

**ZARZĄDZENIE NR 259/2024**  
**WÓJTA GMINY LUBIN**

**z dnia 17 grudnia 2024 r.**

**w sprawie upoważnienia osób odpowiedzialnych za przyjmowanie nieprawidłowości zgłaszanych przez sygnalistów**

Na podstawie art. 96 i 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1061) w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 609 ze zm.) art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (DZ. U. poz. 928) oraz § 40 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lubinie zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń nieprawidłowości w Urzędzie jest Pełnomocnik Ochrony informacji Niejawnych - Pani Agnieszka Hałas I piętro, pok. nr 121 tel. 76/8403111.
2. Upoważniam członków Komisji do spraw zgłaszanych przez sygnalistów zarówno w procedurze wewnętrznej oraz zewnętrznej właściwej do sprawowania całościowego nadzoru nad przyjmowaniem zgłoszeń, rozpatrywaniem zgłoszonych nieprawidłowości oraz podejmowaniem działań następczych w sprawie sygnalistów. W skład komisji mogą wchodzić:
  - 1) Pracownik Urzędu Gminy:
    - Pani Monika Karaś, I piętro, pok. nr 116 tel. 76/8403117,
    - Pan Artur Jędrak, I piętro, pok. nr 114 tel. 76/8403150,
  - 2) Przedstawiciel Pracowników:
    - Pani Anna Marzec, parter, pok. nr 17, tel. 768403134,
    - Pani Beata Lisecka, I piętro, pok. nr 116, tel. 768403117,
  - 3) Radca Prawny:
    - Pani Henryka Horbatowska, I piętro, pok. nr 123, tel. 768403165,
    - Pani Jolanta Lemańska, I piętro, pok. nr 124, tel. 768403161.
3. Dla potrzeb wynikających z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Urzędu Gminy w Lubinie do przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, upoważnia się pracowników Urzędu Gminy w Lubinie:
  - Pana Michała Kajdę, parter, pok. nr 14, tel. 768403135,
  - Pana Jakuba Malinowskiego, pok. nr 14, tel. 768403195.
4. Do wydawania zaświadczeń potwierdzających podleganie ochronie przez sygnalistę upoważnia się osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń wskazaną w § 1 ust. 1.
5. Komisja, składa się z trzech do sześciu członków powoływanych przez Wójta Gminy Lubin.
6. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
7. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
8. Komisja działa na posiedzeniach, które odbywają się w godzinach pracy w terminie, miejscu i trybie wskazanym przez Przewodniczącego.

9. Przewodniczący i członkowie Komisji, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowani w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot
10. zgłoszenia nie mogą analizować takiego zgłoszenia.
11. W celu dodatkowego zapewnienia bezstronności Komisji, Przewodniczący i jej członkowie, każdorazowo po ich wyborze do Komisji, obowiązani są do złożenia oświadczenia o braku okoliczności, które wywołują wątpliwość co do ich bezstronności, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
12. Dostęp do danych sygnalisty oraz osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia może mieć wyłącznie osoba, która otrzymała upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie i została zobligowana do zachowania poufności, zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
13. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego lub członka Komisji z rozpatrywania zgłoszenia z powodu wystąpienia okoliczności, które wywołują wątpliwości co do ich bezstronności, Wójt Gminy Lubin upoważnia innego pracownika do prac w Komisji.
14. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający, w szczególności listę uczestników posiedzenia, ustalenia faktyczne oraz postanowienia końcowe. Protokół podpisany jest przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji. Zastrzega się, że Komisja w protokole nie ujawnia danych osobowych Sygnalisty, postępując się tylko numerem sprawy.
15. Posiedzenia Zespołu nie są nagrywane ani utrwalane na żadnych nośnikach elektronicznych.
16. Przewodniczący i członkowie Komisji zostaną upoważnieni przez Wójta do przetwarzania danych osobowych sygnalistów oraz zobowiązani do zachowania poufności informacji zawartych w zgłoszeniu, a także informacji, w których posiadanie weszli w związku z pracami w Komisji, w tym zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości sygnalisty i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz uniemożliwić uzyskanie dostępu do tych informacji osobom nieuprawnionym. Obowiązek zachowania poufności trwa także po zakończeniu postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**.

## **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Wójt

Tadeusz Kielan

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 259/2024  
Wójta Gminy Lubin  
z dnia 17.12.2024 r.

Lubin, dnia

imię i nazwisko

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie Zarządzenia nr 156/2024 Wójta Gminy Lubin z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy w Lubinie oraz Zarządzenia nr /2024 Wójta Gminy Lubin z dnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy w Lubinie, oświadczam, iż nie występują ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w udziale w pracach Komisji przy rozpatrywaniu sprawy o numerze .

data i czytelny podpis pracownika

**Upoważnienie do przetwarzania danych w związku ze zgłoszeniami naruszeń prawa  
dla, których administratorem jest Wójt Gminy Lubin**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Data nadania upoważnienia:

**Zakres upoważnienia**

Upoważniam Panią/a do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyjmowania, rozpatrywania, opiniowania, wyjaśniania zgłoszeń naruszenia prawa wpływających do administratora od Sygnalistów.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych Sygnalistów oraz osób wskazanych w zgłoszeniach przekazywanych przez sygnalistów w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń od sygnalistów.

Wskazane czynności będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi udostępnionych przez administratora. Upoważnienie obejmuje zbieranie danych, wgląd do danych, kopiowanie, przesyłanie, stosowanie pseudonimizacji, niszczenie po ustaniu przydatności.

**Oświadczenie osoby upoważnionej:**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z polityką i procedurami ochrony danych osobowych, a także wewnętrzną Procedurą przyjmowania zgłoszeń od sygnalistów obowiązującą u administratora i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w nich zawartych. Zobowiązuje się do zachowania wszelkich informacji chronionych, do których otrzymam dostęp, a także metod ich zabezpieczeń w poufności, także po ustaniu upoważnienia.

Oświadczam, że wykonując swoje obowiązki zapewnię należyłą poufność danych sygnalisty oraz danych zawartych w zgłoszeniach, w szczególności stosując pseudonimizację podczas rozpatrywania zgłoszenia, aby zapewnić należyłą ochronę Sygnalisty. Zasadę poufności i pseudonimizacji będę stosować także w odniesieniu do danych osób, zawartych w Zgłoszeniu, w celu umożliwienia skutecznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Podpis osoby otrzymującej upoważnienie:

Podpis osoby nadającej upoważnienie:

Załącznik Nr 3 do  
Zarządzenia Nr 259/2024  
Wójta Gminy Lubin  
z dnia 17.12.2024 r.

Lubin, dnia

imię i nazwisko

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie Zarządzenia nr 156/2024 Wójta Gminy Lubin z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy w Lubinie oraz Zarządzenia nr       /2024 Wójta Gminy Lubin z dnia       2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy w Lubinie, w związku z udziałem w postępowaniu o numerze       zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie postępowania.

data i czytelny podpis pracownika