

ZARZĄDZENIE NR 255/2024
WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup licencji oprogramowania do zarządzania tożsamością i dostępem dla systemu teleinformatycznego wspierającego realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Zakup licencji oprogramowania do zarządzania tożsamością i dostępem dla systemu teleinformatycznego wspierającego realizację zadań publicznych, w następującym składzie:

- Anna Skorupa - Hawrysz - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin,
- Michał Kajda - Główny specjalista w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin,
- Magdalena Giezek - Główny specjalista w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin,
- Aleksandra Solecka - Podinspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin.

§ 2.

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego i zostaje powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W celu zapewnienia sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac ustalę organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w następujący sposób:
 - Anna Skorupa - Hawrysz - przewodnicząca komisji: wykonuje wszystkie czynności należące do kompetencji Kierownika Zamawiającego, z wyjątkiem zatwierdzenia prac komisji przetargowej i wyniku postępowania oraz protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Michał Kajda - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania,
 - Magdalena Giezek – członek komisji: odpowiada za prowadzenie procedury zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Aleksandra Solecka - sekretarz komisji: odpowiada za prowadzenie procedury zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Inne czynności, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, wszyscy członkowie komisji przetargowej wykonują wspólnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.