

GMINA LUBIN



**REGULAMIN PROGRAMU PRIORYTETOWEGO
„CIEPŁE MIESZKANIE” NABÓR II W GMINIE LUBIN
- DLA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
(OBEJMUJĄCYCH OD 3 DO 7 LOKALI)**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stanowi zbiór zasad Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II w Gminie Lubin – dla wspólnot mieszkaniowych (obejmujących od 3 do 7 lokali), mającego na celu ograniczanie niskiej emisji oraz podniesienie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych wielorodzinnych.
2. Okres kwalifikowalności kosztów w programie kończy się z dniem 31.12.2025 r.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, posiadającą wybrany zarząd oraz obejmującą od 3 do 7 lokali, która zawarła umowę;
 - 2) **budynku** – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny w rozumieniu programu, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne;
 - 3) **dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Lubin;
 - 4) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć każdą działalność polegającą na oferowaniu towarów lub usług na danym rynku w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
 - 5) **działaniach dodatkowych** – należy przez to rozumieć wybrane przedsięwzięcia, które mogą zostać rozliczone w programie wyłącznie pod warunkiem jednoczesnego wykonania wymiany ogrzewania, polegające na: wykonaniu instalacji centralnego ogrzewania, instalacji ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła służącej wyłącznie na potrzeby ciepłej wody użytkowej), instalacji gazowej na potrzeby ogrzewania, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ociepleniu przegród budowlanych, wymianie okien zewnętrznych, drzwi zewnętrznych i bram garażowych oraz sporządzeniu dokumentacji dotyczącej zakresu zadania (audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyz ornitologicznych i chiropterologicznych);
 - 6) **efektywnym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć ogrzewanie niskoemisyjne, w tym: ogrzewanie gazowe, elektryczne, olejowe na lekki olej opałowy, pompę ciepła, podłączenie do sieci ciepłowniczej oraz stałopalne źródło ciepła, które spełnia warunki 5. klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 albo wymagania ekoprojektu (z zastrzeżeniem spełnienia wymogów uchwały antysmogowej);
 - 7) **ekoprojekcie** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe oraz rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
 - 8) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć podlegające dotowaniu koszty poniesione przez beneficjenta w celu realizacji zadania, których wykaz zawarty jest w załączniku nr 4 do ogłoszenia;
 - 9) **likwidacji nieefektywnych źródeł ciepła** – należy przez to rozumieć:
 - a) przy piecu kaflowym – demontaż pieca lub zamurowanie otworu po czopuchu, wykorzystanie go do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin,,
 - b) przy kominka – demontaż kominka albo zamurowanie paleniska i otworu po czopuchu lub wykorzystanie go do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin; jeżeli poza kominkiem w lokalu istnieje inne źródło ciepła na paliwa stałe, które nie spełnia wymagań 5. klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 lub wymagań ekoprojektu, dopuszcza się pozostawienie

