



WFOŚiGW
we Wrocławiu

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ROZLICZENIE DOTACJI:

Wniosek o rozliczenie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin (należy przedłożyć oryginał wniosku).

Proszę uzupełnić numer i datę zawarcia umowy dotacyjnej oraz imię i nazwisko Beneficjenta oraz Pełnomocnika jeśli występuje.

1. Informacja o lokalizacji Zadania

Proszę podać adres inwestycji.

Proszę zaznaczyć pole oświadczenia.

Wnioskodawca nie może dokonać zbycia udziałów lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem od daty złożenia wniosku o udzielenie dotacji do daty wypłaty dotacji zrealizowanego Zadania.

2. Informacja o zrealizowanym Zadaniu

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola kolejnych oświadczeń jeśli dotyczą Zadania.

Przy pierwszym oświadczeniu proszę wpisać datę ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego bądź innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola dotyczące rodzaju i ilości zlikwidowanych źródeł ciepła opartych na paliwach stałych - informacja musi być zgodna z protokołem z wizji lokalnej przeprowadzonej przed udzieleniem dotacji.

3. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów Zadania

W tabeli proszę wymienić wszystkie faktury i rachunki (numer, data wystawienia, kwota kwalifikowanego brutto) dokumentujące poniesienie kosztów kwalifikowanych dotyczących inwestycji, które przedkładane są wraz z wnioskiem.

Jeżeli z danej faktury uwzględniana jest tylko część kosztów, proszę podać w uwagach, które pozycje faktury zostały lub nie zostały uwzględnione (np. bez poz. 3 i 5 lub poz. 1-4).

Jeżeli faktura w jednej kwocie obejmuje całkowity koszt inwestycji w uwagach proszę dopisać „wg ZKK”.

Tabełę należy podsumować.

4. Rozliczenie finansowe Zadania

Ten punkt wypełniany jest przez urzędnika Gminy Lubin

5. Załączniki

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola kolejnych załączników jeśli dotyczą Zadania.

Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki układając je w kolejności, w jakiej wymienione są one w tym punkcie (szczegóły w instrukcji wypełniania załączników)

6. Oświadczenia

Proszę podpisać się pod oświadczeniami i wnioskiem.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW:

Protokół realizacji Zadania „Instalacja ogrzewania niskoemisyjnego i wybrane działania dodatkowe”

(należy przedłożyć oryginał protokołu)

Proszę uzupełnić imię i nazwisko Beneficjenta oraz adres Zadania.

1. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania

Proszę zaznaczyć odpowiednie pole.

2. Zainstalowane urządzenia na potrzeby ogrzewania i CWU (cieplej wody użytkowej)

Proszę podać jakie urządzenia grzewcze zostały zainstalowane (należy podać ich rodzaj, nazwę/typ/model, ilość oraz moc w kW). Do tabelki nie należy wpisywać grzejników (kaloryferów).

3. W ramach działań dodatkowych wykonano

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola dotyczące instalacji wykonanych dodatkowo w ramach Zadania. W przypadku montażu instalacji c.o. należy zaznaczyć, czy była wykonywana w całości, czy tylko częściowo.

Protokół winien być podpisany przez wskazane na nim osoby. W imieniu Beneficjenta protokoły może podpisać pełnomocnik, jednak tylko taki, który nie jest jednocześnie kierownikiem budowy, wykonawcą, współpracownikiem czy też pracownikiem firmy wykonującej inwestycję.

Podpis kierownika budowy nadzorującego prace wymagany jest w przypadku montażu nowej instalacji gazowej bądź ingerencji w starą instalację gazową zgodnie z projektem budowlanym. Kierownik budowy powinien mieć specjalizację w zakresie instalacji sanitarnych.

Protokół realizacji Zadania „Wymiana okien i drzwi zewnętrznych”

(należy przedłożyć oryginał protokołu)

Proszę uzupełnić imię i nazwisko Beneficjenta oraz adres Zadania.

1. Wymiana okien zewnętrznych

Proszę podać ilość wymienionych okien zewnętrznych - informacja musi być zgodna z protokołem z wizji lokalnej przeprowadzonej przed udzieleniem dotacji.

W tabelce proszę wpisać rodzaj i model okna, ilość oraz współczynnik przenikania ciepła „Uw”.

2. Wymiana drzwi zewnętrznych

Proszę podać ilość wymienionych drzwi zewnętrznych - informacja musi być zgodna z protokołem z wizji lokalnej przeprowadzonej przed udzieleniem dotacji.

W tabelce proszę wpisać rodzaj i model drzwi, ilość oraz współczynnik przenikania ciepła „Uw” dla każdej pary drzwi.

Protokół winien być podpisany przez wskazane na nim osoby. W imieniu Beneficjenta protokoły może podpisać pełnomocnik, jednak tylko taki, który nie jest jednocześnie kierownikiem budowy, wykonawcą, współpracownikiem czy też pracownikiem firmy wykonującej inwestycję.

