

UMOWA NR _____/W/RI/2025
o roboty budowlane,
zawarta w dniu _____ w Lubinie

pomiędzy Gminą Lubin z siedzibą: ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, nr NIP: 692-22-56-461, nr REGON: 390647541 – Urząd Gminy w Lubinie, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie **Marzeny Kosydor - Skarbnika Gminy,**

a firmą:..... zs., wpisaną
do, prowadzonego przez, NIP
REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez osoby uprawnione:

..... –

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ponieważ wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w art 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych, polegających na realizacji zadania pn.: Rozbudowa oświetlenia drogowego zasilanego ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Lubin.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych obejmujących budowę XX zestawów oświetleniowych ulicznych lamp solarnych zasilanych z akumulatorów, ładowanych z paneli fotowoltaicznych. Lokalizacja latarni według zestawienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z załącznikami mapowymi (załącznik nr 3).
3. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
4. Przedmiot umowy Wykonawca rozpocznie w terminie do 7 dni od przekazania placu budowy a zakończy w terminie do 24.10.2025 r. Termin jest zachowany, gdy do jego upływu zostanie podpisany protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 10.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy stanowi oferta Wykonawcy. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i specyfikacją techniczną i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag co do dokumentacji projektowej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.

§ 2

1. Zakres zadania obejmuje w szczególności:

- a) budowę 13 zestawów oświetleniowych ulicznych (lamp), zasilanych z akumulatorów, ładowanych z paneli fotowoltaicznych, zlokalizowanych wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
- b) tyczenie i geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza punktów oświetleniowych objętych umową,
- c) opracowanie i zatwierdzenie projektów tymczasowej organizacji ruchu,
- d) umieszczenie na każdym słupie naklejki zawierającej m.in. informacje o właścicielu latarni, jej numeru i roku budowy.

2. Kompletny zestaw oświetleniowy składać się będzie w szczególności z następujących elementów: opracowanie i zatwierdzenie projektów tymczasowej organizacji ruchu.

- a) słup stalowy stożkowy o przekroju ośmiokątnym, ogniowo ocynkowany, dodatkowo malowany proszkowo, w kolorze RAL 7004 (jasno szary) – wysokość 7 m,
- b) wisiętnik,
- c) oprawa LED ze źródłem światła o mocy 27-31W (strumień świetlny: min. 3000 lm, temperatura barwy światła 5000 – 7000K, żywotność diod LED minimum 50 000 godzin pracy),
- d) panel fotowoltaiczny o mocy 360-380 W lub 2 panele fotowoltaiczne o łącznej mocy 360-380 W,
- e) akumulator (akumulatory) ze skrzynią (skrzynia ze stali nierdzewnej - wodoodporna, rozpraszająca ciepło, antykradzieżowa) o pojemności min. 200 Ah, dopuszcza się zastosowanie dwóch akumulatorów o pojemności 120 Ah – każdy (2x120 Ah),
- f) programowalny sterownik regulujący natężenie światła, w tym w godzinach nocnych (reduktor mocy),
- g) regulator ładowania akumulatora,
- h) fundament,
- i) zapewnienie autonomicznej pracy lampy solarnej w okresie min. 4 dni przez 8 godzin na dobę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych prac wraz z odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy za szkody wobec osób trzecich.
2. W przypadku nie okazania w terminie 7 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartej umowy ubezpieczenia, Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na przekazanym terenie, aż do chwili podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku prowadzenia robót w pasie drogowym Wykonawca obowiązany jest do oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania robót przez cały czas trwania realizacji umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) przejęcie terenu budowy,
 - b) zapewnienie wykwalifikowanych pracowników do realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zachowywanie szczególnych warunków ostrożności i stosowania zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP przy realizacji prac,
 - d) umożliwianie wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego oraz przedstawicielom innych organów, uprawnionych do kontroli miejsca budowy,
 - e) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów (odpadów, śmieci),
 - f) usuwanie materiałów z rozbiórki poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy o odpadach,
 - g) uporządkowanie, po zakończeniu robót, na swój koszt terenu budowy, montażu i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy,
 - h) poniesienie wszelkich kosztów z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) przekazanie terenu budowy,
 - b) dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłata wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich ustaleń

z Zamawiającym. Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem Wykonawcy.

8. Materiały, o których mowa w ust. 7 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie o wyrobach budowlanych i ustawie Prawo Budowlane.
9. Wykonawca w zakresie wykonania robót budowlanych zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z nowych materiałów budowlanych.
10. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz inne dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie.
11. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 7 i 8, uzyskać od Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) zatwierdzenie zastosowania tych materiałów, przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo budowlane.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót.
13. Na żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) w zakresie zbadania jakości robót wykonanych z materiałów budowlanych Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały do wykonania badań. Koszt wykonania badań, o których mowa w zdaniu pierwszym, obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiocie zamówienia w terminie do 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Wykonanie tych robót może nastąpić jedynie w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszystkich robót budowlanych pod stałym nadzorem osób do tego uprawnionych. Za osoby uprawnione uważa się kierownika budowy lub kierownika robót.

§ 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości brutto: zł (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT ...% w kwocie zł (słownie:), wartość netto zł (słownie:).
2. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 i §2, a w szczególności następujące koszty:
 - a) koszty oznakowania miejsca prowadzenia robót, w tym koszty opracowania dokumentacji

tymczasowej organizacji ruchu drogowego oraz zatwierdzenia i wprowadzenia
tymczasowej organizacji ruchu drogowego;

- b) koszty prowadzenia robót w systemie zmianowym umożliwiającym wykonanie robót w terminie;
 - c) koszty wynikające z uzgodnień, zatwierdzeń lub warunków wydanych przez zarządców sieci oraz zarządców terenu;
 - d) obsługę geodezyjną, w tym koszty prowadzenia robót pod stałym nadzorem geodezyjnym, koszty sporządzania szkiców geodezyjnych potwierdzających wykonanie zakresu robót wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą;
 - e) koszt sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
 - f) koszty składowania ziemi lub gruzu (Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie musiał okazać dokument potwierdzający przekazanie odpadu do składowania wraz z decyzją zezwalającą na przyjmowanie odpadów, utylizację lub przetwarzanie bądź uzyskać zgodę Inspektora nadzoru na inne wykorzystanie materiału);
 - g) koszty poboru energii elektrycznej i wody;
 - h) koszty zakupu oraz transportu materiałów budowlanych na plac budowy;
 - i) koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy, jak i wynikających z technologii wykonywanych robót;
 - j) koszty usunięcia wszelkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym (nawet niezinwentaryzowanym);
 - k) koszty uporządkowania placów budowy i terenu po wykonanych robotach budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w związku z tym wyklucza jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie jednorazowe.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 10 umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
prowadzonym w banku
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem związanym

z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.

8. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
9. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, NIP 6922256461, a Odbiorcą Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin.
10. Fakturę należy wystawić na Nabywcę: Gmina Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, NIP 6922256461. Odbiorca: Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin.
11. Wykonawca naliczy do faktury podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu jej wystawienia. Wykonawca przy wystawieniu faktury VAT będzie w ich treści uwzględniał wyżej wymienione oznaczenia.
12. Regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi bezpośrednio z konta Urzędu Gminy: Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Lubin nr: 17 8669 0001 0311 6863 2000 0002 na konto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6.
13. Miejscem zapłaty jest bank Zamawiającego.
14. Płatności w ramach realizacji przedmiotowej umowy będą realizowane w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust 6 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
16. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 15, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust 6 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
17. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
18. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP oraz zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez należnego podatku VAT wskazanego w fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę.
19. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy

przysługują odsetki ustawowe.

20. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbioru robót budowlanych:
 - a) odbiór końcowy całości robót
 - b) odbiór gwarancyjny
 - c) odbiór ostateczny.
2. Po zakończeniu wykonania zadania objętego umową, Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru zadania oraz powiadamia o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Strony postanawiają że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
4. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
5. Inspektor nadzoru potwierdzi gotowość do odbioru końcowego lub stwierdzi brak gotowości do odbioru w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Od potwierdzenia gotowości do odbioru zależą dalsze czynności związane z odbiorem końcowym.
6. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty, w której inspektor nadzoru potwierdzi gotowość do odbioru Zamawiającemu. Czynności odbioru trwają do 7 dni roboczych. Wykonawca na rozpoczęcie czynności odbioru końcowego przedkłada operat powykonawczy zawierający:
 - a) oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót;
 - b) dokumentację techniczną powykonawczą inwestycji,
 - c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą inwestycji z dokonany wpisy do ewidencji geodezyjnej (oryginały map) lub potwierdzenie złożenia pomiaru powykonawczego wykonanego obiektu w Departamencie Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Lubinie,
 - d) protokoły odbiorów technicznych,

- e) atesty i aprobat technicznych podstawowych materiałów użytych do inwestycji,
 - f) karty gwarancyjnych, protokoły badań i sprawdzeń,
 - g) wszystkie inne potrzebne dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia czynności odbiorowych i zakończenia budowy.
8. Strony postanawiają, że z rozpoczęcia czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia w toku odbioru, jak też termin wyznaczony na usunięcie wad i usterek.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może usunąć wady i usterki własnym staraniem na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i co nie ma wpływu na dalsze lub przyszłe roszczenia z tytułu gwarancji.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Na zakończenie czynności odbioru końcowego komisja sporządza Protokół odbioru końcowego robót bez wad i usterek. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
11. Uprawnienia wynikające z ust. 11 mają zastosowanie także po dokonaniu czynności odbioru, jako uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.
13. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 4, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji robót, powyżej 3 dni roboczych, od daty przekazania placu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za nieprzekazanie w wyznaczonym terminie terenu robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, z wyłączeniem § 10 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty poinformowania go o ich naliczeniu.
 6. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego doręczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości z tytułu wad przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie wynosi 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego zgodnie z zapisami § 5 niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych oraz termin ostatecznego przeglądu przed upływem terminu gwarancji i rękojmi oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmi i ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego wezwania na koszt Wykonawcy może zlecić usunięcie wad. Zamawiający nie traci prawa gwarancji i rękojmi. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą równowartość wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Odbiór gwarancyjny potwierdzany będzie Protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym

po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

6. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Z Odbioru ostatecznego zostanie sporządzony przed upływem okresu rękojmi i gwarancji Protokół odbioru ostatecznego.

§ 8

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie: tel., który działa w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane i uprawniony jest w szczególności do:
 - a) reprezentowania Zamawiającego na terenie robót przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót i przekazywania ich do użytkowania,
 - c) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 nie później, niż 3 dni robocze przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek osoby za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych (np. śmierć, ciężka choroba). Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku kierownika budowy, będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie tel.

5. Ustanowiony kierownik budowy działu w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy będzie tel. e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy będzie: tel. e-mail:

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
 - a) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) gdy zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 30 dni,
 - e) jeżeli realizacja umowy nie będzie możliwa z powodu stanu epidemii.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz wywołuje skutek ex nunc, tj. na przyszłość.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Wójt Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika

I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik Nr 5 do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
2. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Zamawiającego.
3. Postanowienia niniejszej umowy mogą zostać zmienione, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana na następujące adresy:
 - a) Zamawiającego: Urząd Gminy Lubin, ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin, kancelaria@ug.lubin.pl,
 - b) Wykonawcy:,

§ 13

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- b) Zestawienie lokalizacji oświetlenia ulicznego – załącznik nr 2,
- c) Załączniki mapowe – załącznik nr 3,
- d) Klauzula Informacyjna RODO – załącznik nr 4.

§ 14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Lubin; ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ug.lubin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).

- b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.