- kominka wyłącznie do celów rekreacyjnych przy jednoczesnym spełnieniu wymogów uchwały antysmogowej,
- c) przy innym rodzaju paleniska stałopalnego niespełniającego wymagań 5. klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 lub wymagań ekoprojektu – usunięcie pieca lub kotła z obrębu budynku, w którym się znajdował bądź zamurowanie otworu po czopuchu lub wykorzystanie go do celów wentylacji bądź odprowadzania spalin,
 - d) przy piecu zabytkowym – zamurowanie paleniska oraz zamurowanie otworu po czopuchu zarówno w konstrukcji pieca, jak i w ścianie lub wykorzystanie go do celów wentylacji;
- 10) **montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, które może zostać rozliczone w programie wyłącznie pod warunkiem jednoczesnego wykonania wymiany ogrzewania lub termomodernizacji bez wymiany ogrzewania, polegające na zakupie i montażu wraz z odbiorem i uruchomieniem mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku;
 - 11) **nieefektywnym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć stałopalne źródło ciepła niespełniające warunków 5. klasy wg normy PN-EN 303- 5:2012 albo wymagań ekoprojektu;
 - 12) **ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji w ramach programu, dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubin;
 - 13) **oknach i drzwiach zewnętrznych** – należy przez to rozumieć okna i drzwi oddzielające powierzchnie ogrzewane od nieogrzewanych;
 - 14) **programie** – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej opublikowany na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (https://wfosigw.wroclaw.pl/zloz-wniosek/cieple-mieszkanie-ii/w_701,dokumenty-programowe);
 - 15) **przegrodach budowlanych** – należy przez to rozumieć przegrody budowlane zewnętrzne i wewnętrzne oddzielające powierzchnie ogrzewane od nieogrzewanych;
 - 16) **termomodernizacji bez wymiany ogrzewania** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany ogrzewania, polegające na realizacji wskazanych w audycie energetycznym prac obejmujących: wykonanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenie przegród budowlanych, wymianę okien zewnętrznych, wymianę drzwi zewnętrznych, wymianę bram garażowych, montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku, jak również sporządzenie dokumentacji dotyczącej zakresu zadania (audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyz ornitologicznych i chiropterologicznych);
 - 17) **uchwale antysmogowej** – należy przez to rozumieć uchwałę nr XLI/1407/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego, z wyłączeniem Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
 - 18) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę dotacyjną na wykonanie zadania, zawartą w ramach programu pomiędzy beneficjentem a dotującym;
 - 19) **wniosku o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubin w formacie .pdf wraz ze stosownymi załącznikami, składany przez wnioskodawcę w celu uzyskania dotacji na realizację zadania;
 - 20) **wniosku o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubin w formacie .pdf wraz ze stosownymi załącznikami, składany przez beneficjenta celem rozliczenia dotacji przyznanej umową;
 - 21) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, posiadającą wybrany zarząd oraz obejmującą od 3 do 7 lokali, która złożyła wniosek o udzielenie dotacji i nie zawarła jeszcze umowy;
 - 22) **wymianie ogrzewania** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe wykorzystywanych na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz ich zamianie na jedno z niżej wymienionych wspólnych źródeł ciepła służących do celów ogrzewania lub ogrzewania wraz z przygotowaniem ciepłej wody użytkowej: podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem, kondensacyjny kocioł

gazowy, ogrzewanie elektryczne, wysokotemperaturową pompę ciepła powietrze-woda, pompę ciepła powietrze-powietrze, wysokotemperaturową gruntową pompę ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej, kotłownię gazową oraz kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie i kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie (z zastrzeżeniem spełnienia wymogów uchwały antysmogowej) – szczegółowy zakres, normy i wymagania powyższych rodzajów ogrzewania opisane są w załączniku nr 4 do zarządzenia;

- 23) **zadaniu** – należy przez to rozumieć dotowaną na podstawie umowy inwestycję, polegającą na:
- a) wymianie ogrzewania wraz z ewentualną realizacją działań dodatkowych wybranych przez beneficjenta,
 - b) wymianie ogrzewania oraz montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej wraz z ewentualną realizacją działań dodatkowych wybranych przez beneficjenta,
 - c) termomodernizacji bez wymiany ogrzewania wraz z montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej.

Rozdział II

Warunki przyznania dotacji

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek.
2. Na budynek może zostać przyznana tylko jedna dotacja.
3. Budynek, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji musi być oddany do użytkowania.
4. Na zadanie realizowane w budynku, na budowę którego po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie było wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych określonych w tabeli 3. załącznika nr 5 do zarządzenia, tj. ocieplenie przegród budowlanych, wymiana okien zewnętrznych, drzwi zewnętrznych i bram garażowych.
5. Dotacja nie zostanie przyznana ani wypłacona jeżeli:
 - a) beneficjent przed wypłatą dofinansowania straci status wspólnoty mieszkaniowej,
 - b) zostanie sprzedana część wspólna budynku objęta zakresem zadania.
6. Dotacja nie może zostać przyznana, jeżeli w budynku objętym wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% jego powierzchni całkowitej.
7. Jeżeli w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni nieprzekraczającej 30% jego powierzchni całkowitej, procent i kwota maksymalna dotacji pomniejszane są proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. W budynku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji na wymianę ogrzewania, 100% jego powierzchni musi być ogrzewane przez nieefektywne źródła ciepła (z wyłączeniem powierzchni nieogrzewanych).
9. W budynku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji na termomodernizację bez wymiany ogrzewania, 100% jego powierzchni musi być ogrzewane przez efektywne źródła ciepła (z wyłączeniem powierzchni nieogrzewanych).
10. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 8-9, może być potwierdzone w trakcie wizji wstępnej przeprowadzonej przez dotującego.
11. Wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji na termomodernizację bez wymiany ogrzewania, jeżeli w ramach wszystkich edycji programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze zadania w lokalach mieszkalnych wchodzących w skład budynku, którego dotyczy wniosek.
12. W ramach programu dotowane może być tylko jedno wspólne efektywne źródło ciepła.
13. Jeżeli budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej, wnioskodawca w ramach programu nie może otrzymać dofinansowania na zakup i montaż innego efektywnego źródła ciepła.

14. Dotacji nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
15. Warunkiem przyznania dotacji jest wykonanie audytu energetycznego dla budynku.
16. W przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3. załącznika nr 5 do zarządzenia, tj. ocieplenie przegród budowlanych, wymiana okien zewnętrznych, drzwi zewnętrznych i bram garażowych, poza audytem energetycznym wymagane jest również wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej.
17. Dotacją objęte są urządzenia, instalacje i wyroby budowlane fabrycznie nowe, zamontowane po raz pierwszy, spełniające stosowne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski, które po wykonaniu zadania będą stanowiły trwałe wyposażenie budynku.

Rozdział III

Maksymalne kwoty dofinansowania

§ 4

1. Maksymalna wysokość dofinansowania uzależniona jest od rodzaju i zakresu zadania.
2. Składając wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca określa rodzaj i zakres zadania do wykonania.
3. Dotacja udzielana jest w wysokości do 60% kosztów kwalifikowanych zadania, przy czym jej wysokość nie może przekroczyć maksymalnych kwot wskazanych w tabeli poniżej.

rodzaj zadania	procent kosztów kwalifikowanych podlegających dotacji	maksymalna wysokość dotacji
wymiana ogrzewania (opcjonalnie wraz z działaniami dodatkowymi)	60%	350 000 zł
wymiana ogrzewania (na inne niż pompa ciepła) oraz montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej (opcjonalnie wraz z działaniami dodatkowymi)	60%	360 000 zł
wymiana ogrzewania na pompę ciepła oraz montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej (opcjonalnie wraz z działaniami dodatkowymi)	60%	375 000 zł
termomodernizacja bez wymiany ogrzewania oraz montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej	60%	150 000 zł

Rozdział IV

Nabór wniosków i zachowanie terminów ich składania

§ 5

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się na podstawie ogłoszenia.
2. W ogłoszeniu wskazane są:
 - 1) termin składania wniosków o udzielenie dotacji;
 - 2) miejsce i forma składania wniosków;

- 3) wzory wniosków i formularzy niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji;
 - 4) wykaz kosztów kwalifikowanych wraz z wymaganiami technicznymi planowanych do montażu urządzeń, instalacji i wyrobów budowlanych.
3. O zachowaniu terminu złożenia wniosku o udzielenie dotacji decyduje:
- 1) dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu prawidłowo wypełnionego wniosku do Urzędu, data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej;
 - 2) dla wniosku składanego w postaci elektronicznej: data wysłania wniosku na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Lubin znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Rozdział V

Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji

§ 6

1. Kompletne i prawidłowo złożone wnioski o udzielenie dotacji będą kwalifikowane do programu według kolejności zgłoszeń.
2. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego wpływu do Urzędu Gminy Lubin.
3. W szczególnych przypadkach, dla wniosków o większym stopniu złożoności ze względu na przedstawione przez wnioskodawcę uwarunkowania prawne, termin ich rozpatrzenia, o którym mowa w ust. 2, może zostać wydłużony o czas wykonania czynności wyjaśniających, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie.
4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo złożone, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez dotującego terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w ogłoszeniu pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przeprowadzenie wizji, o której mowa w § 3 ust. 10, ustalane jest z wnioskodawcą telefonicznie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. W razie niemożności dokonania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 6, dotujący wyznaczy termin informując o tym wnioskodawcę z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
8. Uniemożliwienie przez wnioskodawcę przeprowadzenia wizji w wyznaczonym przez dotującego terminie uznaje się za jego rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu nie wystąpił on o jego zmianę.
9. W przypadku wyczerpania środków finansowych otrzymanych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu możliwe jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Rozdział VI

