

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2221/2023
Wójta Gminy Lubin
z dnia 13 lipca 2023 r.

**Regulamin konkursu
na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju
usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin
na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług
telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom
telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej
sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu
do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych)
i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu
do Internetu o przepustowościach gigabitowych**

§ 1 Określenia i skróty

Użyte w niniejszym regulaminie oraz załącznikach do regulaminu określenia i skróty oznaczają:

- 1) IOK – Wójt Gminy Lubin;
- 2) strona internetowa konkursu - www.ug.lubin.pl baner: Fundusz Szerokopasmowy – Gmina Lubin (ogłoszenie konkursu również na bip.ug.lubin.pl zakładka w menu przedmiotowym: *aktualności, ogłoszenia i komunikaty*)
- 3) KOP - Komisja Oceny Projektów, powołana przez Wójta Gminy Lubin;
- 4) Ustawa - ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.);
- 5) KPA - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1)
- 7) szybka sieć telekomunikacyjna – sieć szerokopasmowa umożliwiająca w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, o której mowa w art. 52 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;

- 8) dostęp hurtowy - dostęp hurtowy, o którym mowa w art. 2 pkt 139 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
- 9) trwałość projektu – zobowiązanie beneficjenta pomocy do zachowania celów i efektów projektu oraz do niepoddawania projektu znaczącym modyfikacjom, przy czym za naruszenie trwałości projektu rozumie się, jeżeli w okresie pięciu (5) lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta (za datę płatności końcowej uznaje się: a) datę obciążenia rachunku płatniczego IOK przekazującej środki beneficjentowi – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi są przekazywane środki, b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach) zajdzie w odniesieniu do tej operacji dowolna z poniższych okoliczności:
 - a) zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region na poziomie NUTS 2, w którym dana operacja otrzymała wsparcie;
 - b) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść;
 - c) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji;
- 10) wniosek o dofinansowanie – wniosek o udzielenie dotacji celowej złożony w ramach konkursu;
- 11) umowa dotacyjna lub umowa o dofinansowanie – umowa o udzielenie dotacji celowej przyznanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu, o której mowa w art. 250 ustawy o finansach publicznych, a której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu;
- 12) obszar konkursowy – obszar określony poprzez wskazanie punktów adresowych w wykazie białych adresów stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu;
- 13) podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy – podmioty w rozumieniu art. 2 pkt 139b) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, wskazane w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu;
- 14) wnioskodawcy powiązani - przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, ze zm.), które pozostają w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie,
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo

na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki,

- c) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;

15) przedsiębiorca telekomunikacyjny - przedsiębiorca, o którym mowa w art. 2 pkt 27 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1648 ze zm.) wpisany do właściwego rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 10 powyższej ustawy.

§ 2

Podstawy prawne

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187/1), w szczególności art. 52 ust. 6 lit. a);
- 2) Ustawę z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.), w szczególności art. 8 i art. 16a;
- 3) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), w szczególności art. 250;
- 4) Ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 679, ze zm.);
- 5) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), w szczególności art. 70¹-70⁵ w zakresie postępowania przetargowego;
- 6) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.);
- 7) Ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702, ze zm.).

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Wójt Gminy Lubin. Konkurs jest organizowany w celu wyłonienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, któremu na podstawie art. 8 i art. 16a Ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (zwanej dalej „Ustawą”) zostanie powierzone wykonywanie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1, wraz z dofinansowaniem w formie dotacji celowej kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług. Udzielenie

dofinansowania jest konieczne, gdyż ze względu na warunki ekonomiczne nie jest możliwe na obszarze objętym konkursem (wyznaczonym przez punkty adresowe wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu) prowadzenie przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego opłacalnej finansowo działalności telekomunikacyjnej. Zakres powierzanej wyłoniionemu przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu działalności, o której mowa w niniejszym ust. 1, określony został w Uchwale Nr LV/556/2023 Rady Gminy Lubin z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na działalność Gminy Lubin w zakresie telekomunikacji, podjętej na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 5 oraz art. 8 Ustawy. W szczególności powierzenie dotyczy budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej w celu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym oraz innym przedsiębiorcom telekomunikacyjnym w wykonaniu obowiązku zapewnienia hurtowego dostępu. Niniejszy regulamin konkursu, zgodnie z art. 250 ustawy o finansach publicznych, określa tryb i zasady udzielenia i rozliczenia dofinansowania, w szczególności załącznik nr 5 do regulaminu konkursu określa katalog kosztów kwalifikowalnych do dofinansowania.

