

**WZÓR****UMOWA nr/W/KM/202 _____
zawarta w dniu _____**

pomiędzy:

Gminą Lubinz siedzibą w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3,
59-300 Lubinzwaną dalej **Dotującym**

reprezentowaną przez:

Pana Tadeusza Kielana – Wójta Gminy Lubin

przy kontrasygnacie Pani Marzeny Kosydor - Skarbnika

a

Imię i nazwisko

_____PESEL

Adres zamieszkania

zwanym/ą dalej **Beneficjentem**,

którego/ą reprezentuje:

Imię i nazwisko

_____PESEL

Adres zamieszkania

na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____

o udzielenie dotacji w ramach uruchomionego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" nabór II (dalej program), mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w Regulaminie Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" nabór II w Gminie Lubin - dla osób fizycznych (dalej regulamin), w oparciu o umowę o dofinansowanie nr 1760/D/CM/LG/2024 z dnia 8.05.2024 r. zawartą między Gminą Lubin a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (dalej WFOŚiGW).

§ 1

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania, w ramach którego zostanie dokonana:

- 1) trwała likwidacja systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym,
 - 2) instalacja ogrzewania niskoemisyjnego – _____
2. W ramach zadania, poza pracami określonymi w ust. 1, dopuszcza się wykonanie działań dodatkowych określonych programem i regulaminem.
 3. Zadanie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym położonym w miejscowości _____ przy ul. _____ nr _____, nr księgi wieczystej LE1U/_____/_____, którego Beneficjent jest _____ na potwierdzenie czego przedstawiono:_____.
 4. Beneficjent zrealizuje zadanie do dnia _____.
 5. Przy realizacji zadania Beneficjent dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Zgodnie z zasadami programu przy _____ poziomie dofinansowania przysługuje dotacja na pokrycie _____ % kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, składających się z działań i prac określonych w § 1 ust. 1 i ust. 2, których szczegółowy zakres, normy i wymagania zawarte są w Wykazie kosztów kwalifikowanych dla osób fizycznych stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia nrw sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II w Gminie Lubin z dnia ...02.2025 r. (dalej zarządzenie), nie więcej jednak niż _____ zł.
2. Dotacja zostanie wypłacona ze środków przekazanych na ten cel przez WFOŚiGW.

§ 3

1. Po wykonaniu zadania, nie później jednak niż do dnia określonego w § 1 ust. 4, Beneficjent przedłoży w miejscu wskazanym w ogłoszeniu wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia.
2. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających zakres i termin wykonania zadania, zasadność uznania poniesionych kosztów oraz realizację warunków udzielenia dotacji.
3. Nieprzedłożenie kompletnego rozliczenia w terminie określonym w ust. 1 powoduje utratę prawa do dotacji.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji zadania w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego rozliczenia celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z umową dotacyjną i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia.
5. Odmowa udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 4 oraz niepotwierdzenie w trakcie kontroli zrealizowania zadania zgodnie z umową powoduje utratę prawa do dotacji.
6. Zbycie przez Beneficjenta lokalu objętego dotacją przed jej wypłatą skutkuje utratą dofinansowania.

§ 4

1. Dotacja zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy nr _____, którego właścicielem jest _____.
2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji pod warunkiem, że WFOŚiGW zaakceptuje wniosek i przekaże na ten cel środki finansowe Dotującemu.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości zrealizowanego zadania przez minimum 5 lat od daty wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.
2. Przez trwałość zadania rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, utrzymanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji zadania oraz posiadanie w lokalu wyłącznie źródeł ciepła spełniających warunki programu i wymogi uchwały nr XLI/1407/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia na

obszarze województwa dolnośląskiego, z wyłączeniem Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 5155).

3. Dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie i terminie określonym w ust. 1 i 2.

§ 6

Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 tej ustawy

§ 7

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu w zakresie zapisów dotyczących realizacji, rozliczenia i trwałości zadania.
2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji i podpisanie umowy oznacza:
 - 1) akceptację programu, postanowień regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli realizacji i trwałości zadania (od momentu podpisania umowy dotacyjnej do czasu zakończenia okresu trwałości zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez – poza dotującym – przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje;
 - 3) zobowiązanie się Beneficjenta do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w regulaminie i programie, w tym do zachowania okresu trwałości zadania.

§ 8

Beneficjent oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko), data umowy, jej numer, przedmiot, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Gminy Lubin, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubin.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11

Spory mogące wynikać na tle wykonywania umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

Dotujący

Beneficjent