

UCHWAŁA NR III/41/2018

RADY GMINY LUBIN

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018 r. poz.2203 ze zm.) oraz art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203) Rada Gminy Lubin uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Lubin:

- 1) prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne publicznych i niepublicznych szkół podstawowych działających odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lubin lub wpisanych do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Lubin;
- 2) prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne - publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych działających odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Lubin lub wpisanych do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Lubin;

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubin dla jednostek, o których mowa w ust.1 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

Użyte w niniejszej uchwale określenia:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.z 2017 r. poz.2203);
- 2) ustawa oświatowa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.z 2018 r. poz.996);
- 3) ustawa o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.62 ze zm.);

- 4) jednostka - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1;
- 5) organ prowadzący - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą daną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) uczeń - należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub dziecko uczęszczające do jednostki wymienionej w §1 ust.1, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 7) podstawowa kwota dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art.12 ustawy;
- 8) wskaźnik zwiększający dla szkół - należy przez to rozumieć odpowiednio wskaźnik zwiększający, o którym mowa w art.14 ustawy;
- 9) dotujący - Gmina Lubin;
- 10) Urząd Gminy - Urząd Gminy w Lubinie.

§ 3.

- 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę.
- 2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się do Wójta Gminy Lubin w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Wójt Gminy Lubin wyrazi zgodę na odstąpienie od tego terminu, zgodnie z treścią art.33 ust.4.ustawy.
- 3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 organ prowadzący składa odrębnie dla każdej z jednostek, także gdy funkcjonują w strukturze zespołu.
- 4. Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust.1.

§ 4.

1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę w której zorganizowano oddział przedszkolny składa w Urzędzie Gminy miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z jednostki po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się w następnym miesiącu w informacji o faktycznej liczbie uczniów.

3. W okresie przerwy w pracy, informacja, o której mowa w ust.1 i 2 przedkładana jest w miesiącu poprzedzającym tę przerwę, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym jest przedkładana.

4. W przypadku uczniów będących mieszkańcami innych gmin organ prowadzący składa do Urzędu Gminy jednorazowo oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych tych uczniów o faktycznym miejscu zamieszkania.

5. Organy prowadzące, które w informacji o której mowa w ust.1 i 2, wykazują uczniów niepełnosprawnych, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych do informacji tej dołączają kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, lub orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art.127 ust.10 ustawy oświatowej. Kserokopie te załącza się jednorazowo w miesiącu, w którym po raz pierwszy dany organ prowadzący wykazuje w informacji, o której mowa w ust.1 i 2 ucznia posiadającego przedmiotowe orzeczenie lub opinię.

§ 5.

1. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach na rachunek bankowy odpowiednio szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 ust.1.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Lubinie stosownym pismem informującym o zmianie rachunku bankowego.

§ 6.

1. Organ prowadzący sporządza i przedkłada do Urzędu Gminy roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia organ prowadzący składa dotującemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Jednostka, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Lubin oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust.3, w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych z budżetu Gminy Lubin jednostek, rozliczenia należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

6. Na dowodach księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest zamieścić:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: Wydatek w wysokości złotych sfinansowany z dotacji udzielonej przez Gminę Lubin na funkcjonowanie (nazwa jednostki),
- 2) informację czy wydatek dotyczy prowadzenia odpowiednio: szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, wczesnego wspomagania rozwoju ucznia, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) informację jakie było przeznaczenie tego wydatku,
- 4) określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony),
- 5) pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7.

