



## REGULAMIN PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” W GMINIE LUBIN

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin stanowi zbiór zasad Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Lubin, mającego na celu ograniczanie niskiej emisji oraz podniesienie efektywności energetyczności lokali poprzez działania podstawowe i dodatkowe opisane w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 Regulaminu.
2. Okres kwalifikowalności kosztów w Programie kończy się z dniem 31.12.2025 r.

#### § 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego, która zawarła Umowę, reprezentowaną przez pełnomocnika jeżeli ten został przez nią wyznaczony;
  - 2) **budynku mieszkalnym wielorodzinnym** – należy przez to rozumieć budynek, w którym znajdują się przynajmniej trzy wyodrębnione lokale, w tym dwa mieszkalne;
  - 3) **Dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Lubin;
  - 4) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć oferowanie towarów lub usług na rynku zgodnie z unijnym prawem konkurencji w zakresie szerszym niż tym określonym w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
  - 5) **działaniach podstawowych** – należy przez to rozumieć działania obowiązkowe z perspektywy kwalifikowalności kosztów, polegające na likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe niespełniających warunków 5. klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 albo wymagań ekoprojektu oraz ich zamianie na: podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, kondensacyjny kocioł gazowy, ogrzewanie elektryczne, pompę ciepła powietrze-woda, pompę ciepła powietrze-powietrze, kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie (z zastrzeżeniem spełnienia zapisów Uchwały antysmogowej) – normy i wymagania powyższych rodzajów ogrzewania opisane są w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
  - 6) **działaniach dodatkowych** – należy przez to rozumieć działania, których wybór jest nieobowiązkowy z perspektywy kwalifikowalności kosztów, polegające na: wykonaniu instalacji c.o., instalacji CWU, instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, wymianie okien i drzwi zewnętrznych oraz sporządzenia dokumentacji projektowej Zadania;
  - 7) **ekoprojekcie** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady

2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;

- 8) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty poniesione przez Beneficjenta w ramach Zadania, niezbędne do zrealizowania działań podstawowych i dodatkowych wskazanych w Umowie;
- 9) **likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe** – należy przez to rozumieć:
  - a) rozebranie pieców kaflowych stanowiących czynne źródło ogrzewania na paliwa stałe w lokalu oraz zamurowanie otworów prowadzących do przewodów kominowych zwolnionych po wyburzeniu pieców lub wykorzystanie ich do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin,
  - b) przy piecach zabytkowych – zamurowanie paleniska oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego lub wykorzystanie go do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin,
  - c) przy kotłach centralnego ogrzewania i innych piecach stałopalnych – usunięcie kotła/pieca z obrębu lokalu, w którym się znajdował oraz zamurowanie otworu prowadzącego do przewodu kominowego lub wykorzystanie go do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin,
  - d) przy kominkach – demontaż kominka lub zamurowanie paleniska i otworu prowadzącego do przewodu kominowego, albo jeżeli nie jest on jedynym źródłem ciepła zasilanym paliwami stałymi w lokalu – pozostawienie kominka pod warunkiem, iż spełnia on wymagania określone w Uchwale antysmogowej;
- 10) **lokalu** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, znajdującym się w granicach administracyjnych Gminy Lubin, do którego Wnioskodawca posiada tytuł prawny;
- 11) **programach dotacyjnych** – należy przez to rozumieć programy dotacyjne realizowane na terenie Gminy Lubin;
- 12) **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 13) **oknach i drzwiach zewnętrznych** – należy przez to rozumieć okna i drzwi oddzielające powierzchnie ogrzewane od nieogrzewanych albo oddzielające lokal mieszkalny od środowiska zewnętrznego;
- 14) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 15) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
- 16) **rozpoczęciu Zadania** – należy przez to rozumieć datę wystawienia pierwszej faktury

lub innego równoważnego dokumentu finansowego potwierdzającego koszt kwalifikowany poniesiony w ramach Zadania;

