

ZARZĄDZENIE NR 355/2025
WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 18 marca 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Lubin

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), art. 6 ust. 5a, ust. 5aa, ust. 5ab oraz art. 9u w związku z art. 5 ust. 1 pkt 3a i 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), Wójt Gminy Lubin zarządza, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 2506/2024 Wójta Gminy Lubin z dnia 15 marca 2024 r. zmienia się treść załącznika nr 3 do procedury kontroli, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór protokołu kontroli w urzędzie.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr z dnia

I. Podstawa prawna

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i ust. 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.),
- 2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
- 3) regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubin, przyjęty Uchwałą Rady Gminy Lubin

II. Przedmiot kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych w zakresie:

- 1) posiadania aktualnych umów na wywóz nieczystości ciekłych zawartych z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Lubin,
- 2) posiadania dowodów potwierdzających uiszczanie opłat za te usługi.

III. Miejsce kontroli: Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin

IV. Data przeprowadzenia kontroli

V. Dane Kontrolującego

- 1) Pani/Pan*
Działająca/-y na podstawie upoważnienia z dnia
Legitymacja służbowa nr

VI. Dane Kontrolowanego

- 1) Imię i nazwisko/ nazwa, adres, NIP, REGON
- 2) Adres kontrolowanej nieruchomości
- 3) Nazwa i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

VII. Osoby reprezentujące Kontrolowanego podczas kontroli

(imię i nazwisko, pełnomocnictwo/upoważnienie - jeżeli dotyczy)

1)

2)

VIII. Inne osoby obecne podczas kontroli

1)

2)

IX. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli

1) Czy zawarta jest umowa na wywóz nieczystości ciekłych? (Jeżeli tak, proszę wpisać nazwę przedsiębiorcy, z którym jest zawarta umowa oraz datę zawarcia umowy)

2) Czy okazano dowody uiszczenia opłat za usługę opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych?

Za ostatnie m-ce okazano dowodów ponoszenia opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

3) Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

4) Dodatkowe informacje

X. Zalecenia pokontrolne

1) Zalecenia pokontrolne:

2) Termin na powiadomienie Kontrolującego o sposobie wykonanych zaleceń:

XI. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem

XII. Załączniki do protokołu (np. umowa zawarta z przedsiębiorcą na wywóz nieczystości ciekłych, dowody uiszczenia opłat):

XIII. Dodatkowe informacje

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Podpis Kontrolującego

Podpis Kontrolowanego/właściciela/ osób obecnych

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu

Pouczono, iż w razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego może on w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Lubin.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne wykreślić