

**ZARZĄDZENIE NR 1463/2021**  
**WÓJTA GMINY LUBIN**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz.U z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach***, w następującym składzie:

- **Anna Skorupa - Hawrysz** - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin,
- **Anna Marzec** - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Lubin,
- **Agnieszka Jarosz** - Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Lubin,
- **Ewa Barnat** - Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Lubin,
- **Magdalena Giezek** – Główny Specjalista w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Lubin.

**§ 2.**

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego i zostaje powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania, badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Komisja przetargowa pracuje w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. W celu zapewnienia sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac ustalam organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej w następujący sposób:

- **Anna Skorupa - Hawrysz** - przewodnicząca komisji: wykonuje wszystkie czynności należące do kompetencji Kierownika Zamawiającego, z wyjątkiem zatwierdzenia prac komisji przetargowej i wyniku postępowania oraz protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Anna Marzec** - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania.
- **Agnieszka Jarosz** - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania.
- **Ewa Barnat** - członek komisji: odpowiada za część merytoryczną postępowania.
- **Magdalena Giezek** – sekretarz komisji: odpowiada za prowadzenie procedury zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Inne czynności, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, wszyscy członkowie komisji przetargowej wykonują wspólnie.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.