2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie **jednego** projektu, który w największym stopniu przyczyni się do osiągnięcia celu w postaci wyeliminowania terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach, poprzez budowę szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.
3. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w konkursie wynosi maksymalnie **5 875 269,10 PLN** (słownie: pięć milionów osiemset siedemdziesiąt pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt dziewięć złotych i 10 groszy) i stanowi środki z budżetu Gminy Lubin, w tym maksymalnie **4 944 080,00 PLN** (słownie: cztery miliony dziewięćset czterdzieści cztery tysiące osiemdziesiąt złotych) jako środki pozyskane przez Gminę Lubin z Funduszu Szerokopasmowego na podstawie umowy dotacji celowej o numerze 1/2022/8/FS.
4. Dofinansowanie projektu jest udzielane w formie bezzwrotnej dotacji celowej, przeznaczonej na pokrycie części wydatków związanych z realizacją projektu, tj. wydatków kwalifikujących się do wsparcia zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu konkursu.
5. Pomoc podlega sumowaniu z każdą inną pomocą, w tym pomocą de minimis, bez względu na jej formę i źródło pochodzenia, a także nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy, jeżeli pomoc ta dotyczyła tego samego przeznaczenia.
6. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 4, stanowi pomoc inwestycyjną na rozwój sieci

szerokopasmowych i jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w przepisach rozdziału I i art. 52 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

7. Pomoc jest udzielana w drodze konkurencyjnego naboru wniosków o dofinansowanie zgodnie z art. 52 ust. 6 lit. a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. W szczególności konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz o jego wynikach, publikowanych na stronie internetowej konkursu, jak również z zachowaniem zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności i neutralności technologicznej. Konkurs jest prowadzony w języku polskim (w przypadku dokumentu lub oświadczenia sporządzonego w języku obcym wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia go wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski).
8. Pomoc jest udzielana na obszarach wskazanych w wykazie tzw. białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu), na których Gmina Lubin zweryfikowała przez sporządzenie map i w drodze konsultacji, o których mowa w art. 52 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, że sieć zdolna do zapewnienia w sposób niezawodny pobierania danych z przepustowością co najmniej 100 Mb/s nie istnieje, ani rozwój takiej sieci nie jest w wiarygodny sposób planowany w ciągu trzech lat od daty opublikowania planowanego środka pomocy. Ujawnienie informacji o istniejących lub planowanych szybkich sieciach telekomunikacyjnych po ustaleniu obszarów nie stanowi przeszkody do udzielenia pomocy na realizację projektu na tych obszarach.
9. Do niniejszego konkursu, w szczególności w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania, nie stosuje się przepisów KPA, przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi ani ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym. Do niniejszego konkursu stosuje się przepisy art. 70¹-70⁵ Kodeksu cywilnego w zakresie postępowania przetargowego, przy czym w rozumieniu tych przepisów niniejszy regulamin konkursu stanowi warunki przetargu, a wniosek o dofinansowanie jest ofertą wnioskodawcy.
10. Wszelkie terminy określone w niniejszym regulaminie, wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to do 30 dni od dnia, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. b).
13. Konkurs odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Do konkursu przystąpić mogą przedsiębiorcy telekomunikacyjni, zarówno z sektora MŚP jak i dużych przedsiębiorców, spełniający łącznie poniższe warunki:
 - 1) jest wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
 - 2) złożył wniosek o dofinansowanie projektu przed rozpoczęciem realizacji projektu;
 - 3) złożył oświadczenie o braku uzyskania pomocy finansowej ze środków publicznych na te same wydatki w ramach projektu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 4) zobowiązał się do realizacji i zachowania trwałości projektu (zobowiązanie do zachowania trwałości projektu nie wyklucza wprowadzania w nim zmian uzasadnionych przesłankami ekonomicznymi lub technicznymi na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, jednakże zmiany te nie mogą stanowić istotnej zmiany w rozumieniu lit. c) definicji trwałości projektu określonej w § 1 pkt 9);
 - 5) zobowiązał się do zapewnienia aktywnego i pasywnego dostępu hurtowego na równych i niedyskryminujących warunkach, zgodnie z art. 52 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz po cenie ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z tym zastrzeżeniem, że zobowiązanie do zapewnienia:
 - a) aktywnego dostępu hurtowego w rozumieniu art. 52 ust. 7 Rozporządzenia nr 651/2014 - wynosi 10 lat;
 - b) hurtowy dostęp do infrastruktury fizycznej, w tym kanałów i słupów, nie jest ograniczone w czasie;
 - 6) przedłożył informacje niezbędne do udzielenia pomocy innej niż pomoc de minimis, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.);
 - 7) zobowiązał się do prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
 - 8) złożył oświadczenie, że w ramach projektu nie będą finansowane w całości lub w części nałożone na niego przez podmioty publiczne zobowiązania lub obowiązki, inne niż wynikające z realizacji umowy o dofinansowanie, w szczególności obowiązki lub zobowiązania wynikające z dokonania rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych,
 - 9) zobowiązał się do realizacji projektu zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zasadą zrównoważonego rozwoju,
 - 10) złożył oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu z możliwości ubiegania się

o dofinansowania na podstawie §4 ust. 2 regulaminu konkursu, w szczególności złożył oświadczenie sankcyjne o braku podstaw do nierozpatrywania wniosku o dofinansowanie z powodu okoliczności określonych w §4 ust.2 pkt.3). IOK zastrzega, że złożenie oświadczenia nie wyklucza możliwości ponownej weryfikacji w tym zakresie przez IOK, jeśli IOK uzna to za uzasadnione.

2. Wyłączenia z możliwości ubiegania się o dofinansowanie:

- 1) Dofinansowaniu nie podlega działalność, o której mowa w art. 1 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 2) Zgodnie z art. 1 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w konkursie wyklucza się możliwość:
 - a) wypłacenia pomocy indywidualnej na rzecz przedsiębiorstwa, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym,
 - b) pomocy ad hoc na rzecz przedsiębiorstwa, o którym mowa w pkt a),
 - c) pomocy dla przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji, o ile nie ma zastosowania odstępstwo, o którym mowa w art. 1 ust. 4 lit. c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 3) IOK nie dopuszcza do udziału w postępowaniu konkursowym podmiotu, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - a) wnioskodawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy,
 - b) wnioskodawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tej ustawy,
 - c) wnioskodawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy *o rachunkowości* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Wnioskodawca taki nie powinien złożyć wniosku o dofinansowanie, a w przypadku jego złożenia, wniosek o dofinansowanie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia,

- 4) Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych, w szczególności na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 659 ze zm.).
3. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1-2, jest weryfikowane przez KOP w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z tym wnioskiem.
4. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania tych samych wydatków w ramach projektu z innych środków publicznych.
5. Nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie tego projektu.
6. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, wszystkie te wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia. Nie jest dopuszczalne złożenie wniosku o dofinansowanie przez dwa lub większą liczbę podmiotów działających wspólnie jako konsorcjum – wniosek taki pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wnioskodawcy powiązani, jak również wnioskodawcy należący do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), nie mogą złożyć więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawcy powiązani lub wnioskodawcy należący do grupy kapitałowej złożą więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie, wszystkie te wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Na obszarze konkursowym będzie realizowany wyłącznie jeden projekt biorący udział w konkursie, spełniający formalne i merytoryczne kryteria wyboru, który uzyskał największą

liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich wniosków złożonych przez wnioskodawców wnioskujących o dofinansowanie na realizację projektu na obszarze konkursowym.

9. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż **do dnia 30 listopada 2024 roku**.
10. Rozpoczęcie prac nie powinno nastąpić przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
11. W przypadku określenia niestandardowo krótkiego terminu realizacji projektu wnioskodawca zostanie poproszony o przekazanie dodatkowych, szczegółowych wyjaśnień pozwalających na dokonanie prawidłowej oceny kryterium.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do zadeklarowania do objęcia zasięgiem na obszarze konkursowym co najmniej 912 (słownie: dziewięćset dwanaście) punktów adresowych, jako sumy wskazanych w wykazie białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu): a) minimalnej liczby 900 (słownie: dziewięćset) punktów adresowych gospodarstw domowych (w tym co najmniej pięć punktów adresowych objętych zasięgiem sieci światłowodowej w każdej z dziesięciu miejscowości wskazanych w ww. wykazie, tj. Chróstnik, Czerniec, Gola, Gorzelin, Kłopotów, Krzeczyn Wielki, Miroszowice, Osiek, Pieszków, Składowice) oraz b) 12 (słownie: dwanaście) punktów adresowych podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy. Każde zadeklarowane zwiększenie zasięgu planowanej szybkiej sieci telekomunikacyjnej (ponad określone w zdaniu poprzednim obligatoryjne minimum punktów adresowych) może dotyczyć wyłącznie punktów adresowych wskazanych w wykazie białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu). Zadeklarowany w projekcie zasięg nie może przekroczyć 1271 punktów adresowych gospodarstw domowych, a łącznie z punktami adresowymi podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy nie może przekroczyć 1283 (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemdziesiąt trzy) punktów adresowych z wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu).
13. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych i podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy określa załącznik nr 7 do regulaminu konkursu.

§ 5

Zasady finansowania projektu

1. Wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć kwoty wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 3 regulaminu konkursu.
2. Maksymalna intensywność wsparcia nie może przekroczyć 95% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przy czym poziom dofinansowania całkowitych wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania wynikającego z wyliczeń w zakresie luki finansowej w analizie finansowej projektu, przedstawionej w studium wykonalności załączonym do wniosku o dofinansowanie.

Oznacza to, że wydatki kwalifikowalne należy skorygować o wskaźnik luki finansowej, a następnie określić kwotę dofinansowania z zastosowaniem maksymalnego poziomu dofinansowania, o ile wnioskodawca nie zadeklarował niższego poziomu dofinansowania. Ponadto, mając na celu ograniczenie wsparcia do niezbędnego minimum umożliwiającego realizację projektu, KOP w ramach oceny wniosków o dofinansowanie weryfikuje potrzeby, poprzez ocenę finansowej efektywności realizacji projektu, w tym wysokości wnioskowanej intensywności wsparcia lub wnioskowanej kwoty wsparcia.

3. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki faktycznie poniesione i udokumentowane przez beneficjenta, bezpośrednio i wyłącznie związane z projektem, niezbędne do jego realizacji, ponoszone w sposób efektywny, które kwalifikują się do refundacji w trybie i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie. Wydatkami niekwalifikowanymi są wydatki poniesione przed udzieleniem dofinansowania, tj. przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, chyba że beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia od należnego podatku od towarów i usług.
5. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zalicza się wydatki, o których mowa w art. 52 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i określone w katalogu wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu.
6. Wydatki poniesione na pokrycie kosztów inwestycyjnych budowy kanalizacji kablowej stanowią wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem, pod warunkiem zapewnienia zasobów umożliwiających umieszczenie sieci telekomunikacyjnych przez innych operatorów telekomunikacyjnych.

§ 6

Ogólne zasady składania wniosków o dofinansowanie i sposób komunikacji

1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
2. Ustala się terminy:
 - a) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala się na okres od dnia 28 sierpnia 2023 r. od godz. 9.00 do dnia 31 sierpnia 2023 r. do godz. 11.00
 - b) Termin otwarcia złożonych wniosków o dofinansowanie odbędzie się w dniu 31 sierpnia 2023 r. o godz. 12.00 w siedzibie IOK pod adresem Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin. Z czynności otwarcia wniosków o dofinansowanie IOK sporządzi protokół, wskazując w nim wnioski o dofinansowanie wraz z datą i godziną wpływu oraz nazwą i siedzibą wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie według Instrukcji wypełniania wniosku

o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.

4. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej wraz z załącznikami na nośniku danych, w zakresie w jakim taką formę dopuszcza załącznik nr 2 do regulaminu konkursu) w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią wniosku o dofinansowanie przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lit. b). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: *„Wniosek o udzielenie dotacji celowej na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych). Nie otwierać przed dniem: 31 sierpnia 2023 r. przed godziną 12.00”*. Na kopercie (paczce) dodatkowo należy umieścić nazwę i adres wnioskodawcy.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu z zaznaczeniem daty i godziny doręczenia wniosku.
6. Termin na złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej uważa się za zachowany wyłącznie jeżeli w tym terminie wniosek o dofinansowanie (w postaci papierowej wraz z załącznikami na nośniku danych, w zakresie w jakim taką formę dopuszcza załącznik nr 2 do regulaminu konkursu) zostanie doręczony (osobiście lub przesyłką pocztową, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu, a nie data nadania przesyłki) do kancelarii Gminy Lubin pod adresem: Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin. W konkursie biorą udział wyłącznie wnioski o dofinansowanie złożone na ten adres.
7. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie IOK i wnioskodawca komunikują się w formie pisemnej (w postaci papierowej), z zastrzeżeniem ust. 8.
8. IOK może kierować wezwania do dokonania określonych czynności lub udzielenia informacji, a także może kierować inne pisma, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wskazanie adresu e-mail jest obowiązkowe.
9. W odpowiedzi na wezwanie IOK skierowane do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na zasadach określonych w ust. 8, wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania formy komunikacji określonej w ust. 7.
10. Wnioskodawca niezwłocznie informuje IOK o zmianie jego danych teleadresowych, w tym adresu e-mail, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu.
11. W przypadku niezachowania przez wnioskodawcę formy komunikacji z IOK, o której mowa

w ust. 7, wszelkie pisma, wnioski, dokumenty składane przez wnioskodawcę, w tym uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub korekty oczywistych omyłek, a także korekty wniosku o dofinansowanie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

12. Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek. Jednakże wycofanie wniosku może nastąpić nie później niż do terminu, o którym mowa w ust. 2 lit. b). Po upływie tego terminu wnioskodawca nie może wycofać złożonego wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca pozostaje związany złożonym wnioskiem o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia, o którym mowa w ust. 2 lit. b) (dzień ten wlicza się do 60-dniowego terminu). Przed upływem terminu związania wnioskiem o dofinansowanie wnioskodawca może złożyć IOK oświadczenie w formie pisemnej o przedłużeniu terminu związania złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
13. Wycofanie wniosku o dofinansowanie następuje w formie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy (lub osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy) doręzonego zgodnie z ust. 7.
14. Złożenie oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie w formie innej, niż określona w ust. 13 powyżej, jest nieskuteczne.
15. Wycofany wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. W deklaracji wnioskodawcy, znajdującej się we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca składa pisemne oświadczenie o:
 - świadomości skutków niezachowania formy złożenia wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 4 i 6,
 - świadomości skutków niezachowania formy komunikacji z IOK, o których mowa w ust. 7,
 - świadomości skutków niezachowania formy złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 13.
17. W przypadku, w którym w imieniu wnioskodawcy działa pełnomocnik, którego umocowanie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio ze stosownego rejestru lub ewidencji, pełnomocnik jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie dokumentu pełnomocnictwa udzielonego przez wnioskodawcę. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
18. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca akceptuje wzór umowy o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu konkursu oraz zobowiązuje się,

że w razie wyboru jego wniosku o dofinansowanie zawrze z Gminą Lubin umowę zgodnie z treścią tego wzoru.

19. IOK ma obowiązek nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wyłącznie w przypadku gdy wnioskodawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że: (i) nie mogą być one udostępniane oraz (ii) wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Jeśli dana informacja lub dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi część większej całości np. wykazu lub zbioru dokumentów, wnioskodawca ma obowiązek wyodrębnić je z takiej większej całości w sposób zapewniający jawność pozostałych informacji i dokumentów. W przypadku niespełnienia wymogów opisanych w niniejszym punkcie, IOK uzna zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wnioskodawcy za nieskuteczne i nie będzie zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, a wnioskodawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem IOK, ani Gminy Lubin.
20. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie.
21. Podmioty zainteresowane mogą złożyć do IOK wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu w formie pisemnej (w postaci papierowej) lub kierowane na adres poczty elektronicznej: internet.szerokopasmowy@ug.lubin.pl
22. IOK udzieli odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie, które wpłyną do niego nie później niż na 21 dni przed terminem końcowym na złożenie wniosku o dofinansowanie, poprzez opublikowanie pytań i odpowiedzi na stronie internetowej konkursu.
23. Wniosek o wyjaśnienie dotyczyć może jedynie wyjaśnienia postanowień regulaminu konkursu, w tym jego załączników. Wnioski, które zawierać będą żądanie lub sugestię zmiany, nie będą traktowane jako wnioski o wyjaśnienie i IOK może pominąć takie wnioski w zakresie w jakim nie będą one stanowiły wniosku o wyjaśnienie.
24. IOK nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które nie będą dotyczyły przedmiotu konkursu lub nie będą stanowiły wniosku o wyjaśnienie. Nieudzielenie odpowiedzi na pytania zawarte we wniosku, jak również udzielenie odpowiedzi na pytania, nie stanowi podstawy do żądania przez podmioty zainteresowane przedłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu konkursu, a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia i oświadczenia (odpowiedzi) IOK opublikowane na stronie internetowej konkursu.

26. IOK może przed terminem wyznaczonym na złożenie wniosków o dofinansowanie dokonać zmiany regulaminu konkursu, w tym jego załączników. Jeżeli wprowadzona zmiana wpływać będzie na zwiększenie obowiązków podmiotów zainteresowanych wynikających z regulaminu konkursu lub spowoduje konieczność podjęcia przez nie dodatkowych czynności, IOK może przedłużyć odpowiednio termin składania wniosków o dofinansowanie, o czym poinformuje przez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej konkursu.

§ 7

Usuwanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek

1. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych, o których mowa w ust. 3 powyżej lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do odpowiednio uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przekazywane jest na podany we wniosku o dofinansowanie adres e-mail wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Brakami w zakresie warunków formalnych są w szczególności:
 - 1) niekompletność wypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza wniosku o dofinansowanie,
 - 2) niekompletność wymaganych załączników,
 - 3) braki w potwierdzeniach za zgodność z oryginałem,
 - 4) nieczytelność złożonej dokumentacji.
4. Usuwając braki w zakresie warunków formalnych lub poprawiając oczywiste omyłki wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowywania dokumentacji konkursowej opisanych w niniejszym regulaminie, w szczególności w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.
5. Przez nieuzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek należy rozumieć sytuację, w której wniosek o dofinansowanie:
 - 1) nie został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej albo,
 - 2) został uzupełniony lub poprawiony w terminie określonym w ust. 1 powyżej w sposób

- niezgodny z wezwaniem oraz regułami, o których mowa w ust. 4 powyżej,
- 3) wprowadzone do wniosku o dofinansowanie uzupełnienia lub poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w wezwaniu.
6. Postanowienia ust. 5 pkt 3) powyżej nie stosuje się w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
 7. W przypadku określonym w ust. 6 powyżej, wnioskodawca ma obowiązek poinformować o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania, a IOK dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez wnioskodawcę były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku o dofinansowanie w związku z uzupełnieniem braków w zakresie warunków formalnych lub poprawieniem oczywistych omyłek wskazanych w wezwaniu.
 8. Termin na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek, o którym mowa w ust. 1, liczy się:
 - 1) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – od dnia następującego po dniu wysłania wezwania,
 - 2) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – od dnia następnego po dniu doręczenia pisemnego wezwania.
 9. Uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie Beneficjent składa w formie i miejscu określonym w § 6 ust. 6.
 10. Wniosek o dofinansowanie poprawiony w zakresie oczywistych omyłek w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1 oraz w formie o miejscu, o którym w ust. 9, uważa się za złożony w dacie i godzinie doręczenia wniosku o dofinansowanie w pierwotnej treści.
 11. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony w zakresie braków formalnych w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 1 oraz w formie o miejscu, o którym w ust. 9, uważa się za złożony w dacie i godzinie upływu terminu na składanie wniosków o dofinansowanie.

§ 8

Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez KOP.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru stanowiące załącznik nr 6 do regulaminu konkursu.
3. KOP dokonuje rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków o dofinansowanie.

§ 9

Zasady dokonywania oceny w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne

1. Ocena wniosków o dofinansowanie, które zgodnie z regulaminem konkursu nie zostały pozostawione bez rozpatrzenia, dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne i kryteria merytoryczne.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. Ocena w oparciu o kryteria formalne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia - TAK/nie spełnia - NIE).
4. Ocena w oparciu o kryteria merytoryczne dokonywana jest metodą zero-jedynkową (spełnia - TAK / nie spełnia - NIE) oraz poprzez przyznanie określonej liczby punktów zgodnie z punktacją wskazaną w treści kryterium.
5. Przy ocenie kryterium merytorycznego „Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią”, do wyliczenia sposobu promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią uwzględnia się tylko liczbę punktów adresowych wskazanych w wykazie białych adresów stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu.
6. W przypadku stwierdzenia przez KOP błędnego przyporządkowania wydatku przez wnioskodawcę do kategorii lub podkategorii wydatków, IOK wzywa wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
7. W przypadku określonym w ust. 6, wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania korekty wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w sposób wskazany w wezwaniu IOK, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania. Wniosek o dofinansowanie po korekcie Beneficjent składa w formie i miejscu określonym w § 6 ust. 6.
8. Niedokonanie korekty na zasadach i w terminie określonych w ust. 7, skutkuje negatywną oceną projektu w zakresie kryterium merytorycznego „Planowane wydatki są kwalifikowane w ramach projektu”. Wniosek o dofinansowanie, wobec którego dokonano korekty na zasadach i w terminie określonym w ust. 7, uważa się za złożony w dacie i godzinie doręczenia wniosku o dofinansowanie w pierwotnej treści.
9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub nieścisłości w treści wniosku o dofinansowanie lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria merytoryczne, IOK może wezwać wnioskodawcę do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania wezwania.
10. Wezwanie, o którym mowa w ust. 6 i 9, przekazywane jest wnioskodawcy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Postanowienia § 7 ust. 8 pkt 1) stosuje się

odpowiednio.

11. Wezwanie do przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień, o którym mowa w ust. 9 powyżej, nie jest obligatoryjne i przekazywane jest jedynie w sytuacji, gdy KOP oceniając wniosek o dofinansowanie uzna to za celowe.
12. Dodatkowe informacje i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 9 powyżej, przekazane w przewidzianym terminie w odpowiedzi na wezwanie IOK, stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie. W zakresie formy i sposobu przekazania wyjaśnień stosuje się odpowiednio § 6 ust. 6.
13. Przedłożone informacje i wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji treści wniosku o dofinansowanie. Jeżeli dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące wniosku będą prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku, nie będą one brane pod uwagę.
14. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie tylko jednego projektu, dlatego tylko jeden wniosek może zostać oceniony pozytywnie i wybrany do dofinansowania. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest pozytywnie, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej, jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne i:
 - 1) wszystkie kryteria merytoryczne oceniane metodą zero-jedynkową (spełnia/nie spełnia) zostały ocenione pozytywnie przez co najmniej większość członków KOP oraz
 - 2) uzyskał najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych wniosków.
15. W przypadku projektów spełniających wszystkie kryteria formalne i merytoryczne, które w wyniku oceny dokonywanej w oparciu o kryteria merytoryczne otrzymały taką samą liczbę punktów, czynnikami decydującymi o przyznaniu dofinansowania i pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie są kolejno:
 - 1) kwota dofinansowania (dofinansowanie otrzymuje projekt o najniższej wnioskowanej kwocie dofinansowania), a w razie równej kwoty dofinansowania
 - 2) moment złożenia wniosku o dofinansowanie (dofinansowanie otrzymuje projekt złożony najwcześniej).

W przypadku, gdy więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie uzyskał taką samą maksymalną liczbę punktów i jednocześnie wszystkie czynniki określone w pkt 1-2) są identyczne, IOK może wezwać tych wnioskodawców w wyznaczonym przez IOK terminie do dodatkowego zwiększenia deklarowanego zasięgu planowanej szybkiej sieci telekomunikacyjnej, a w razie zmiany wniosku o dofinansowanie w tym zakresie czynnikiem decydującym będzie wyższa – po tej zmianie - liczba punktów za kryterium merytoryczne „Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią”.

16. Wniosek o dofinansowanie zostaje oceniony negatywnie, jeżeli zgodnie z ust. 14-15 nie został oceniony pozytywnie, w szczególności nie uzyskał najwyższej liczby punktów spośród wszystkich złożonych wniosków.

17. W przypadku negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym. Informację przekazuje się na adres mail Beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie.
18. Informacja, o której mowa w ust. 17 powyżej, nie stanowi decyzji w rozumieniu KPA.
19. Czas przewidziany na ocenę wniosku o dofinansowanie wynosi, co do zasady, 30 dni od dnia, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. b). W przypadku konieczności dokonania korekty lub wyjaśnień, na zasadach określonych w regulaminie konkursu, czas przewidziany na ocenę ulega wydłużeniu o czas konieczny na przesłanie korekty lub wyjaśnień i dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w niezbędnym zakresie.
20. Okres, o którym mowa w ust. 19 powyżej, może ulec wydłużeniu jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej i rzetelnej oceny wniosku o dofinansowanie.

§ 10

Zakończenie oceny projektów i przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie uzyskuje wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie uzyskał ocenę pozytywną.
2. Informacja o projekcie, który uzyskał ocenę pozytywną oraz o projektach, które uzyskały ocenę negatywną wraz z listą rankingową, zostanie umieszczona przez IOK na stronie internetowej konkursu niezwłocznie po zakończeniu oceny.
3. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania otrzymuje (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie) od IOK informację o pozytywnym wyniku oceny wraz z wezwaniem do dostarczenia w terminie 5 dni roboczych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, których lista stanowi załącznik nr 4 do regulaminu konkursu. Postanowienie § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. Powzięcie informacji o istnieniu okoliczności podważających wyniki dokonanej oceny projektu wybranego do dofinansowania, uprawnia IOK do ponownego przeprowadzenia oceny i pisemnego poinformowania wnioskodawcy o przyczynach jej wykonania oraz wyniku oceny.
5. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w ciągu 7 dni roboczych od momentu poinformowania wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.
6. Jeżeli umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta w terminie określonym powyżej z winy wnioskodawcy, może to oznaczać utratę przyznanego dofinansowania.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 6 lub w razie negatywnego wyniku ponownej oceny projektu wybranego do dofinansowania, wybrany do dofinansowania zostaje projekt, który w ramach oceny uzyskał następną w kolejności najwyższą liczbę punktów.

8. W przypadku powzięcia przez IOK informacji o istnieniu sieci, o której mowa w § 3 ust. 8 lub udzieleniu innego niż objęte niniejszym konkursem dofinansowania ze środków publicznych na jej budowę, a która nie została uwzględniona na etapie wyznaczania obszarów interwencji, IOK może podjąć decyzję o niepodpisywaniu umowy o dofinansowanie na danym obszarze lub za zgodą wnioskodawcy, którego projekt uzyskał ocenę pozytywną, może zamienić część punktów adresowych z wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu) na inne punkty adresowe, przy czym zamiana taka nie może wpływać na zobowiązania wnioskodawcy zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie i nie powinna dotyczyć więcej niż 25% łącznej liczby punktów adresowych wskazanych w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu.
9. W przypadku powzięcia przez IOK po zawarciu umowy o dofinansowanie informacji o istnieniu dodatkowych punktów adresowych, które mogłyby zostać objęte wsparciem, IOK może podjąć decyzję o dodaniu nowych punktów adresowych do wykazu białych adresów (załącznik nr 8 do regulaminu konkursu), jednakże liczba dodatkowych adresów nie może przekroczyć 15% łącznej liczby adresów w tym wykazie, a ich dodanie nie może wpływać na zobowiązania wnioskodawcy zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie.
10. Postanowienie ust. 8 ma odpowiednie zastosowanie w razie powzięcia informacji przez IOK po zawarciu umowy o dofinansowanie, a warunki zamiany punktów adresowych określa umowa o dofinansowanie, stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. Środkiem odwoławczym jest protest.
2. Protest jest to pisemne wystąpienie wnioskodawcy o weryfikację dokonanej oceny projektu w zakresie zgodności oceny z kryteriami wyboru projektów lub naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
3. W przypadku pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, protest nie przysługuje.
4. Protest wnoszony jest do IOK, a w ramach jego rozpatrywania KOP dokonuje ponownej oceny.
5. Protest jest składany w terminie 5 dni od dnia doręczenia (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie) wnioskodawcy informacji od IOK o negatywnym wyniku oceny wniosku o dofinansowanie. W zakresie formy i sposobu złożenia protestu stosuje się odpowiednio § 6 ust. 6.
6. IOK w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej oceny wniosku o dofinansowanie oraz:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie objęty protestem w ramach rozpatrzenia protestu uzyskał ocenę pozytywną zgodnie z § 9 ust. 14-15, albo
 - 2) oddala protest w pozostałych przypadkach, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia
 - informując o tym wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.
7. Wnioskodawca może wycofać protest przez złożenie do IOK pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę IOK pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę. W przypadku wycofania protestu, ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
 8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 45 dni od dnia jego otrzymania, o czym IOK informuje na piśmie wnioskodawcę.
 9. Procedura odwoławcza do czasu rozpatrzenia wszystkich protestów wstrzymuje zawieranie umowy z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.
 10. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych protestów, IOK sporządza protokół z procedury odwoławczej, w którym przedstawi wyniki ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej.
 11. Każdorazowo po rozpatrzeniu protestu IOK aktualizuje listę rankingową obejmującą projekt wybrany do dofinansowania i uwzględnia w niej projekt oceniony pozytywnie w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej oraz zmianę oceny na negatywną dla projektu, który przed rozpatrzeniem protestu uzyskał ocenę pozytywną. Postanowienie § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio do publikacji zmienionych informacji. W odniesieniu do wnioskodawcy i wniosku o dofinansowanie, którego ocena została zmieniona z negatywnej na pozytywną stosuje się postanowienia § 10.
 12. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), IOK zmienia ocenę na negatywną dla projektu, który przed rozpatrzeniem protestu otrzymał ocenę pozytywną, o czym informuje wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca ten może wnieść protest zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu, IOK zamieszcza na stronie internetowej

konkursu aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

3. IOK zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia lub wydłużenia terminów, o których mowa w § 6 ust. 2, w przypadku wystąpienia uzasadnionych powodów, przy zachowaniu zasady równego traktowania wszystkich wnioskodawców.
4. IOK może w każdym czasie odwołać konkurs, bez wyboru któregokolwiek ze złożonych wniosków o dofinansowanie, w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie lub zgodnie z regulaminem konkursu wszystkie złożone wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia,
 - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych wpływających na treść niniejszego regulaminu;
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną, w szczególności uniemożliwiającą wybór przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie lub uniemożliwiających udzielenie dofinansowania i zawarcia umowy o dofinansowania, niezależnie od tego, czy okoliczność tą można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania,
 - 4) wystąpienia okoliczności (np. stwierdzenie błędów w dokumentacji) które uniemożliwiają przeprowadzenie konkursu w sposób zgodny z przepisami prawa,
 - 5) uznania przez IOK, że dalsze prowadzenie konkursu jest niecelowe, w szczególności w przypadku konieczności wyłączenia z obszaru konkursowego punktów adresowych w ilości większej niż 15% lub zakwestionowaniu przez dysponenta Funduszu Szerokopasmowego możliwości rozliczenia dotacji celowej otrzymanej przez IOK z Funduszu Szerokopasmowego,
 - 6) gdy więcej niż jeden wniosek uzyskał maksymalną liczbę punktów i jednocześnie wszystkie dalsze czynniki wskazane w regulaminie konkursu są identyczne, wskutek czego nie można wybrać do udzielenia dofinansowania jednego wniosku,
 - 7) innych przyczyn, które IOK uzna za uzasadnione.
5. O odwołaniu konkursu IOK niezwłocznie informuje na stronie internetowej konkursu, przy czym informacja nie musi zawierać uzasadnienia, ani podawać przyczyny odwołania konkursu. W przypadku odwołania konkursu wszystkie złożone wnioski o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia. Decyzja IOK o odwołaniu konkursu jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
6. W razie odwołania konkursu wnioskodawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia względem IOK, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w konkursie i kosztów przygotowania wniosku o dofinansowanie.
7. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IOK o każdej zmianie danych

adresowych, w tym o zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia przez IOK korespondencji na ostatni znany IOK adres.

Załączniki do regulaminu konkursu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełnienia studium wykonalności.
3. Wzór umowy o dofinansowanie.
4. Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Katalog wydatków kwalifikowanych oraz wymagania w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Kryteria wyboru projektu formalne i merytoryczne.
7. Wymagania dla podłączenia gospodarstw domowych oraz podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy.
8. Wykaz białych adresów, z wyszczególnieniem podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy.
9. Wzór studium wykonalności.

WÓJT
Tadeusz Kielan