

ZARZĄDZENIE NR 311/2025
WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 7 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Lubin

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 6 ust. 1 lit. c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Lubin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Lubinie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubin

/-/ Tadeusz Kielan

R E G U L A M I N
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Lubin

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, obejmującego swoim zasięgiem poszczególne punkty na obszarze Gminy Lubin, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Lubin.

§ 2

Celem prowadzenia monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Lubin oraz wszystkich osób odwiedzających naszą Gminę.
2. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
3. Przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).
4. Pomoc w ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery, rejestratory, monitory pozwalające na podgląd z kamer, okablowanie i oprogramowanie.
2. Wykaz miejsc objętych monitoringiem wraz ze specyfikacją techniczną urządzeń prowadzony jest przez upoważnionych pracowników poszczególnych referatów Urzędu, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Monitoring wizyjny podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Lubin.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer z monitoringu wizyjnego mają dostęp osoby posiadające upoważnienie Wójta Gminy Lubin.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu wizyjnego oraz możliwość sporządzenia kopii nagrania mają dostęp osoby posiadające upoważnienie Wójta Gminy Lubin.

§ 4

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Lubin.
4. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych obejmuje wizerunek osoby oraz numer rejestracyjny pojazdu.
5. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
6. Prawo zabezpieczenia nagrania z monitoringu przysługuje każdej osobie, która wykaże się interesem faktycznym, czyli wskaże zdarzenie, określi przybliżony czas i miejsce wystąpienia zdarzenia. W związku z tym należy złożyć wniosek o zabezpieczenia nagrania, którego wzór

stanowi załącznik nr 2.

7. Jeżeli odpowiednie organy lub osoba fizyczna wystąpiły z wnioskiem o zabezpieczenie kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego, wówczas okres przechowywania automatycznie zostaje przedłużony o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
8. Wzór wniosku dla osoby fizycznej o zabezpieczenie kopii nagrania w związku z wystąpieniem zdarzenia w którym nagranie monitoringu wizyjnego może stanowić materiał dowodowy w sprawie stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
9. Na wniosek osoby fizycznej Administrator zabezpiecza kopię nagrania monitoringu wizyjnego. Zabezpieczony materiał będzie przechowywany przez 3 miesiące i udostępniony odpowiednim organom w związku z prowadzonym postępowaniem, na ich pisemny wniosek. Kopii nagrań nie wydaje się osobom fizycznym ani innym podmiotom.
10. Jeżeli w przeciągu 3 miesięcy od zabezpieczenia kopii nagrania przez Administratora odpowiednie służby nie zgłoszą się po zabezpieczoną kopię nagrania wówczas zostanie ona zniszczona.

§ 5

1. Monitoring wizyjny ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie kopii nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom (np. Policji, sądom, prokuratorom itd.) wyłącznie na podstawie ich pisemnego wniosku.
3. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie kopii nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Lubin”, prowadzonym przez pracownika, który nagranie udostępnia, w szczególności w rejestrze odnotowuje się datę udostępnienia kopii nagrania, komu i w jaki sposób nagranie zostało udostępnione, jaki czas obejmuje nagranie, zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
5. Kopia nagrania powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer porządkowy kopii, datę sporządzenia kopii, zakres nagrania, datę nagrania, czas nagrania, dane osoby, która sporządziła kopię.
6. Kopia nagrania przechowywana jest w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Kopia nagrania wydawana jest tylko uprawnionemu organowi i ten fakt odnotowuje się w „Rejestrze udostępnionych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Lubin”.

§ 6

Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Lubin jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na znakach drogowych przy wjazdach do miejscowości (MIEJSCOWOŚĆ MONITOROWANA) oraz w miejscach umieszczenia kamer (OBSZAR MONITOROWANY).

§ 7

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane. W przypadku skorzystania z usług firmy zewnętrznej, która uzyska dostęp do danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu wizyjnego w związku z prowadzeniem prac m.in. naprawczych, modernizujących oraz obsługujących system monitoringu wizyjnego zostanie podpisana stosowna umowa powierzenia danych osobowych.

§ 8

Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone za pomocą systemu monitoringu wizyjnego jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej BIP i

WWW niniejszego Urzędu Gminy Lubin oraz stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Lubin.

Wójt Gminy Lubin

/-/ Tadeusz Kielan

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Lubin

WYKAZ KAMER I REJESTRATORÓW MONITORINGU NA TERENIE GMINY LUBIN

Lp.	Miejscowość	Obszar monitorowany	Ilość kamer	Rodzaj kamer	Miejsce rejestratora	Jaką drogą przesyłany jest obraz pomiędzy kamerą i rejestratorem	Model poszczególnych kamer i rejestratorów	Referat odpowiedzialny za monitoring

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Lubin

Lubin, dnia

Imię i nazwisko

Nr telefonu*

Wójt Gminy
Lubin ul. Księcia Ludwika I, 59-300Lubin

WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego:

data zdarzenia:

czas zdarzenia:

dokładna lokalizacja :

dokładny opis zdarzenia i cel zabezpieczenia nagrań:

Proszę o telefoniczne poinformowanie mnie o zabezpieczeniu przedmiotowego nagrania * .

Przyjmuję do wiadomości, że zabezpieczone na mój wniosek nagranie z monitoringu zostanie udostępnione tylko i wyłącznie właściwym organom (policji, prokuraturze, sądowi itp.) na ich pisemny wniosek w związku z prowadzonym postępowaniem.

data i podpis

* numer telefonu we wniosku proszę podać tylko w sytuacji, kiedy chcą Państwo być poinformowani telefonicznie o zabezpieczeniu Nagrania

ADNOTACJA PRACOWNIKA:

- Kamery nie zarejestrowały zdarzenia – poinformowano wnioskodawcę
- Kamery zarejestrowały zdarzenie, wykonano kopię nagrania – poinformowano wnioskodawcę

Data i podpis pracownika

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

MONITORING GMINNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

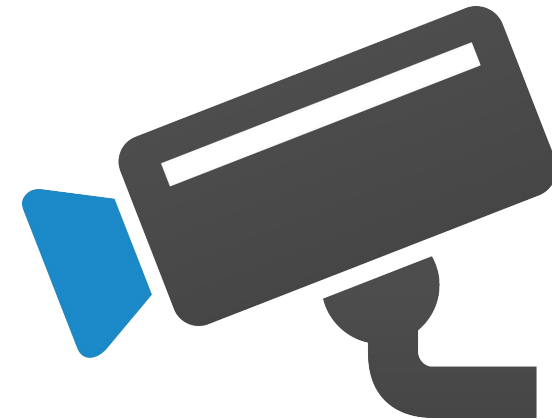
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lubin reprezentowana przez Wójta Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ug.lubin.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców oraz osób odwiedzających Gminę Lubin.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. E RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art.6 pkt.1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy przetwarzania numeru telefonu.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Przebywanie na obszarze objętym monitoringiem spowoduje automatyczne pozyskanie danych przez Administratora. Obraz pozyskany w ramach monitoringu miejskiego będzie przetwarzany przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, po tym czasie zostanie usunięty poprzez automatyczne nadpisanie. Jeżeli odpowiednie organy lub osoba fizyczna wystąpiły z wnioskiem o zabezpieczenie nagrania z systemu monitoringu wizyjnego, wówczas okres przechowywania zostanie automatycznie przedłużony do czasu zakończenia postępowania.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody dotyczącej numeru telefonu w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - usunięcia danych,
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Lubin

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

Dane wnioskodawcy	Data wniosku	Okres nagrania	Lokalizacja kamery	Data sporządzenia kopii nagrania	Dane osoby sporządzającej kopie	Data i sposób przekazania nośnika Dane odbiorcy nośnika

TEREN OBJĘTY MONITORINGIEM WIZYJNYM



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubin, reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Urzędzie Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : e-mail : iod@ug.lubin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym obszarze, ochrony mienia oraz pomoc w wykryciu sprawców przestępstw i wandalizmu. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit.e RODO, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, następnie dane zostaną automatycznie nadpisane.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w szczególności organom ścigania) oraz na podstawie zawartych umów powierzenia.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
7. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza obszar EOG (Europejski Obszar Gospodarczy).
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.