RODO,
- 2) stosuje zasadę rzetelności co oznacza, że osoba której dane dotyczą wie, że jej dane są przetwarzane, a odbywa się to poprzez wypełnianie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub 14 RODO,
- 3) stosuje zasadę przejrzystości co oznacza, że osoba, której dane dotyczą wie, w jakim stopniu jej dane osobowe są lub będą przetwarzane; zasadę tą stosuje się w sposób właściwy dla zasady rzetelności,
- 4) stosuje zasadę ograniczenia celu czyli dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu zgodnym z odpowiednią przesłanką prawną wynikającą z art. 6 i/lub art. 9 RODO,
- 5) stosuje zasadę minimalizacji danych co oznacza, że dane osobowe są adekwatne, stosowne oraz ograniczone do celów, w których są przetwarzane,
- 6) stosuje zasadę ograniczenia przetwarzania co oznacza, że dane są przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla celów przetwarzania,
- 7) stosuje zasadę integralności i poufności, co oznacza, że dane osobowe są przetwarzane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby nieuprawnione,

- 8) w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym zawarto z nimi umowy powierzenia, zgodnie z RODO, w których zobowiązano podmiot przetwarzający do zapewnienia ochrony danych osobowych co najmniej na poziomie obowiązującym u beneficjenta.

§ 4

1. Przy realizacji projektu oprócz niniejszej Polityki stosuje się również bezwzględnie Politykę ochrony danych osobowych obowiązującą w Urzędzie Gminy Lubin.
2. Każda osoba, mająca dostęp do danych osobowych uczestników projektu jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszą Polityką.
3. Osoby, które przetwarzają dane osobowe pozyskane w związku z realizacją, muszą posiadać pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wójta Gminy Lubin.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w centralnym systemie teleinformatycznym dokonywane jest w ramach nadawania uprawnień do centralnego systemu teleinformatycznego.
5. Osoby przetwarzające dane osobowe zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia.
6. Osoby upoważnione do przetwarzania danych mają obowiązek:
 - a) przetwarzać je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - b) nie udostępniać ich oraz uniemożliwiać dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
 - c) zabezpieczać je przed zniszczeniem.
7. Każdy upoważniony do przetwarzania danych potwierdza pisemnie fakt zapoznania się z niniejszą dokumentacją i zrozumieniem wszystkich zasad bezpieczeństwa. Wzór potwierdzenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
8. Grantobiorca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy i realizacją Projektu (Załącznik nr 2) do niniejszej Polityki oraz ewidencję pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe (Załącznik nr 3) do niniejszej Polityki.
9. Grantobiorca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Instytucji Pośredniczącej oraz Administratora zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 30 ust. 2-5 RODO (Załącznik nr 8).
10. Grantobiorca prowadzi rejestr naruszeń (Załącznik nr 7) i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

§ 5

Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, administrator i podmiot przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

§ 6

1. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego.

2. W przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której one dotyczą, osoba nadzorująca przetwarzanie danych osobowych jest obowiązana dokonać obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO. Potwierdzeniem spełnienia tego obowiązku jest złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w zakresie związanym z realizacją projektu. Zabronione jest wykorzystywanie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Projektu do innych celów.

§ 7

1. Na mocy umowy nr 1380/2022 grantobiorca może powierzać przetwarzania danych osobowych innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz projektu związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu.
2. Grantobiorca ma obowiązek zawarcia z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.
3. Wykaz podmiotów i osób, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.

§ 8

1. Przetwarzaniu podlegają dane w ramach zbiorów danych osobowych:
 - a) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
2. Przesłanką legalności przetwarzania danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest art. 6 ust. 1 lit.b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. g RODO.

§ 9

Każda osoba realizująca Projekt zobowiązana jest do bezwzględnego stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych postanowień zawartych w niniejszej Polityce oraz Polityce ochrony danych osobowych obowiązującej w Urzędzie Gminy w Lubinie.

§ 10

Załącznik nr 1 - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 - Wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 - Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe

Załącznik nr 4 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania

Załącznik nr 6 - Wykaz podmiotów, z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 - Rejestr naruszeń

Załącznik nr 8 - Rejestr kategorii czynności przetwarzania

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1
do Polityki ochrony danych osobowych
dla Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

**UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____, na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam Panią/Pana _____ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani stosunku prawnego łączącego Panią z Urzędem Gminy Lubin lub do momentu zakończenia w/w projektu.

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującym w Urzędzie Gminy Lubin opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych (Polityką Ochrony Danych Osobowych) i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z Urzędem Gminy Lubin

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Upoważnienie otrzymałem/am.

