

ZARZĄDZENIE NR 273/2025

WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie upoważnienia dla Sekretarza Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2, 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1465 ze zm.), art. 95, 96 i 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1061 ze zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1465 ze zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021, poz. 372 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Annę Skorupę - Hawrysz – Sekretarza Gminy do:

- 1) reprezentowania Gminy Lubin na zewnątrz;
- 2) podpisywania pism procesowych we wszystkich postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej i samorządowej oraz innymi organami, w których stroną jest Gmina Lubin bądź Urząd Gminy w Lubinie oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach a także do udzielania pełnomocnictw wykonawcom robót budowlanych realizowanych na rzecz Gminy Lubin w zakresie zawartych umów;
- 3) reprezentowania Gminy we wszystkich postępowaniach przed organami administracji publicznej i samorządowej oraz udzielania dalszych pełnomocnictw do występowania w imieniu Gminy Lubin i Urzędu Gminy Lubin w tych sprawach,
- 4) wykonywania w imieniu Wójta Gminy uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych; w tym do:
 - dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w Lubinie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w szczególności:
 - nawiązywania umów o pracę,
 - wypowiedzania umów o pracę,
 - dokonywania zmian zawartych umów o pracę,
 - wystawiania świadectw pracy,
 - udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy,
 - podpisywania delegacji;
 - podpisywania skierowań pracowników Urzędu Gminy w Lubinie na badania lekarskie;
 - podpisywania korespondencji i dokumentów dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 5) podejmowania wszelkich czynności zastrzeżonych do kierownika zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją zadań przewidzianych w budżecie Gminy Lubin oraz zawierania umów cywilno-prawnych

w tym dotyczących zarządu mieniem komunalnym i bieżącego funkcjonowania Urzędu Gminy do kwoty 130 000 złotych oraz powyżej kwoty 130 000 złotych;

- 6) samodzielnego składania w imieniu Gminy Lubin oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem;
- 7) podpisywania deklaracji VAT;
- 8) podpisywania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz skargi, wnioski i petycje;
- 9) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z pozyskiwaniem, realizowaniem i rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych funduszy pomocowych (w tym krajowych);
- 10) podpisywania pozostałej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji uchwał zarządzeń i innych aktów normatywnych organów gminy;
- 11) załatwiania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 12) podejmowania w imieniu Wójta Gminy, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego, wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania wezwań, upomnień, tytułów egzekucyjnych oraz wydawania postanowień i zarządzeń dotyczących tych postępowań;
- 13) wydawania w imieniu Wójta Gminy decyzji o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 14) podpisywania deklaracji podatkowych (PIT), deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników Urzędu, w tym zaświadczeń Rp-7;
- 15) podpisywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych, zatwierdzania dowodów księgowych do ujęcia w księgach rachunkowych oraz zatwierdzania ich do zapłaty;
- 16) podpisywania informacji, ogłoszeń, zawiadomień i obwieszczeń, o których mowa w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) oraz w art. 39 i art. 43 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.);
- 17) przydzielania korespondencji do załatwiania przez właściwe referaty i samodzielne stanowiska pracy;
- 18) wydawania w imieniu Wójta Gminy decyzji, zezwoleń i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 19) poświadczania za zgodność z oryginałem pism wytworzonych przez pracowników Urzędu;
- 20) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta za wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia,
- 21) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy;
- 22) realizowania zadań wynikających z funkcji "Szefa Obrony Cywilnej Gminy", m.in. podpisywania pism z zakresu obrony cywilnej i spraw obronnych.

§ 2.

Sekretarz Gminy zastępuje Wójta Gminy w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków we wszystkich sprawach dotyczących Gminy i funkcjonowania Urzędu Gminy.

§ 3.

Upoważnienie obowiązuje do odwołania nie dłużej niż do dnia rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Sekretarza Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubin

Tadeusz Kielan