1. Wójt Gminy Lubin może okresowo przeprowadzać kontrole w dotowanych jednostkach.
2. Kontrole, o których mowa w ust.1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Lubin na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia.
3. Kontrolę, o której mowa w ust.1 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
4. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczania dotacji prowadzona jest poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest zapewnić dostępność tej dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie kontrolowanego lub kontrolującego.
5. Kontrolujący ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje jednostce kontrolowanej.
2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. Kontrolujący jest zobowiązany do rozpatrzenia zastrzeżeń w terminie 7 dni.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący zobowiązany jest zmienić lub uzupełnić część protokołu kontroli, natomiast w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części przekazać swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.
5. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, a w razie nie podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

6. W terminie do 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu Wójt Gminy Lubin przekazuje kontrolowanej jednostce i organowi ją prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

7. Kontrolowana jednostka jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Lubin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr III/41/2018 Rady Gminy Lubin
z dnia 28 grudnia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły* na rok

pieczętka szkoły*

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły* na rok

1. Dane szkoły*:

- a. Pełna nazwa szkoły*:
- b. Adres szkoły*:
- c. Regon NIP
- d. Typ (szkoła*, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego):

2. Dane osoby prawnej/fizycznej prowadzącej szkołę*

- a. Nazwa osoby prawnej lub fizycznej:
- b. Adres osoby prawnej lub fizycznej:
- c. Regon NIP

3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji:

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

4. Decyzja o nadaniu szkole* uprawnień szkoły publicznej:

Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:

5. Rachunek bankowy szkoły* na który ma być przekazana dotacja:

- a. Nazwa banku:
- b. Posiadacz rachunku bankowego szkoły*:

c. Numer rachunku bankowego:

6. Planowana liczba uczniów w roku

Wyszczególnienie	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Ogólna liczba uczniów		
w tym liczba uczniów klas I – III szkoły podstawowej		
w tym liczba uczniów gimnazjum/klas gimnazjalnych		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności i liczby uczniów, których ta niepełnosprawność dotyczy: - - -		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Lubin, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

*) określenie "szkoła" dotyczy również przedszkola, przedszkola specjalnego, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej

7. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność

8. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

(miejscowość, data)

(czytelny podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
III/41/2018 Rady Gminy Lubin
z dnia 28 grudnia 2018 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu

pieczęćka szkoły*

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu

I. Pełna nazwa i adres szkoły* otrzymującej dotację:

II. Dane o faktycznej liczbie uczniów:

1. Przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;

a) Ogólna liczba uczniów:

w tym:

- uczniowie do 5 lat:
- uczniowie niepełnosprawni: , z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności i liczby uczniów, których ta niepełnosprawność dotyczy:
-
-
-

b) Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii):

c) Uczniowie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczeń):

2. Szkoły;

a) Ogólna liczba uczniów:

w tym:

- uczniowie klas I – III szkoły podstawowej:
- w tym uczniowie niepełnosprawni:
- uczniowie klas IV – VIII szkoły podstawowej:
- w tym uczniowie niepełnosprawni:

- uczniowie klas gimnazjalnych:
- w tym uczniowie niepełnosprawni:

b) Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii):

c) Uczniowie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczeń):

d) Wychowankowie internatów:

3. Dane o uczniach (bez uwzględniania uczniów niepełnosprawnych) uczęszczających do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkołach podstawowych zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			

4. Zmiany liczebności uczniów pomiędzy pierwszym a ostatnim dniem poprzedniego miesiąca;

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów
1.	Przyjętych do szkoły*	
2.	Rezygnujących (skreślonych) ze szkoły*	

*) określenie „szkoły” dotyczy również przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkołach podstawowych

5. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

(miejscowość, data)

(czytelny podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/41/2018
Rady Gminy Lubin z dnia 28 grudnia 2018 r.

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji
za okres od do 20 roku

(pieczęć szkoły*)

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji
za okres od do 20 roku

I.

Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji	Kwota
Kwota otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku	
Kwota wykorzystanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku	

II.

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji wyłącznie zgodnie z art.35 ustawy):	
Kwota	
1) wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły*, w tym na: a) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole* oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę*, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.10 ust. 1 ustawy oświatowej;	
2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży, d) meble, e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art.16f ust.3 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.	
Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

III.

Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust.5 ustawy	
Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	

*) określenie „szkoła” dotyczy również przedszkola, przedszkola specjalnego, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej

Otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczętki osób reprezentujących organ prowadzący)