(miejscowość, data, podpis)

*niepotrzebne skreślić

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2

do Polityki ochrony danych osobowych

dla Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I.p	Imię i nazwisko	Stanowisko/komórka organizacyjna	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3
do Polityki ochrony danych osobowych
dla Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty
PPGR”

**WYKAZ BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ LUB CZĘŚCI POMIESZCZEŃ,
W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE**
*(wszystkie miejsca, pomieszczenia, pokoje, w których dokonuje się operacji na danych
osobowych)*

L.p.	Lokalizacja – adres	Precyzyjne określenie pomieszczenia	Dział/osoba użytkująca pomieszczenie	Zabezpieczenie pomieszczenia
1.				
2.				
3.				

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 4
do Polityki ochrony danych osobowych
dla Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty
PPGR”

**UMOWA Nr
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu.....w Lubinie pomiędzy:

Gminą Lubin

Reprezentowaną przez

Wójta, Pana Tadeusza Kielana, zwana dalej „Zamawiającym” lub „Powierzający”

a (firmą lub osobą prowadzącą działalność gospodarczą)

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Przetwarzającym”.

Zważywszy, że:

- Wykonawca będzie wykonywał odpłatne świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi z zakresu
- Wykonawca w ramach usług będzie miał dostęp *do danych osobowych uczestników projektu „Wiedza i kompetencje – przepustką do sukcesu”*.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
2. Zamawiający, oświadcza, że administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
3. Zamawiający jest powierzającym dane na podstawie umowy
4. Zamawiający oświadcza ponadto, że zawiera niniejszą umowę w celu bezpośrednio związanym z realizacją projektu „Wiedza i kompetencje – przepustką do sukcesu”.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania

danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Zleceniobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust.2 RODO
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO

§ 2

Zakres, cel, przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu prawidłowego wykonania usługi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu realizacji usługi, której zakres jest przedmiotem Umowy zawartej z Wykonawcą w dniu .../.../202...r.

Dane osobowe uczestników projektu w zakresie obejmującym: *(zakres adekwatny do celu powierzania)*

- imiona i nazwiska,
- numer ewidencyjny PESEL,
- miejsce urodzenia
- adres zamieszkania

4. Na wniosek Administratora, powierzającego lub osoby, której dane dotyczą Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzane dane.
5. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

§ 3

Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki

i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.

2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierającego i administratora za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania *umowy na świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług z zakresu*

Zamawiający

Wykonawca

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 5
do Polityki ochrony danych osobowych
dla Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty
PPGR”

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

- 1) Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów: Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta): Forma prawna, Forma własności, NIP, REGON, Adres siedziby (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Telefon, Fax, Adres e-mail, Adres strony www), Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, Osoba do kontaktów roboczych (Imię, Nazwisko, Numer telefonu, Adres e-mail, Numer faksu, Adres, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość).
- 2) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014 2020, którzy zajmują się obsługą projektów: Imię, Nazwisko, Adres e-mail, Rodzaj użytkownika, Miejsce pracy, Numer telefonu, Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta.
- 3) Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie: Nazwa wykonawcy, Imię, Nazwisko, Kraj, NIP, Adres: (Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Nr rachunku bankowego, Kwota wynagrodzenia.
- 4) Dane uczestników indywidualnych: Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek, Imię i nazwisko ucznia który ukończył 18 rok życia i składa oświadczenie we własnym zakresie, Nazwa szkoły, Miejscowość, Gmina, Powiat, Województwo.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 6
do Polityki ochrony danych osobowych
dla Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

**WYKAZ PODMIOTÓW, Z KTÓRYMI ZAWARTO UMOWĘ POWIERZANIA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

lp.	Dane powierzającego	Nazwa podmiotu, któremu zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych	Adres podmiotu	Nr umowy (powierzenia)	Data podpisania
1					
2					
3					

[illegible]

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8
do Polityki ochrony danych osobowych

dla Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

REJESTR KATEGORII CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA PROWADZONY PRZEZ GRANTOBIORCĘ

Na podstawie art.30 ust. 2 RODO

a)	Imię i nazwisko	
	Nazwa podmiotu przetwarzającego lub podmiotów przetwarzających	Gmina Lubin
	Dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego	ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin
	Nazwa i dane kontaktowe administratora	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
	Nazwa i dane kontaktowe współadministratora	Brak
	Przedstawiciel podmiotu przetwarzającego	Brak
	Inspektor Ochrony Danych	Agnieszka Siemczonek e-mail : iod@ug.lubin.pl
b)	kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu każdego z administratorów	Obsługa i realizacja zadań w ramach Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” Realizacja umowy nr 1380/2022
c)	Nazwa państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz informacja czy wymagana jest dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń (jeśli tak wykazać jako załącznik)	Brak
d)	ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1.	Ograniczenie dostępu do pomieszczeń biurowych zamykanych na klucz, przechowywanie dokumentacji w szafach lub w szafach metalowych zamykanych na klucz, wprowadzenie zasady czystego biurka, okresowe szkolenia, wykonywanie testów i ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych. Pełen zakres ochrony opisany jest w Polityce Ochrony Danych Gminy Lubin.