- 17) **tytule prawnym do lokalu** – należy przez to rozumieć prawo odrębnej własności do lokalu mieszkalnego, współwłasności lub wspólności ustawowej małżeńskiej bądź posiadanie ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego w formie użytkowania, służebności, zastawu, hipoteki albo spółdzielczego własnościowego prawa;
- 18) **Uchwale antysmogowej** – należy przez to rozumieć uchwałę nr XLI/1407/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego, z wyłączeniem Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 5155);
- 19) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę dotacyjną zawartą w ramach Programu pomiędzy Beneficjentem a Dotującym na wykonanie określonego w niej Zadania;
- 20) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubin;
- 21) **wniosku o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie Urzędu w formacie .pdf, stanowiący załącznik do Ogłoszenia, składany przez Wnioskodawcę wraz ze stosownymi załącznikami w celu uzyskania środków finansowych na realizację Zadania;
- 22) **wniosku o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie Urzędu w formacie .pdf, stanowiący załącznik do Ogłoszenia, składany przez Beneficjenta wraz ze stosownymi załącznikami celem rozliczenia przez niego dotacji przyznanej Umową;
- 23) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, która złożyła wniosek o udzielenie dotacji i nie podpisała jeszcze Umowy, reprezentowaną przez pełnomocnika jeżeli ten został przez nią wyznaczony;
- 24) **Zadaniu** – należy przez to rozumieć określone w Umowie działania podstawowe i dodatkowe, do których realizacji zobowiązany jest Beneficjent;
- 25) **zakończeniu Zadania** – należy przez to rozumieć datę wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego potwierdzającego koszt kwalifikowany poniesiony w ramach Zadania;
- 26) **Zaświadczeniu** – należy przez to rozumieć zaświadczenie o wysokości dochodów lub o przyznaniu zasiłku, wydane na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556) przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

## Rozdział II

### Warunki uzyskania dotacji

#### § 3

1. Dotacji udziela się na wniosek.
2. Dotacja na dany lokal przysługuje tylko raz.
3. Stan prawny lokalu, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji, musi być w pełni uregulowany.
4. Wnioskodawca musi spełniać kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca/Beneficjent nie może dokonać zbycia udziałów lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji do daty wypłaty przyznanej dotacji.
6. Dotacja nie może zostać przyznana jeżeli w lokalu objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni lokalu.
7. Jeżeli w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni nieprzekraczającej 30% jego powierzchni całkowitej, procent i kwota maksymalna dotacji pomniejszane są proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Warunkiem rozpoczęcia procedury przyznania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji oraz dołączenie do niego wszystkich niezbędnych załączników.
9. Podstawowym warunkiem uzyskania dotacji jest istnienie w lokalu czynnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych, potwierdzone w trakcie wizji lokalnej przeprowadzonej przez Dotującego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Regulaminu.
10. Wizja potwierdza również zasadność planowanych do realizacji działań dodatkowych zgłoszonych przez Wnioskodawcę, w tym ilość drzwi i okien zewnętrznych planowanych do wymiany.
11. Dotacja nie może zostać przyznana jeżeli jedynym stałopalnym źródłem ciepła w lokalu jest urządzenie grzewcze 5. klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 lub spełniające wymagania ekoprojektu.
12. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w przypadku istnienia w lokalu mieszanego systemu grzewczego jeśli spełniony jest warunek określony w § 3 ust. 9 Regulaminu.
13. W ramach Programu dotowane może być tylko jedno niskoemisyjne źródło ciepła. Wyjątkiem jest ogrzewanie elektryczne, które może składać się z kilku urządzeń

stanowiących system ogrzewania lokalu.

14. Jeżeli dla budynku, w którym znajduje się lokal, istnieją techniczne i ekonomiczne możliwości przyłączenia go do miejskiej sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do tej sieci, Wnioskodawca w ramach działań podstawowych może uzyskać dofinansowanie wyłącznie na podłączenie lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z równoczesną likwidacją źródeł ciepła na paliwa stałe.
16. Dotacją objęte są urządzenia, instalacje i wyroby budowlane fabrycznie nowe, zamontowane po raz pierwszy, spełniające stosowne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski, które po wykonaniu Zadania będą stanowiły trwałe wyposażenie lokalu.