Zawarcie umowy

§ 7

1. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.
2. Po pozytywnej weryfikacji wniosku o udzielenie dotacji, dotujący uzgodni z wnioskodawcą telefonicznie termin podpisania umowy.
3. Ustalenie terminu podpisania umowy z wnioskodawcą nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 6 ust. 3.
4. Jeżeli przeprowadzona została wizja wstępna, ustalenie terminu podpisania umowy z wnioskodawcą nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wizji zakończonej wynikiem pozytywnym.
5. Wnioskodawca podpisując umowę zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.
6. W razie niemożności dokonania uzgodnień, o których mowa w ust. 2-4, dotujący wyznaczy termin informując o tym wnioskodawcę z zachowaniem formy, w jakiej został złożony wniosek.
7. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z dotacji.

Rozdział VII

Okres kwalifikowalności kosztów i wykonanie umowy

§ 8

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację zadania, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż dzień zawarcia umowy i które zostaną zakończone w terminie określonym umową, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.
2. Podpisanie umowy stanowi początek okresu kwalifikowalności kosztów zadania.
3. Rozpoczęcie zadania przez beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego), z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Zakończenie zadania przez beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Jakiegolwiek prace związane z wykonaniem zadania można realizować wyłącznie w okresie kwalifikowalności kosztów.
6. Dopuszcza się poniesienie kosztów związanych z dokumentacją zadania (określonych w tabeli 1. załącznika nr 5 do zarządzenia) przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem, że nie będą one stanowić kosztów kwalifikowanych.
7. Po zakończeniu zadania beneficjent zobowiązany jest w terminie określonym w umowie złożyć wniosek o rozliczenie dotacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
8. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji powykonawczej w miejscu realizacji zadania celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z umową i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia.
9. Do zachowania terminu złożenia wniosku o rozliczenie dotacji stosuje odpowiednio przepisy zawarte w §5 ust. 3.
10. Do terminu rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji oraz terminu przeprowadzenia wizji powykonawczej, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 6 ust. 1-4 i ust. 6-8.
11. Termin przekazania przez dotującego przyznanej dotacji na wskazane przez beneficjenta konto bankowe określany jest w umowie, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
12. Wypłata dotacji, jak również termin jej wypłaty uzależnione są od akceptacji wniosku o płatność przekazanego przez dotującego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
13. Możliwe jest wstrzymanie wypłaty dotacji w przypadku wątpliwości dotującego lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu co do zasadności udzielenia dotacji, do czasu wyjaśnienia wszystkich niejasności.

Rozdział VIII

Okres trwałości zadania

§ 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania zainstalowanych w toku realizacji zadania urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych przez minimum 5 lat od daty zakończenia zadania.
2. W okresie trwałości zadania, określonym w ust. 1, beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inne, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji zadania, a także zainstalować dodatkowych źródeł ciepła niespełniających wymogów uchwały antysmogowej oraz warunków programu, w tym wymagań technicznych określonych w załączniku nr 5 do zarządzenia.

3. Poprzez zmianę przeznaczenia lokalu, o której mowa w ust. 2, rozumie się również rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej na powierzchni budynku objętej dotacją.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie i czasie określonym w ust. 1 i 2.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania.
2. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 tej ustawy.

§ 11

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do postanowień regulaminu rozstrzyga dotujący.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji i podpisanie umowy oznacza:
 - 1) akceptację programu, postanowień niniejszego regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji i trwałości zadania (od momentu złożenia wniosku o udzielenie dotacji do czasu zakończenia okresu trwałości zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez – poza dotującym – przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje;
 - 3) zobowiązanie się beneficjenta do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w regulaminie i programie, w tym do zachowania okresu trwałości zadania.

§ 12

Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania dotującego o każdej zmianie danych osobowych lub adresowych podanych we wniosku o udzielenie i rozliczenie dotacji.

§ 13

1. Dotujący może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 1, dotujący zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub zmian w programie dokonanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej bądź Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w regulaminie lub umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby dotującego.