

**Zarządzenie Nr 360/2025**

**Wójta Gminy Lubin**

**z dnia 25 marca 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Siedlcach i Oborze na terenie gminy Lubin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) oraz § 5 uchwały Nr IX/43/2015 z dnia 26.03.2015 r. Rady Gminy Lubin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Doln. z 2015 poz. 1586 i 2625, z 2018 r. poz. 4630, z 2020 r. poz. 1666 i 2337, z 2021 r. poz. 3501, z 2023 r. poz. 4476, z 2024 r. poz. 4552), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Siedlcach i Oborze na terenie gminy Lubin, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Regulamin, o którym mowa w § 1, należy umieścić w miejscu ogólnie dostępnym na terenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Lubin.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie nr 260/2024 Wójta Gminy Lubin z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Siedlcach i Oborze na terenie gminy Lubin.

**Z up. WÓJTA**  
**Anna Skorupa-Hawrysz**  
**Zastępca Wójta**

**Regulamin funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
w Siedlcach i Oborze na terenie gminy Lubin**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Lubin przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwane dalej PSZOK) zlokalizowane na terenie gminy Lubin w miejscowościach:
  - 1) Obora, przy oczyszczalni ścieków (zwany dalej PSZOK Obora);
  - 2) Siedlce, przy oczyszczalni ścieków (zwany dalej PSZOK Siedlce).
2. Każdy PSZOK wymieniony w ust. 1 obsługuje mieszkańców gminy Lubin, którzy złożyli deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. PSZOK-i, o których mowa w ust. 1 stanowią własność Gminy Lubin.

**§ 2.**

1. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie (w ramach wniesionej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Lubin) wyłącznie odpady komunalne powstałe na nieruchomościach zamieszkałych znajdujących się na terenie gminy Lubin.
2. Osoba dostarczająca odpady komunalne do PSZOK zobowiązana jest do okazania karty PSZOK (tj. zbliżeniowej karty, posiadającej indywidualny numer identyfikacyjny przypisany do właściciela nieruchomości wydanej przez Urząd Gminy w Lubinie, zwanej dalej Kartą PSZOK) lub wypełnienia Oświadczenia (załącznik do Regulaminu) dotyczącego miejsca pochodzenia odpadów dostarczonych do PSZOK, w celu zweryfikowania możliwości nieodpłatnego przekazania odpadów.
3. Wykaz odpadów komunalnych przyjmowanych nieodpłatnie do PSZOK:
  - 1) papier,
  - 2) metale,
  - 3) tworzywa sztuczne
  - 4) szkło i opakowania ze szkła,
  - 5) opakowania wielomateriałowe,
  - 6) zmieszane odpady opakowaniowe,

- 7) bioodpady, w tym odpady zielone, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia oraz opakowania po środkach ochrony roślin z zawartością,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, stanowiące odpady komunalne, z podziałem na:
  - drewno,
  - metale,
  - szkło,
  - tworzywa sztuczne,
  - gips,
  - odpady mineralne, w tym beton, cegły, płytki i materiały ceramiczne.

(limit 3 Mg na 1 rok kalendarzowy na 1 nieruchomość lub 1 lokal mieszkalny),

- 14) zużyte opony, stanowiące odpady komunalne (limit 8 szt. na 1 rok kalendarzowy na 1 nieruchomość lub 1 lokal mieszkalny),
- 15) odzież i tekstylia,
- 16) odpady niebezpieczne,
- 17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

4. Bioodpady nie będą przyjmowane z nieruchomości jednorodzinnych, w przypadku gdy ich właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę bioodpadów w przydomowym kompostowniku oraz korzystają z tego tytułu ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem bioodpadów wymienionych w obowiązującej uchwale Rady Gminy Lubin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **§ 3.**

1. Mieszkańcy dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

2. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane na poszczególne frakcje odpadów zgodnie z wykazem przyjmowanych odpadów określonym § 2 ust. 3 regulaminu.
3. Mieszkańcy korzystający z PSZOK zobowiązani są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny, zgodnie ze wskazaniem obsługi. Obsługa PSZOK nie ma obowiązku rozładunku dostarczonych odpadów.
4. Przyjęcie odpadów odbywa się na podstawie Karty PSZOK lub Oświadczenia.
5. Przyjęcie odpadów dokonuje pracownik PSZOK po zważeniu odpadów i wpisaniu do systemu KT-PSZOK rodzaju i masy (lub masy i szt.) dostarczonych odpadów. W przypadku braku karty PSZOK mieszkaniec zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania Oświadczenia wpisując na nim rodzaj dostarczanych odpadów. Masę odpadów po ich zważeniu wpisuje pracownik PSZOK.
6. Po przekazaniu odpadów i ich zważeniu pracownik oddaje Kartę PSZOK. Na potwierdzenie przyjęcia odpadów mieszkaniec dostarczający odpady może zażądać od pracownika PSZOK wydruku z systemu KT-PSZOK potwierdzającego ilość i rodzaj dostarczonych odpadów.
7. Dopuszcza się stosowanie Oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 4, nie dłużej niż do 31.12.2025 r., z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Możliwe jest stosowanie Oświadczenia po terminie określonym w ust. 7 w przypadku wystąpienia awarii systemu KT-PSZOK.
9. Przeterminowane leki, chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin oraz odpady komunalne ciekłe powinny znajdować się w szczelnych opakowaniach, posiadających oryginalną i czytelną etykietę, umożliwiającą ich identyfikację.
10. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów komunalnych, w przypadku gdy:
  - dostarczone odpady nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Lubin,
  - osoba dostarczająca odpady do PSZOK nie okaże Karty PSZOK lub odmówi wypełnienia Oświadczenia dotyczącego miejsca pochodzenia odpadów,
  - ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub działalności gospodarczej,
  - dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie przyjmowanych odpadów określonym w §2 ust. 3 regulaminu oraz gdy przekroczono limity wskazane w §2 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 11,
  - odpady zostaną dostarczone w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
  - osoba dostarczająca odpady nie będzie stosowała się do zapisów regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.
11. W przypadku przekroczenia limitu przyjmowanych jednorazowo odpadów wskazanych w §2 ust. 3 pkt 13 odpady zostaną przyjęte, pomniejszając tym samym obowiązujący limit

w kolejnym roku kalendarzowym.

12. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- zapoznania się z regulaminem PSZOK, który znajduje się na terenie PSZOK oraz [na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubinie](#).
- zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania otwartego ognia, w tym niepalenia papierosów,
- uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

13. Dzieci do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

14. Przebywanie na terenie PSZOK poza godzinami jego otwarcia jest zabronione.

15. Teren PSZOK jest monitorowany.

16. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

#### **§ 4.**

1. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są czynne:

- poniedziałek, wtorek, środa: od 07:30 do 13:30,
- czwartek, piątek: od 14:30 do 19:00,
- sobota: od 07:30 do 13:30,

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dopuszcza się możliwość skrócenia czasu pracy PSZOK oraz zmianę godzin funkcjonowania PSZOK określonych w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach. O zmianach godzin otwarcia PSZOK mieszkańcy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy w Lubinie co najmniej 2 dni wcześniej.

3. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej, tj. zdarzenia uniemożliwiającego normalne funkcjonowanie, PSZOK pozostaje nieczynny do czasu ustąpienia zdarzenia.

#### **§ 5.**

W Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady zawierające azbest,
- c) odpady pochodzące z działalności gospodarczej, rolniczej lub nieruchomości niezamieszkałych,

- d) części samochodowe i płyny eksploatacyjne,
- e) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- f) odpady dostarczane do PSZOK w ilości przekraczającej limity określone w § 2 ust.3,  
z zastrzeżeniem § 3 ust. 11,
- g) odpady dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem,
- h) odpady, które nie będą posegregowane zgodnie z wykazem przyjmowanych odpadów,  
określonym w § 2 ust. 3.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu funkcjonowania PSZOK w Siedlcach i Oborze na terenie  
gminy Lubin**

Dostarczający odpady

Lubin., dnia ..... 20..... r.

.....

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a), **oświadczam**, iż dostarczone do PSZOK odpady wyszczególnione poniżej zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie gminy Lubin

w miejscowości: ..... ulica .....

nr posesji/domu: ..... nr lokalu .....

Lp	Fracja dostarczonego odpadu	Kod odpadu	Wypełnia dostarczający odpad	Wypełnia pracownik PSZOK
			przekazany odpad [zaznaczyć krzyżykiem]	Waga [Mg]
1.	Papier	15 01 01		
2.	Metale	15 01 04		
3.	Tworzywa sztuczne	15 01 02		
4.	Szkło	15 01 07		
5.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05		
6.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06		
7.	Biodopady	20 01 02		
8.	Przeterminowane leki	20 01 32		
9.	Chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania	20 01 28		
10.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34		
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 36		
12.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07		
13.	Odpady budowlane i rozbiórkowe			
13.1.	Odpady mineralne	17 01 01 17 01 07		
13.2.	Drewno	17 02 01 20 03 07		
13.3.	Szkło budowlane	17 02 02 15 01 07		
13.4.	Tworzywa sztuczne	17 02 06 15 01 06		

Lp	Fracja dostarczonego odpadu	Kod odpadu	Wypełnia dostarczający odpad	Wypełnia pracownik PSZOK
			przekazany odpad [zaznaczyć krzyżykiem]	Waga [Mg]
		15 01 06		
13.5.	Metale	17 04 02 15 01 04		
13.6.	Gips	17 08 02		
13.7.	Papa	17 03 80		
14.	Zużyte opony	16 01 03		
15.	Odzież i tekstylia	20 01 10		
16.	Odpady niebezpieczne	20 01 27		
17.	Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły i strzykawki)	20 01 99		

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Otrzymałem i zapoznałem się z regulaminem funkcjonowania PSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku prowadzoną działalnością gospodarczą.

.....

Data

.....

czytelny podpis osoby dostarczającej odpady  
do PSZOK

Potwierdzenie przyjęcia odpadów

.....

podpis pracownika PSZOK

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lubin jest: Wójt Gminy, Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Lubin, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Lubin za pomocą adresu [iodo@ug.lubin.pl](mailto:iodo@ug.lubin.pl).
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Lubin - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.



4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Lubin;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Lubin;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lubin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Lubin.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę третią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Lubin Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi

ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.