## **Rozdział III**

### **Poziomy i maksymalne kwoty dofinansowania**

#### **§ 4**

1. Składając wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca określa o jaki poziom dofinansowania się ubiega.
2. O zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do danego poziomu dofinansowania decydują kryteria określone w § 4 ust. 3-5 Regulaminu.
3. **Podstawowy poziom dofinansowania:**
  - 1) dotacja pokrywa do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 15.000 zł;
  - 2) Wnioskodawcą uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której roczny dochód nie może przekroczyć 120.000 zł;
  - 3) do dochodu Wnioskodawcy zalicza się dochody:
    - a) stanowiące podstawę obliczenia podatku, wykazane w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647);
    - b) ustalone zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,
    - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego

uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

- d) niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczące się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615), osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji, wykazane w odpowiednim dokumencie;
- 4) w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych w § 4 ust. 3 pkt 3 Regulaminu, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć progu określonego w § 4 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

#### **4. Podwyższony poziom dofinansowania:**

- 1) dotacja pokrywa do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 25.000 zł;
- 2) Wnioskodawcą uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w Zaświadczeniu nie przekracza kwoty:
  - a) 1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- 3) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w Zaświadczeniu, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

#### **5. Najwyższy poziom dofinansowania:**

- 1) dotacja pokrywa do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 37.500 zł;
- 2) Wnioskodawcą uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w Zaświadczeniu nie przekracza kwoty:
  - a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 1 260 zł w gospodarstwie jednoosobowym,

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w Zaświadczeniu, przysługujące w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie Zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji;

- 3) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia tej działalności za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w Zaświadczeniu, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

## **Rozdział IV**

### **Składanie wniosków o udzielenie dotacji**

#### **§ 5**

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się na podstawie Ogłoszenia.
2. W Ogłoszeniu wskazane są:
  - 1) termin składania wniosków o udzielenie dotacji;
  - 2) miejsce i forma składania wniosków;
  - 3) wzory wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji;
  - 4) niniejszy Regulamin i wykaz kosztów kwalifikowanych wraz z wymaganiami technicznymi planowanych do montażu urządzeń, instalacji i wyrobów budowlanych.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o udzielenie dotacji decyduje:
  - 1) jego kompletność, tj. wypełnienie formularza wniosku oraz opatrzenie go oryginalnym podpisem lub zweryfikowanym podpisem elektronicznym, a następnie dołączenie do niego wszystkich wymaganych załączników;
  - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej:
    - a) data wpływu wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stemple wpływu do kancelarii) – jeżeli wniosek o udzielenie dotacji został dostarczony osobiście,
    - b) data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) - w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu



tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.;

- 3) dla wniosku składanego w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o udzielenie dotacji na ten sam lokal, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
5. Wnioskodawca ma prawo do korekty wniosku w zakresie zmiany zawartych w nim danych przed przeprowadzeniem przez Dotującego wizji lokalnej stanowiącej element oceny wniosku, o której mowa w § 3 ust. 9 Regulaminu.
6. Informacja o zmianie danych podanych we wniosku, o której mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu, odbywa się w ten sam sposób co złożenie wniosku o udzielenie dotacji. W ramach korekty nie można dokonać zmiany lokalu, w którym planowana jest realizacja Zadania.
7. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
8. Rozpatrzenie przez Dotującego kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
9. Przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji, Wnioskodawcy:
  - 1) będący współwłaścicielami lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody od wszystkich pozostałych jego współwłaścicieli;
  - 2) posiadający ograniczone prawo rzeczowe do lokalu zobowiązani są do uzyskania zgody wszystkich pozostałych osób posiadających ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu, jak i również wszystkich jego właścicieli.

## **Rozdział V**

### **Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji**

#### **§ 6**

1. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo złożone wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo złożone, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Dotującego terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego

faktycznego wpływu do Urzędu.

