

Zarządzenie Nr 303/ 2024

Wójta Gminy Lubin

z dnia 31.01.2025 r.

w sprawie powołania Zespołu Projektowego zarządzającego projektem pn. „Fundusz Szerokopasmowy” realizowanym w ramach państwowego funduszu celowego zgodnie z art. 16a Ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu realizacji Projektu pn. „Fundusz Szerokopasmowy” (zwanym dalej Projektem) powołuje się ZESPÓŁ PROJEKTOWY w składzie:

1. Pan Grzegorz Ulbrych - kierownik projektu.
2. Pani Marta Fuczek – zastępca kierownika projektu ds. inwestycyjnych.
3. Pani Magdalena Giezek - specjalista ds. zamówień.
4. Pani Dorota Prukop – specjalista ds. promocji i sprawozdawczości.
5. Podmiot zewnętrzny – wsparcie techniczne z inspektorem nadzoru.

§ 2

1. Do obowiązków kierownika Projektu należy m.in.:
 - a) koordynacja działań projektowych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz zawartą umową dotacji celowej nr 1/2022/8/FS,
 - b) zarządzanie pracami Zespołu Projektowego,
 - c) podejmowanie decyzji merytorycznych i finansowych,
 - d) nadzór nad prawidłową i terminową realizacją Projektu,
 - e) weryfikacja dokumentacji przedstawianej przez Beneficjenta m.in. wnioski o płatność, poświadczenie wydatku,
 - f) nadzór nad kwalifikowalnością wydatków, wnioskowaniem o wypłaty środków oraz dokumentacją sprawozdawczą Projektu,
 - g) organizacja kontroli działań Beneficjenta, w szczególności na zakończenie realizacji Projektu,
 - h) nadzór nad realizacją założonych wskaźników produktu i rezultatu Projektu
 - i) utrzymywanie kontaktów z dotacjodawcą.
2. Do obowiązków zastępcy kierownika projektu ds. inwestycyjnych należy m.in.:
 - a) nadzór nad procesami budowlanymi infrastruktury szkieletowej oraz przyłączy abonenckich,
 - b) utrzymanie kontaktów z mieszkańcami gminy – informowanie o postępie prac inwestycyjnych na ich żądanie,
 - c) pełnienie zastępstwa za kierownika projektu podczas jego nieobecności.
3. Do obowiązków specjalisty ds. zamówień należy nadzór i kontrola przeprowadzonych przez Beneficjenta postępowań w sprawie udzielenia zamówienia – weryfikacja

protokołów z postępowania.

4. Do obowiązków specjalisty ds. promocji i sprawozdawczości należy m.in.:
 - a) realizacja działań w zakresie informacji oraz promocji zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
 - b) opracowanie wzorów oznaczania produktów umowy stosownymi logotypami,
 - c) opracowanie procedur ochrony danych osobowych związanych z realizacją projektu, zgodnie z umową dotacji oraz przygotowanie do wdrożenia adekwatnych środków organizacyjnych aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO,
 - d) przygotowywanie zarządzeń Wójta Gminy Lubin dot. m.in. spraw organizacyjnych, przetwarzania danych, trwałości projektu,
 - e) opracowywanie obowiązujących sprawozdań i raportów z realizacji projektu.
 - f) analiza postępów w procesie działań na rzecz przyjętych celów projektu.
5. Usługi doradcze w ramach wsparcia technicznego z inspektorem nadzoru, określone Umową nr 77/W/KM/2025 zawartą dnia 16.01.2025 r. obejmują m.in.:
 - a) udział w weryfikacji i zatwierdzaniu wniosków o płatność składanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego,
 - b) kontrole postępu prac realizowanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego tj. opracowania dokumentacji technicznej, realizacja procesów budowlanych w zakresie infrastruktury szkieletowej oraz przyłączy abonenckich,
 - c) kontrole jakości wykonania wszystkich elementów pasywnych i aktywnych budowanej sieci wraz z protokołarnym ich zatwierdzeniem,
 - d) współpracę z Zespołem Projektowym,
 - e) udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez Dysponenta Funduszu.

§ 3

1. Osoby wyszczególnione w §1 pkt. 1-4 wykonywać będą zadania związane z realizacją Projektu w ramach pełnionych obowiązków służbowych, bez wynagrodzenia ze środków projektowych.
2. Usługa wsparcia technicznego z inspektorem nadzoru realizowana jest ze środków Gminy Lubin zgodnie z zawartą dnia 16.01.2025 r. Umową nr 77/W/KM/2025.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 16.01.2025 i obowiązuje do zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu tj. do 31.07.2025 r.