

ZARZĄDZENIE NR 438/2025

WÓJTA GMINY LUBIN

z dnia 12 czerwca 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Lubin

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 248), § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), § 8 ust. 1 i 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 355) oraz zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego Nr 281 z dnia 7 maja 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 355) organizuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa stały dyżur Wójta Gminy Lubin na obszarze gminy Lubin.
2. Organizacja systemu stałego dyżuru następuje poprzez:
 - 1) wytypowanie pomieszczenia, w których pełniony będzie stały dyżur i wyposażenie go w urządzenia teleinformatyczne;
 - 2) wyznaczenie obsady do pełnienia stałego dyżuru;
 - 3) wyposażenie miejsca stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych.
3. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:
 - 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) powiadamianie kadry kierowniczej o uruchomieniu stałego dyżuru;
 - 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie Wójtowi Gminy Lubin sygnałów i decyzji dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 4) ewidencjonowanie i przekazywanie informacji, ustalonych raportów (dobowych, doraźnych i sytuacyjnych) zgodnie z przyjętym obiegiem informacji.

§ 2.

1. Zadania w zakresie uruchamiania stałego dyżuru realizuje pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie Rady Ministrów:
 - a) Wojewoda Dolnośląski w całości lub w części systemu;
 - b) Wójt Gminy Lubin;
 - 2) w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych na podstawie decyzji:
 - a) Wojewody Dolnośląskiego;
 - b) Wójt Gminy Lubin;
3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiedzialny jest Wójt Gminy Lubin.

§ 3.

Ogniwiem głównym w celu sprawnego i szybkiego przekazywania informacji do Urzędu Gminy w Lubinie jest Starostwo Powiatowe w Lubinie.

§ 4.

1. Pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego zobowiązuję do:
 - 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu w terminie do dnia 29 września 2025 r.;
 - 2) opracowania dokumentacji stałego dyżuru w formie *Instrukcji stałego dyżuru* według obowiązującego wzoru ujętego w załączniku do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego Nr 281 z dnia 7 maja 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego oraz utrzymywania jej w stałej aktualności;
 - 3) aktualizowania, potwierdzenia i przekazywania danych teleadresowych stałego dyżuru do ogniwa głównego określonego w § 3,
 - 4) szkolenia obsady stałego dyżuru;
 - 5) kontroli przygotowania stałego dyżuru.
2. Przekazywanie danych teleadresowych stałego dyżuru realizuje się:
 - 1) niezwłocznie - po każdej zmianie danych;
 - 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych.

§ 5.

1. Do składu stałego dyżuru wyznacza się pracowników ze stanu osobowego urzędu, z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno – mobilizacyjne lub pracownicze przydziały mobilizacyjne.
2. Stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym.
3. Obsadę stałego dyżuru stanowią:
 - 1) kierownik zmiany;
 - 2) dyżurny zmiany.
4. Obsadę jednej zmiany stałego dyżuru stanowią nie mniej niż dwie osoby, w tym kierownik zmiany.
5. Stały dyżur pełnią przeszkoleni pracownicy posiadający upoważnienia uprawniające do dostępu do informacji niejawnych.
6. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają corocznemu szkoleniu obronnemu. Za organizację szkolenia odpowiada pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
7. Miejsce pełnienia stałego dyżuru powinno być wyposażone w środki łączności przewodowej, radiowej, teleinformatycznej, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy.
8. Zobowiązuję pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do:
 - 1) określenia zasad organizacyjnych pełnienia stałego dyżuru;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sprawdzanie jego gotowości do działania.

§ 6.

Do pełnienia dyżurów w ramach stałego dyżuru Wójta Gminy Lubin wyznacza osoby spośród pracowników urzędu i powołuje na:

- 1) kierownika zmiany:

- a) Magdalenę Giezek;
 - b) Dorotę Prukop;
 - c) Agnieszkę Wronę.
- 2) dyżurnego zmiany:
- a) Joannę Hofman;
 - b) Karolinę Kurowską;
 - c) Judytę Kotarbińską.

§ 7.

1. Uruchomienie stałego dyżuru w urzędzie następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.
2. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu uruchomienia do czasu otrzymania decyzji o jego zakończeniu.
3. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje Wójt Gminy Lubin po otrzymaniu sygnału.

§ 8.

Za funkcjonowanie stałego dyżuru odpowiedzialny jest Wójt Gminy Lubin.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr 568/2020 Wójta Gminy Lubin z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Lubin

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA

Anna Skorupa- Hawrysz
Sekretarz Gminy