Zestawienie kosztów kwalifikowanych Zadania

(należy przedłożyć oryginał protokołu)

Zestawienie to stanowi załącznik do dokumentów sprzedaży wystawionych przez wykonawców. Winno zawierać informacje o kosztach kwalifikowanych (dotowanych) ujętych w dokumentach sprzedaży tego wykonawcy, który je podpisał.

Jeżeli wykonawca wykonał usługę z materiałów własnych, winien wypełnić wszystkie kolumny zestawienia. Jeżeli materiały zakupił Beneficjent we własnym zakresie, kolumna „Koszt materiałów” pozostanie pusta.

Kwoty podawane w zestawieniu kosztów mają być kwotami brutto.

Tabelę należy podsumować.

Jeżeli usługę realizowało kilku wykonawców, każdemu z nich należy przekazać osobny druk zestawienia, by wypełnił go w zakresie wystawionych przez niego dokumentów sprzedaży.

Zestawienie winno być podpisane przez wykonawcę prac (wystawcę dokumentu sprzedaży).

Faktury albo rachunki lub inne równoważne dokumenty finansowe potwierdzające poniesienie kosztów realizacji Zadania wraz z potwierdzeniem zapłaty

(należy przedłożyć oryginały)

Wszystkie dokumenty sprzedaży muszą być wystawione na Beneficjenta dotacji. Data wystawienia dokumentów nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy dotacyjnej (dotyczy również faktur zaliczkowych).

Na dokumencie w osobnych pozycjach należy podać koszty tych działań podejmowanych w toku Zadania, które nie są bezpośrednio związane z wykonaniem nowego ogrzewania (np. koszt wykonania instalacji gazowej do kuchenki gazowej), które nie podlegają dotowaniu.

Opisy wykonanych usług na dokumencie sprzedaży nie mogą budzić wątpliwości, poszczególne pozycje powinny być zgodne z nazwami działań widniejącymi na umowie dotacyjnej (np. „likwidacja źródła ciepła na paliwa stałe, instalacja niskoemisyjnego źródła ciepła, montaż/demontaż CO, montaż/demontaż CWU, montaż/demontaż instalacji gazowej, wymiana okien i drzwi zewnętrzne”). Nie mogą zawierać opisów ogólnych, np.: usługa budowlana, prace montażowe, modernizacja instalacji.

Dokumenty potwierdzające dokonanie pierwszego uruchomienia kotła (dotyczy gazowych kotłów centralnego ogrzewania)

(należy przedłożyć kopie)

Proszę dołączyć wypełniony dokument potwierdzający dokonanie pierwszego uruchomienia kotła. Musi na nim zostać określone w jakim lokalu zostało dokonane uruchomienie (adres, ewentualnie nazwisko właściciela).

Gwarancja na zamontowane urządzenia i wyroby budowlane

(należy przedłożyć kopie)

Proszę dołączyć wypełnione i podpisane przez wymagane osoby dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji na zainstalowane urządzenia grzewcze i wyroby budowlane (okna, drzwi). Musi na nich zostać określone w jakim lokalu one dotyczą (adres, ewentualnie nazwisko właściciela).

Dane techniczne zamontowanych urządzeń wraz z ich klasą energetyczną

(należy przedłożyć kopie)

Z instrukcji obsługi proszę skopiować stronę okładową (tam powinna znajdować się informacja o producencie i rodzaju urządzenia) oraz tabelkę zawierającą dane techniczne. Jeśli instrukcja nie zawiera takich informacji, można posłużyć się informacją wydrukowaną z Internetu ze strony producenta, lub w ostateczności dołączyć zdjęcie tabliczki znamionowej.

Dokumentacja zamontowanych okien/drzwi uwzględniająca wartość współczynnika przenikania ciepła

(należy przedłożyć kopie)

Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).

Wartość współczynnika przenikania ciepła U_w okien i drzwi balkonowych w pomieszczeniach mieszkalnych nie może przekroczyć 0,9., a drzwi zewnętrznych 1,3.

Umowa na sprzedaż i dystrybucję ciepła sieciowego

(należy przedłożyć kopię)

Do rozliczenia należy dołączyć umowę na sprzedaż i dystrybucję ciepła sieciowego, bądź umowę kompleksową, obejmującą zarówno sprzedaż, jak i przesyłanie ciepła sieciowego.

Imienny dokument potwierdzający zełomowanie pieca (dotyczy pieców metalowych)

(należy przedłożyć kopie)

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest **imienny dokument** zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali.

Protokół sporządzony przez mistrza kominarskiego w zakresie likwidacji ogrzewania (dotyczy pieców murowanych)

(należy przedłożyć kopię)

W przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego bądź kominka, Beneficjent powinien przedłożyć dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła na paliwo stałe od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarskiego.

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej należy złożyć w Urzędzie Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin.