

ZARZĄDZENIE NR 2240/2023

WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 18 lipca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów w ramach realizacji konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 733) wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Gminę Lubin na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych powołuję **Komisję Oceny Projektów**, zwaną dalej „KOP”, w składzie:

- 1) Marta Fuczek - przewodnicząca KOP
- 2) Rafał Rozmus – członek KOP
- 3) Anna Marzec – członek KOP
- 4) Dorota Prukop – członek KOP

§ 2.

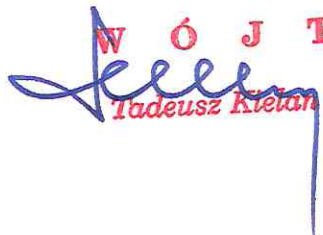
KOP działa w oparciu o Regulamin pracy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubin.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Tadeusz Kiełan

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2240/2023
Wójta Gminy Lubin
z dnia 18 lipca 2023 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENY PROJEKTÓW

§ 1.

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb pracy Komisji Oceny Projektów (KOP), zwanej dalej „Komisją”, powołanej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje osoba przez niego upoważniona, wybrana spośród osób wchodzących w skład Komisji.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenie jest składane po otwarciu, a przed oceną wniosków o dofinansowanie.

§ 3.

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące co najmniej połowę całkowitej liczby jej członków, w tym Przewodniczącego.

§ 4.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5.

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie planu pracy Komisji,
- 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- 4) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

§ 6.

Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,

- 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków o dofinansowanie zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2221/2023 Wójta Gminy Lubin z dnia 13 lipca 2023 r. (dalej „regulamin konkursu”), w szczególności zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
- 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

§ 7.

1. Etapy prac Komisji:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym i merytorycznym w Karcie oceny wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia) oraz zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi (załącznik nr 6 do regulaminu konkursu),
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie wyjaśnień regulaminu konkursu oraz przedstawienie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Lubin ewentualnych zmian koniecznych do wprowadzenia w regulaminie konkursu,
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie uzupełnienia, poprawienia i korekty wniosków o dofinansowanie zgodnie z regulaminem konkursu,
- 4) przedłożenie Wójtowi Gminy Lubin wniosków o dofinansowanie wraz z uzupełnionymi Kartami oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie i listą rankingową,
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie rozpatrywania protestu zgodnie z regulaminem konkursu,
- 6) przygotowanie umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami i przekazanie Wójtowi Gminy Lubin do podpisania.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia i inne decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego,

§ 8.

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji. Jeżeli udział zaproszonych osób ma istotne znaczenie dla oceny wniosków o dofinansowanie składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Komisja opiniuje i rozpatruje wnioski o dofinansowanie w terminach określonych w regulaminie konkursu.

§ 10.

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.


Tadeusz Kielan

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2240/2023
Wójta Gminy Lubin
z dnia 18 lipca 2023 r.

.....
(Imię i Nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie w formie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie okoliczności określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

WÓJT
Tadeusz Kielan

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 2240/2023
Wójta Gminy Lubin
z dnia 18 lipca 2023 r.

KARTA OCENY WNIOSKU NR

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.

1. Dane Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Opis czynności w zakresie uzupełnienia, poprawienia lub korekty wniosku o dofinansowanie

.....
.....

3. Ustalenia w zakresie podstaw do pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia

.....
.....

4. Ustalenia w zakresie daty i godziny złożenia wniosku o dofinansowanie

.....
.....

5. Ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie

KRYTERIA FORMALNE			
I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak/Nie
1.	Kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach działania.	Sprawdzone jest m.in., czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą telekomunikacyjnym wpisanym do właściwego rejestru Prezesa UKE zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Telekomunikacyjne. Ocenie podlega, czy wnioskodawca spełnia łącznie przesłanki wymienione w § 4 ust. 1 Regulaminu Konkursu.	
2.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	Sprawdzone jest na podstawie deklaracji i oświadczeń, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania. Ocenie podlega, czy nie zachodzi żadna z przesłanek wymienionych m.in. w § 4 ust. 2 Regulaminu Konkursu.	

3.	Realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych określonych w Regulaminie Konkursu.	Sprawdzone jest na podstawie informacji o dacie rozpoczęcia realizacji projektu podanej we wniosku, czy termin realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową tj. 30 listopada 2024 r.	
4.	Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w Regulaminie Konkursu.	Sprawdzeniu podlega, czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w Regulaminie Konkursu. Badaniu podlega w szczególności, czy wnioskowana kwota dofinansowania nie wykracza poza maksymalną wartość dofinansowania określoną w Regulaminie Konkursu, zarówno pod względem maksymalnej kwoty dofinansowania, jak i pod względem intensywności wsparcia.	
5.	Dzięki realizacji projektu co najmniej minimalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych zostanie objęta zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).	Badaniu podlega czy projektowany zasięg sieci jest równy lub większy od minimalnej liczby punktów adresowych określonej dla projektu w Regulaminie Konkursu, tj. co najmniej 900 szt. punktów adresowych gospodarstw domowych z wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu konkursu - w tym co najmniej pięć punktów adresowych objętych zasięgiem sieci światłowodowej w każdej z dziesięciu miejscowości wskazanych w ww. wykazie, tj. Chrótnik, Czerniec, Gola, Gorzelin, Kłopotów, Krzeczyn Wielki, Miroszowice, Osiek, Pieszków, Skłodowice. Gospodarstwa domowe muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s o przepustowości min. 100 Mb/s. Maksymalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych nie może przekraczać 1271 szt.	
6.	Dzięki realizacji projektu wszystkie wskazane w załączniku nr 8 do Regulaminu Konkursu punkty adresowe podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy zostaną objęte zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).	Badaniu podlega, czy projektowany zasięg sieci obejmie wszystkie podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu, tj. 12 szt. punktów adresowych. Podmioty te muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s.	

7.	Wymagania dla szybkiej sieci telekomunikacyjnej	Badane jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, czy deklaruje realizację projektu zgodnie z załącznikami do dokumentacji konkursowej, tj. wymaganiami dla podłączenia gospodarstw domowych oraz podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy (załącznik nr 7 do regulaminu konkursu).	
8.	Wnioskodawca zapewni trwałość projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia projektu.	Badane jest, czy wnioskodawca deklaruje zapewnienie wymaganej trwałości projektu w okresie minimum 5 lat, w rozumieniu określonym w Regulaminie konkursu.	
9.	Prace nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	Sprawdzeniu podlega na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, czy Wnioskodawca nie rozpoczął prac przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie prac definiuje załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.	
10.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi - wpływ projektu na środowisko naturalne.	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasady horyzontalne UE w tym na zasadę zrównoważonego rozwoju. W szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1094 ze zm.)	
11.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi - zasada równości szans i niedyskryminacji, zasada równości szans kobiet i mężczyzn, wpływ projektu na środowisko naturalne	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.). Ponadto, w ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju, w szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko lub oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak / Nie
1.	Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	Na podstawie deklaracji wnioskodawcy i załączników do wniosku o dofinansowanie badane jest, czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	
2.	Obszar inwestycji.	Badaniu podlega, czy zadeklarowane do objęcia zasięgiem w ramach projektu punkty adresowe są zgodne ze wskazanymi dla obszaru w dokumentacji konkursowej.	
3.	Wskaźniki produktu i rezultatu są: · adekwatne dla danego rodzaju projektu · realne do osiągnięcia	Weryfikujemy na podstawie studium wykonalności, w szczególności schematu logicznego sieci oraz mapy koncepcyjnej sieci, czy wskaźniki są: · adekwatne dla danego rodzaju projektu;	

	· odzwierciedlają założone cele projektu	· realne do osiągnięcia; · odzwierciedlają założone cele projektu. Ocenie podlega spójność poszczególnych opisów, uzasadnień i obliczeń przyjętych we wniosku z założeniami odnośnie do wartości zadeklarowanych wskaźników.	
4.	Koncepcja techniczna projektu jest zgodna z załącznikiem nr 7 do regulaminu konkursu.	Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wykazał, iż sieć zrealizowana w ramach projektu będzie zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu oraz zadeklarował, że zapewni hurtowy i otwarty dostęp do infrastruktury na warunkach nie gorszych niż określone w tym załączniku. Hurtowy dostęp będzie zapewniony na zasadach, o których mowa w art. 52 ust. 7 i 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z zastrzeżeniem dalej idących wymagań określonych w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu, w szczególności aktywnego dostępu hurtowego przez okres co najmniej 10 lat.	
5.	Harmonogram zadań projektu i kamieni milowych oraz zakres finansowy jest : · wykonalny/możliwy do przeprowadzenia, · uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie procedur i wpływ czynników zewnętrznych.	Badane jest, czy planowany projekt jest możliwy do realizacji z technicznego oraz organizacyjnego punktu widzenia oraz czy plan zadań projektu przedstawiony we wniosku o dofinansowanie opisany jest szczegółowo i określa poszczególne etapy projektu. Badamy, czy: · właściwie zostały określone oraz zaplanowane kamienie milowe projektu; · opis przebiegu wdrożenia projektu precyzyjnie określa logicznie ułożony plan zadań prowadzących do osiągnięcia założonych celów; · przebieg rzeczowo finansowy projektu jest opisany w sposób jednoznaczny i precyzyjny oraz odzwierciedla opis planu zadań. Harmonogram musi być sporządzony w sposób niebudzący wątpliwości co do ujętych w nim pozycji. Opisy muszą być czytelne i jednoznacznie wskazywać, jakie działania obejmują oraz muszą być spójne z pozostałymi częściami wniosku o dofinansowanie i załącznikami. Nie ma możliwości wpisania w harmonogramie zadania, pod którym nie wiadomo, co się kryje np. budowa sieci, etap I, itp. Harmonogram musi umożliwić ocenę logiki zaplanowanego projektu.	
6.	Planowane wydatki są kwalifikowalne w ramach projektu.	Weryfikacji podlega, czy przedstawione we wniosku wydatki kwalifikowane zostały określone prawidłowo, tj. zgodnie z definicjami i katalogiem oraz zasadami ponoszenia wydatków kwalifikowalnych wskazanych z załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu. Nie mogą być uznane za kwalifikowalne wydatki, które zostały zaprezentowane we wniosku w sposób niewłaściwy, tj. uniemożliwiający identyfikację danego wydatku oraz dokonanie pełnej oceny wszystkich aspektów kwalifikowalności. Należy unikać sformułowań dwuznacznych oraz nieprecyzyjnych. Przykładowo: w przypadku środków trwałych należy określić, jakie konkretnie urządzenia będą przedmiotem zakupu. Należy unikać sformułowań dwuznacznych (np. serwer - oprogramowanie czy urządzenie?) oraz nieprecyzyjnych (np. kabel - bez określenia parametrów).	

6. Ustalenie przyznanych punktów i pozycji na liście rankingowej

.....

.....

.....

7. Uwagi dodatkowe

.....

.....

.....

8. W wyniku oceny formalnej i merytorycznej Komisja rekomenduje:

		TAK / NIE*
1	Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia	
2	Ocenę pozytywną wniosku o dofinansowanie i zawarcie umowy dofinansowanie o	
3	Ocenę negatywną wniosku o dofinansowanie	
4	Dodatkowe wezwanie do zwiększenia zasięgu planowanej sieci	
5	Odwołanie konkursu	

Uzasadnienie:

.....

.....

CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

9. Decyzja Wójta Gminy Lubin:

.....

.....

data, podpis i pieczęć

* Niepotrzebne skreślić

W Ó J T
Tadeusz Kiełan