5. W szczególnych przypadkach, w tym m.in. dla wniosków bardziej skomplikowanych ze względu na przedstawione przez Wnioskodawcę uwarunkowania prawne, termin ich rozpatrzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu może zostać wydłużony o czas wykonania czynności wyjaśniających, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
6. Przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu potwierdzenie m.in. istnienia czynnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych ustalane jest z Wnioskodawcą telefonicznie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu, Dotujący wyznaczy termin informując o tym Wnioskodawcę z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
8. Nieumówienie przez Wnioskodawcę przeprowadzenia wizji w wyznaczonym przez Dotującego terminie uznaje się za jego rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.
9. Wniosek o udzielenie dotacji zostanie odrzucony, jeżeli nie spełnia on wymogów pod względem formalnym i merytorycznym. Odrzucenie wniosku może nastąpić bez wezwania do jego uzupełnienia (jeśli nie jest możliwe jego uzupełnienie) lub po wezwaniu do jego uzupełnienia jeżeli:
  - 1) wniosek nie został uzupełniony w terminie,
  - 2) mimo uzupełnienia wniosek nie spełnia wymagań niezbędnych do przyznania dotacji.
10. O odrzuceniu wniosku o udzielenie dotacji oraz odmowie zawarcia Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
11. W przypadku wyczerpania środków finansowych otrzymanych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów formalnych i merytorycznych.

## **Rozdział VI**

### **Zawarcie Umowy**

#### **§ 7**

1. Dotacja udzielana jest na podstawie Umowy zawieranej w formie pisemnej.
2. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji i przeprowadzeniu wizji lokalnej, Dotujący uzgodni z Wnioskodawcą telefonicznie termin podpisania Umowy.
3. Ustalenie terminu podpisania Umowy z Wnioskodawcą nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia wizji lokalnej zakończonej wynikiem pozytywnym.

4. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, Dotujący wyznaczy termin informując o tym Wnioskodawcę z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
5. Niepodpisanie Umowy w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z dotacji.
6. Wnioskodawca podpisując Umowę zobowiązuje się do realizacji Zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

## **Rozdział VII**

### **Wykonanie Umowy**

#### **§ 8**

1. Rozpoczęcie Zadania nie może nastąpić przed dniem podpisania Umowy.
2. Jakiegokolwiek prace i zakupy związane z wykonaniem Zadania nie mogą zostać poczynione przed dniem podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu Zadania Beneficjent zobowiązany jest w terminie określonym w Umowie złożyć wniosek o rozliczenie dotacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Zadania celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z Umową i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia.
5. W zakresie zachowania terminu złożenia wniosku o rozliczenie dotacji stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 5 ust. 3 Regulaminu.
6. W zakresie terminu rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji oraz terminu przeprowadzenia kontroli powykonawczej, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 6 ust. 2-9 Regulaminu.
7. Termin przekazania przez Dotującego przyznanej dotacji na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe określany jest w Umowie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 i 9 Regulaminu.
8. Wypłata dotacji, jak również termin jej wypłaty uzależnione są od akceptacji wniosku o płatność przekazanego przez Dotującego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
9. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dotacji lub jej niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Dotującemu na ten cel środków finansowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

## **Rozdział VIII**

### **Okres trwałości Zadania**

#### **§ 9**

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zainstalowanych w toku realizacji. Zadania urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych przez minimum 5 lat od daty zakończenia Zadania.
2. W okresie trwałości Zadania, określonym w § 9 ust. 1 Regulaminu, Beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Zadania, a także zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
3. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie i czasie określonym w § 9 ust. 1 i 2 Regulaminu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Zadaniem, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, nie zwalnia Beneficjenta z zachowania trwałości Zadania, z wyjątkiem sytuacji, w której w trakcie zbycia Beneficjent przeniesie na nabywcę prawa i obowiązki wynikające z Umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Dotującego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej poprzez platformę ePUAP.
5. Dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli w okresie określonym w § 9 ust. 1 Regulaminu Beneficjent nie udostępni lokalu na wniosek Dotującego w celu kontroli, o której mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją Zadania.
2. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634), w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 tej ustawy.

#### **§ 11**

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Dotujący.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji i podpisanie Umowy oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji i trwałości Zadania (od momentu podpisania Umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez – poza Dotującym – przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje;
- 3) dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli Beneficjent nie udostępni lokalu na wniosek upoważnionego podmiotu w celu kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.

## **§ 12**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Dotującego mają charakter instrukcyjny i naruszenie ich nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy bądź Beneficjenta.
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania Dotującego o każdej zmianie danych osobowych lub adresowych podanych we wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji. Zmiany tych danych nie zaliczają się do korekty wniosku opisanej w § 5 ust. 5 Regulaminu.

## **§ 13**

1. Dotujący może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień, o których mowa w § 13 ust. 1, Dotujący zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w Regulaminie lub Umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego